

1.- LA FUNCION DE LA COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

No resulta exagerado decir que la función de la comunicación es el medio a través del cual se unifica la actividad organizada. Se puede considerar como los medios mediante los cuales se alimenta a los sistemas sociales de la información social. Son también los medios mediante los cuales se modifica la conducta, se lleva a cabo el cambio, se hace productiva la información y se logran las metas. Tanto si se realiza dentro de una iglesia, de un grupo de familia, de un grupo de niños exploradores, o una empresa mercantil, el traspaso de información de una persona a otra es absolutamente esencial.

1.1.- La importancia de la comunicación

Con el transcurso de los años, muchos autores han reconocido la importancia de la comunicación en el esfuerzo organizado. Por ejemplo, Chester Y Barnard, contempló la comunicación como el medio mediante el cual las personas se vinculan en una organización para lograr un propósito común. Esta sigue siendo la función fundamental de la comunicación. Desde luego, la actividad de grupo es imposible sin comunicación, porque no se puede llevar a cabo la coordinación y el cambio.

Los psicólogos también han estado interesados en la comunicación. Ellos insisten en los problemas humanos que ocurren en el proceso de comunicación de iniciar, transmitir y recibir información. Han centrado su atención en la identificación de las barreras a la buena comunicación, en especial de aquellas que incluyen las relaciones interpersonales de la gente. Los sociólogos y los teóricos de la información, así como los psicólogos, se han concentrado en el estudio de las redes de comunicación.

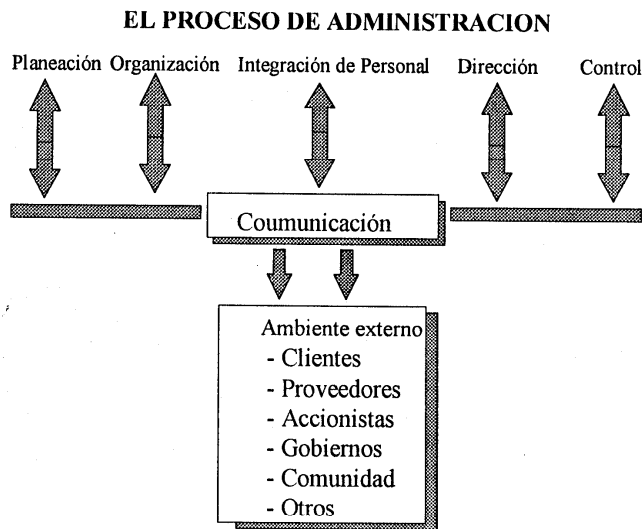
•1.2.- El propósito de la comunicación

En su sentido mas amplio, el propósito de la comunicación en una empresa es llevar a cabo el cambio e influir en la acción hacia el bienestar de la empresa. La comunicación es esencial para el funcionamiento interno de las empresas, porque integra las funciones gerenciales. Especialmente se necesita la comunicación para:

- 1) Establecer y difundir las metas de una empresa.
- 2) Desarrollar planes para su logro.
- 3) Organizar los recursos humanos y de otros tipos en la forma mas efectiva y eficiente.
- 4) Seleccionar, desarrollar y evaluar los miembros de la organización
- 5) Dirigir, orientar, motivar, y crear un clima en el cual las personas quieran contribuir y
- 6) Controlar el desempeño.

La figura 1 muestra, en forma gráfica, no solo que la comunicación facilita las funciones gerenciales, sino también que relaciona una empresa con su ambiente externo. Es a través del intercambio de información como los gerentes conocen las necesidades de los clientes, la disponibilidad de proveedores, los derechos de los accionistas, la regulación de los gobiernos y las preocupaciones de una comunidad. Es a través de la comunicación como cualquier organización se convierte en un sistema abierto que se interrelaciona con su ambiente.

Figura 1



EL PROPOSITO Y LA FUNCION DE LA COMUNICACION