

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Para comprender la naturaleza de la comunicación y su función en las empresas se necesita especificar el ramo o el giro de la organización, por ejemplo, la empresa Bimbo y la Ford requieren de información de diferente naturaleza.

La función de la comunicación en una empresa debe ser eficiente ya que información no conocida puede provocar pérdidas. Es por eso que la comunicación interna debe enriquecerse con memorandas, actas, anuncios a la vista, mensajes por computadoras, mensajes por la bocina general, avisos oportunos, escritos y revistas.

Para la comunicación externa es importante que la empresa cuente con internet, con videocine, televisión, revistas, periódicos internacionales y nacionales.

Para que una comunicación sea eficiente debe estar orientado al bienestar de los clientes, los empleados y los accionistas.

- **Clientes;** de ellos necesitamos saber sus preferencias, actitudes, quejas, sugerencias y todos los aspectos que son importantes, para mantener una buena comunicación cliente-empresa.

Empleados; su grado de motivación y realización, sugerencias, molestias que se presentan, información deportiva y social.

Accionistas; cuales son los planes, estrategias, metas y objetivos; para saber hacia donde va la empresa.

- La comunicación es un factor que nunca se ha ponderado en toda la importancia, hablamos de calidad, producción, reingeniería, costos y muchas herramientas mas para tener una empresa sana, pero nunca nos detenemos a pensar que sin una buena comunicación todas las estrategias utilizadas no servirían de nada.