

CAPITULO III

PROPUESTA DE DIFUSIÓN DE LA NORMA DE COMPETENCIA
LABORAL "ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS MEDIANTE
HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO" CENTRO DE EVALUACIÓN DE
LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO.

CAPITULO III

"PROPUESTA DE DIFUSIÓN DE LA NORMA DE COMPETENCIA LABORAL "ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO" CENTRO DE EVALUACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO.

Expuestos los motivos por los cuales se ha considerado realizar el presente trabajo, es pertinente proponer algunas ideas para mejorar la Difusión de la Norma de Competencia Laboral del Centro de Evaluación Acreditado de la Universidad Tecnológica de Hermosillo.

A partir del diagnóstico de la falta de difusión, se ha decidido diseñar y elaborar un programa de difusión, que tenga como finalidad aportar conocimientos sobre los objetivos, funciones y actividades del Centro de Evaluación Acreditado.

Las acciones a seguir serán que una vez que se diseñe y elabore el programa de difusión, se iniciará el proceso de concertación con las autoridades correspondientes, y ya autorizada la propuesta, implementarla.

3.1 Fase de Diseño de Elaboración del programa y concertación:

a.- Diseño y elaboración del programa de difusión del Centro de Evaluación Acreditado de la Universidad Tecnológica de Hermosillo, para los Alumnos, Maestros y personal Administrativo.

b.-El objetivo es realizar una concertación con la máxima autoridad de la Universidad Tecnológica de Hermosillo, el Rector Horacio Huerta, a través de la Dirección del Area de Vinculación, para que él, como enlace directo entre el Centro de Evaluación y la Universidad Tecnológica de Hermosillo, lo informe de los objetivos de la propuesta de difusión del C.E.A.

c.-Implementación : Siendo autorizada la propuesta y ya acordado el apoyo por parte del Rector en cuanto a informar y solicitar la colaboración en este proyecto a su personal tanto académico como administrativo, se propondría:

3.2 Fase de Sensibilización:

a.- Establecer, por parte del Centro de Evaluación, comunicación directa con cada uno de los Jefes de las cinco carreras con que cuenta la UTH, para buscar la mejor manera de brindarles la información a todos y cada uno de los Maestros y alumnos, de acuerdo a horarios previamente establecidos.

De esta forma, el Jefe de Carrera se coordinará y les informará a los maestros de su área para que se programen y aparten un espacio de 1 hora de

sus clases para que los objetivos de inducción y difusión del Centro de Evaluación, se puedan cumplir, y de tal forma que en esta acción, se estaría llegando directamente a un considerable número de alumnos y por lo menos a 1 maestro.

b.- Coordinarse directamente con el área de Administración y Finanzas, para que a través del Departamento de Recursos Humanos, se pueda programar un espacio disponible para inducir y sensibilizar al personal administrativo sobre el Centro de Evaluación y su Norma de Competencia Laboral en la cual actualmente se está trabajando.

Al darse las condiciones adecuadas y contar con el apoyo absoluto de parte de los Organos de Autoridad respectivos de la UTH, para realizar la difusión del C.E.A. el siguiente paso sería presentar las propuestas directas sobre como y a través de que medios se realizaría para poder realizar con éxito la difusión del Centro de Evaluación Acreditado en Normas de Competencia Laboral hacia el interior de la Universidad Tecnológica de Hermosillo.

3.3 Fase de Implementación:

Propuesta de Comunicación interpersonal²⁸ a través de la Presentación del Centro de Evaluación, utilizando una herramienta de cómputo, incluida

²⁸ Se manifiesta cuando existe una situación de Interacción, en la el emisor transmite un mensaje a otros individuos; tiene lugar entre dos personas o más físicamente cerca y existiendo la posibilidad de una retroalimentación inmediata. González Alonso Carlos; Principios básicos de Comunicación. 2da. Ed. Mex. Edit. Trillas. 1995.

dentro de la Norma de Competencia Laboral "Elaboración de documentos mediante herramientas de cómputo" y sería elaborada en el Programa de Diapositivas "Power Point", incluido en el paquete del Ms Office (Versión x) de Microsoft Corporation.

3.3.1 Objetivo general:

Es proporcionar de manera objetiva, clara y concisa toda la información adecuada sobre el Centro de Evaluación Acreditado en Normas de Competencia Laboral a las tres áreas que comprende la UTH: Los alumnos, maestros y personal administrativo.

3.3.2 Información rápida y oportuna:

Al presentar la información sobre el Centro de Evaluación de la UTH, en éste tipo de programas, representa y da una mayor rapidez y agilidad al proceso de transmitir información y evita pérdidas de tiempo innecesarias, ya que se limita exclusivamente al tema que se está exponiendo y el receptor lo percibe con mayor claridad y la inducción es más práctica y más eficaz.

3.3.3 La información a difundir sería la siguiente:

- 1.- Qué es una Norma de Competencia Laboral.
- 2.- Qué es el Centro de Evaluación Acreditado en Normas de Competencia Laboral.

- 3.-Cuales son los Objetivos, funciones y actividades del Centro de Evaluación Acreditado en Normas de Competencia Laboral.
- 4.-Quienes integran el Centro de Evaluación Acreditado.
- 5.-Cuál es la actividad principal que está realizando el C.E.A. de la UTH.
- 6.-Cómo podrían utilizar los recursos del C.E.A. los receptores (Alumnos, maestros, personal); es decir, sus ventajas.
- 7.-Cómo podrían participar los receptores dentro del C.E.A.
- 8.-Información específica de la Norma de Competencia Laboral "Elaboración de documentos mediante herramientas de cómputo".
- 9.-Conclusiones.

3.3.4 Sesión de preguntas y respuestas:

En este apartado se tendría la retroalimentación inmediata acerca de la información que se está proporcionando, con lo cual se mediría el interés generado entre los receptores hacia el C.E.A. de la UTH. (Antes de iniciar la presentación se entregaría papel y pluma para que escriban todas aquellas dudas que les surjan en el transcurso de la presentación).

3.3.5 Formas de registro para los interesados:

Al término de la presentación, se tendría una forma previamente diseñada, para registrar a todos aquellos interesados en integrarse o participar directamente en el Centro de Evaluación, ya sea colaborando directamente o con la intención de utilizar ese recurso para beneficio personal, instruyéndose o evaluándose para obtener la certificación en la Norma de

Competencia Laboral que se está desarrollando "Elaboración de documentos mediante herramientas de cómputo", independientemente de la forma en que fue adquirido el conocimiento.

3.3.6 Medios materiales comunicativos:

Para apoyar en la difusión de la información a través de presentación en diapositivas, se deberá preparar previamente un folleto guía (resumen de la presentación), que cuente con la información más elemental sobre el contenido de la presentación, para que los receptores cuenten con material de consulta.

3.4 Proceso de la Implementación del programa:

Se considera que para lograr una mayor efectividad hay que partir de mayor a menor, es decir, se sugiere empezar la inducción con los maestros (principalmente con los de tiempo completo por obvias razones) dado que al contar con su apoyo, se posibilita más el éxito de llegar a la mayoría de los alumnos. Incluso, a los maestros, se les sugeriría que tomaran en cuenta la asistencia de los alumnos a la presentación del Centro de Evaluación para la calificación de alguna materia con el área en común.

a.-La coordinación para la difusión del Centro de Evaluación a maestros de horas sueltas, tendría que ser más acorde a sus tiempos. Se sugiere dos formas:

- 1.- Que se les realice la presentación al mismo tiempo que su grupo de clase, es decir alumnos-maestro.
- 2.- Acordando con anterioridad una fecha posterior en la que no tengan clases, y así poder llegar a la mayoría de los maestros de horas sueltas.

b.- La presentación del Centro de Evaluación Acreditado en Normas de Competencia Laboral, para los 1,027 alumnos con los que cuenta la Universidad Tecnológica de Hermosillo, se programaría sobre la base de los acuerdos llegados con los Jefes de carrera y maestros de cada área.

c.- La presentación del Centro de Evaluación Acreditado para el personal administrativo, se programaría de acuerdo a las sugerencias del Departamento de Administración y Recursos Humanos, dado que están divididos en turnos matutino y vespertino; Pudiera ser al terminar su jornada de trabajo para no interrumpir su actividad laboral.

Nota: Las presentaciones pueden ser simultáneas, dependiendo del personal del Centro de Evaluación que se comprometa íntegramente en el programa de difusión.

3.5 Participantes en el proceso de la difusión del Centro de Evaluación Acreditado:

a.- La presentación la harían directamente los Evaluadores e Integrantes del Centro de Evaluación Acreditado, que cuenten con la suficiente experiencia para poder transmitir con más énfasis el mensaje.

La estrategia elemental será a través de plática directa en presentación formal y con contenidos bien específicos.

3.6 Complementos de la propuesta principal:

Previo a la presentación del programa en Power Point, se puede empezar a sensibilizar sobre el tema, aprovechando algunos carteles y folletos existentes del CONOCER.

a.- Como propuesta complementaria, se sugiere el diseño de más carteles que integren en su contenido la Norma de Competencia Laboral que se está desarrollando actualmente, y los cuales se distribuirían y pegarían en las puertas de las aulas de cada grupo, de cada cubículo u oficina administrativa, con el propósito de que la información llegue más directa.

Se sugiere realizar una serie de carteles que comprenda cinco contenidos:

- 1.- ¿Que es el CONOCER? (Cartel ya existente); ¿Que es una Norma?
- 2.- ¿Que es el C.E.A. de la UTH?-¿Cómo participar?
- 3.- ¿Qué beneficios obtienes?
- 4.-Acerca de la Norma "Elaboración de documentos mediante herramientas de cómputo" y
- 5.-Ubicación física del C.E.A.

b.- Elaborar folletos o trípticos que contengan información más concisa sobre la relación Universidad Tecnológica Hermosillo-Centro de Evaluación Acreditado en Normas de Competencia Laboral y el contenido general de los cinco carteles sugeridos anteriormente, los cuales se entregarían directamente a los maestros y personal administrativo para un mejor aprovechamiento de éste material informativo.

Los tiempos para realizar este proyecto de difusión, variarán en razón de las facilidades, participación y apoyo de las autoridades educativas correspondientes, desde el Rector de la Universidad, Coordinadores de Carreras, Coordinadores de Areas, Maestros y sobre todo del interés de parte de los alumnos por aprender y colaborar activamente en este interesante proyecto.

El objetivo primordial de esta propuesta de difusión es apoyar al Centro de Evaluación Acreditado en Normas de Competencia laboral a proporcionar la información adecuada para que se haga buen uso de ella y se puedan utilizar los recursos del mismo y complementarlos como parte de la formación profesional.

3.7 ¿Por qué la Propuesta en Power Point?

La idea sugerida de hacerlo a través del Programa de presentación Power Point, es porque:

-Considero que es uno de los programas de cómputo más actuales y prácticos para dar cualquier tipo de información a un público, independientemente de la cantidad de los receptores.

-Este tipo de programas permite tener más comunicación directa con el receptor, ya que sirve de apoyo fundamental para la exposición y estar en posibilidades de obtener una mejor retroalimentación inmediata de la información que se proporciona.

-Es un programa en el cual se puede utilizar gráficos y multimedia y permite mantener activa la atención del receptor, evitando que resulte aburrida la presentación.

-Se sugiere la utilización de materiales impresos para que el receptor no se pierda en la información; las encuestas servirían para recibir una respuesta inmediata medir el interés en el tema y los carteles serían para complementar la información con gráficos, ya que este medio de comunicación tiene la posibilidad de manejarse en diferentes tamaños, con mucho color y texto limitado.