

CAPITULO VI

EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO

1.- FORMACION DE GRUPOS:

La formación de grupos, es uno de los pasos más importantes y básicos en el Trabajo Social, por lo cual procedí a formar los con el fin de lograr una mayor interacción entre los trabajadores ya que han venido prestando desde hace algunos años, muchos problemas, como tenemos: vicios, apatías, inadaptaciones, etc. Que dificultan las relaciones obrero-patronales y originan el distanciamiento entre ellos mismos. Y es así como pensé en formar, primeramente, grupos según el oficio, ya que son aproximadamente 95 trabajadores de los cuales 49 son conserjes, 18 son jardineros, 17 son veladores y 11 trabajadores de oficio. Pensé también tomar en cuenta el horario de labores, ya que es difícil trabajar con el grupo en general. Procedí a formarlo, pero como sola no podría atender al mismo tiempo varios grupos, tomando en cuenta que son grupos muy difíciles y al informarme que es el mismo horario de trabajo, pensé que lo más conveniente era formar un solo grupo.

La primera sesión que tuve con ellos fué el día 24 de octubre de 1970.

En las primeras reuniones, donde me presenté y les leí el Plan de Trabajo Preliminar, no hubo ningún problema ya que todo se comprendió y tuve algunas sugerencias de parte de ellos, modificaciones de algunos puntos, etc.

Se pensó en reunirlos un día a la semana y buscar un lugar adecuado, como aquí en la Universidad hay bastantes salones no hay problema, pero lo difícil fué señalar la hora, ya que lo más conveniente sería después de horas de trabajo, pero la mayoría tienen diferentes motivos de ausencia; unos trabajan horas extras, otros estudian en Escuelas Nocturnas, otros dedican estas horas para mandados, etc. por lo tanto durante la semana y en horas no laborables no se pueden reunir y tomando en cuenta los mencionados motivos llegamos al siguiente acuerdo; sesionar los sábados por la mañana a las 10:00 horas, ya que es la hora más indicada y es así como empezamos a reunirnos a esa hora, donde la mayoría asistía y mostraban gran interés en el desarrollo del Plan de Trabajo propuesto.

ACTIVIDADES EN EL GRUPO:

Se empezaron a desarrollar actividades hasta la segunda quincena del mes de noviembre, debido a que hubo algunos contratiempos por los cuales no fué posible reunirnos.

En éste tiempo y hacia varios meses se estaban agrupando para formar el Sindicato de Trabajadores, por lo tanto habiéndose tenido problemas con sus Jefes Inmediatos y muchas veces entre ellos mismos, ya que les resultaba difícil organizarse para llevar a cabo los trámites necesarios.

Independientemente al ir a invitarlos a que se unieran con mi Plan de Trabajo, surgieron desaveniencias en algunos grupos, ya que pensaron que iba a tratar de disolverlos por orden superior. Los líderes principales no aceptaron tales puntos, para eso, me citaron y sostuvimos un diálogo donde expusimos ambas partes nuestros intereses fundamentales.

Aclarando nuestra situación, concluimos en unirnos sin perjudicarnos, ya que por mi situación no podía ponerme en contra de la Institución, pero tampoco desatenderlos totalmente.

Esto lo comente con el Jefe del Departamento de Personal señor Licenciado Florencio Fimbres Fimbres y quedó de acuerdo con ésta participación, pero con ciertas medidas.

Los días primeros del mes de noviembre fue negada totalmente la formación del Sindicato, por lo tanto procedí a seguir desarrollando el Plan de Trabajo.

ORGANIZACION DE FONDOS:

Empezamos por organizar una rifa de un cobertor, la cual nos dió buenos resultados, todos participaron en la venta de los boletos como se pretendía y uno de ellos fue el ganador.

Esta rifa y de otra clase de artículos, principalmente útiles del hogar se siguieron organizando mensualmente para la organización de fondos, con el fin principal de que sientan que alguien los toma en cuenta, digo esto ya que observé entusiasmo e interés en algo que nadie ni nunca les había dado importancia, que son sus intereses personales porque éstas actividades se llevan a cabo con el fin de que se ayuden ellos mismos.

ACTIVIDADES RECREATIVAS:

La Universidad donó \$3,500.00 para la organización de una posada de la cual nosotros hicimos los preparativos, dividiendonos en grupos para conseguir, desde la limpieza del local que ellos mismos se encargaron de hacerla, hasta conseguir todos los demás preparativos.

A ésta fiesta de navidad asistieron todos los familiares de cada uno de los trabajadores de Conservación y Mantenimiento. Igualmente se organizará muy pronto la primera comida anual para los mismos trabajadores como una gratificación general que les ofrece el señor Rector.

Para la Inauguración de la Liga de Beisbol Interna, para la cual se invitaron a todos los empleados y se formó un grupo de 18 personas, las cuales para tal evento necesitaban uniformes; solicité en 20 casas comerciales, de las cuales las siguientes Negociaciones hicieron donaciones de Uniformes:

BENAVIDES DEL PACIFICO, S.A.
FERRETERIA Y MADERAS.
COMERCIAL DE HERMOSILLO, S.A.
FOTO Y DEPORTES MORENO, S.A.
UNION GANADERA REGIONAL DE SONORA.
BANCO DE LONDRES Y MEXICO, S.A.
GASOLINERA EL SAHUARO.
BANCO GANADERO Y AGRICOLA, S.A.
CAJA Y AHORRO Y PRESTAMO DE LA UNI-SON.

ACTIVIDADES CULTURALES:

Se han venido pasando películas y expuesto temas de gran interés para todos ellos en las cuales han participado profesionistas tales como la Sra. Enf. Martha de Haro, que muy atinadamente expuso el tema de "Riesgos de Trabajo" y les pasó una película "Como Evitar las Enfermedades", haciendo comentarios de ésta.

Igualmente se les ha venido informando y expuesto los fines fundamentales de algunos de los Departamentos de ésta Universidad con el propósito de que se enteren dónde y cómo se pueden solicitar lo que se les ofrezca.

ORGANIZACION DE CLASES DE ALFABETIZACION:

De los resultados de los estudios socio-económicos realizados a cada uno de los trabajadores, al vaciar datos encontré que 10 de ellos son analfabetas de los cuales;

6 son jardineros y

4 son veladores.

A los que hay que tratar de ayudar con el fin de que adquieran conocimientos que no les fué posible obtener en su juventud.

Conseguí la cooperación de una señorita egresada de la Escuela de Altos Estudios quien con mucho interés aceptó impartir las clases diariamente. Solicité un Salón de Clases de la Escuela de Enfermería y fué concedido a partir de las 5 de la tarde diariamente.

Después de una plática con los interesados en donde se señaló el lugar y el horario y terminados los trámites se procedió a empezar el día 15 de Febrero de 1971 a las 5:30 de la tarde.

ORGANIZACION DEL CLUB DE MADRES:

Con el fin de lograr un mayor acercamiento por parte de las señoras, esposas y madres de los trabajadores, las invité durante las primeras visitas que hice, posteriormente por medio de volantes, para formar un Club de Madres.

La primera reunión que tuvimos fué el último viernes del mes de noviembre, en donde asistieron 25 señoras. Después de una larga plática en donde mostraron bastante interés, convenimos en reunirnos una vez por semana, los lunes a las 4 de la tarde, también se señaló el lugar que es el mismo salón donde se impartieron las Clases de Alfabetización. Les informé de la organización de la Posada de fin de año y quedaron en participar en ésta, haciendo los arreglos del local. Así lo hicimos, quedaron todos los arreglos muy llamativos que es lo que se pretendía.

Posteriormente se les impartió además de las Clases de Corte y Confección, Cosina, etc., de esto se encargaba la señora Ana Lidia de Moreno, también se expusieron una serie de

pláticas muy completas que se encargó de impartir la señora Enf. Martha de Haro.

PARTICIPACION EN LA RE-ORGANIZACION DEL DEPTO. MEDICO.

El Departamento Médico como señalé en capítulos anteriores no había funcionado como debía de ser, ya que siempre faltó alguien que se dedicara a organizarlo.

Para solucionar algunos de los problemas que han originado su mal funcionamiento se señaló una Pasante de Trabajo Social para que desarrolle su Servicio Social en éste Departamento ella es la señorita Alicia Hinojosa, que tendrá a su cargo alguna de las funciones de éste Departamento, tomando en cuenta que existe un Jefe de Departamento que es el señor Dr. José de la Fuente Reyna.

Al Departamento de Personal le atañe muy especialmente la organización de éste Servicio Médico para lo cual se me ha encomendado los siguientes puntos:

1.- Actualización de la Relación Médica.

Esta es una relación de todos los derechohabientes, en donde se informa si la persona que está solicitando el servicio tiene o no derecho a gozarlo. Aparece también en ésta relación: Los datos personales del empleado, hacia la derecha se señalan todos sus beneficiarios, con: Nombre, Fecha de Nacimiento y Parentesco. Para actualizarla envié una carta a cada uno de los empleados señalando la necesidad de actualizarla y que mandaran a éste Departamento de Personal las Actas de Nacimiento de sus beneficiarios.

2.- Trámites de las Credenciales.

Uno de los principales problemas que se han presentado en el Servicio Médico es que hay personas que consultan por otras y que nada tienen que ver con la Universidad, y el control de éstas consultas no se pueden llevar debido a que no existe ninguna identificación por parte del derechohabiente, igualmente en la Farmacia hay personas que sacan medicamento en la forma anteriormente citada. Para evitar estas fugas, se están tramitando

las credenciales de identificación para cada uno de los beneficiarios.

- 3.- He venido haciendo investigaciones a aquellos empleados que tienen inscritos en el Servicio Médico a sus familiares que muchas veces no reúnen los requisitos de reglamento. Por medio de éstas investigaciones compruebo si realmente dependen del empleado y en caso contrario se dan de baja.
- 4.- Existen reglamentos en el Departamento Médico, los cuales toman como base para dar de alta o baja a empleados y beneficiarios.
Estos reglamentos son dados a conocer a todos los empleados en forma de instructivo, incluyendole además las listas de Médicos Especialistas con que cuenta este servicio.

El Reglamento es el siguiente:

1.- Tiene derecho a servicio médico el trabajador o empleado que tenga un sueldo inferior a \$2,500.00 mensuales, la esposa del mismo, los hijos menores de 16 años así como los padres, siempre que se compruebe que éstos dependen económicamente del propio empleado. Cuando los hijos estén estudiando, se les dará servicio aún cuando tengan 20 años de edad, como límite.

Cuando el empleado sea de nuevo ingreso deberá acudir al Departamento de Personal, con el fin de anotarlo en la lista de derechohabientes a este servicio.

2.- La consulta general se da en el Departamento Médico de la Universidad, ubicado en el ala derecha al fondo del edificio principal, durante el siguiente horario.

De 8:00 a 10:00 con el Dr. Marco Antonio Corrales Elías.
De 10:00 a 11:00 A.M. Dr. Abelardo Sotelo y de 17:00 a 19:00 con el Dr. José de la Fuente Reyna, con un límite de 15 consultas diarias.

3.- En caso de emergencia se dará servicio de visita domiciliaria a cualquier hora (pudiendo localizar al Dr. José de la Fuente Reyna y al Dr. Corrales Elías, en el Hospital del Seguro Social, Tel. 3-69-40 y al Dr. Sotelo al 3-85-80

4.- Cuando a juicio del médico de consulta ordinaria al paciente amerite servicio de especialistas, se le dará el pase para ello, con los médicos que se anotan en la lista de especialistas adjunta. CUANDO EL ESPECIALISTA CITE AL ENFERMO, NUEVAMENTE EL PACIENTE DEBERA RECABAR NUEVA ORDEN, Con el objeto de facilitar el mejor control en la Tesorería.

5.- Cuando el caso requiera hospitalización, ésta puede ser ordenada por el médico tratante, previo aviso al Servicio Médico General a donde deberá ir el interesado para que le den la autorización por escrito. Cuando sea caso de emergencia la hospitalización podrá hacerse sin previo aviso, debiendo ir a recoger la orden para hospitalización por escrito, dentro de las 24 hrs. siguientes.

6.- Llegado el caso de una emergencia ya sea médica o quirúrgica, y el paciente haya acudido a otro médico no anotado en el servicio a que nos referimos, se pagarán los gastos respectivos cuando se dé aviso en un término no mayor de 48 horas y se compruebe la posibilidad de acudir o de localizar a los médicos de servicio ordinario.

7.- No se autorizará ningún gasto de médico ni medicinas, cuando no se ajusten a las normas anteriores.

8.- En caso de incapacidad para el trabajo, el médico tratante está autorizado para informar sobre los días necesarios para la recuperación del paciente.

9.- Las prótesis dentarias (dentaduras postizas) solamente se pagarán a los trabajadores que haya sufrido lesiones en la boca o dientes en accidentes de trabajo.

10.- En caso de que el Oftalmólogo recete anteojos, la Universidad le dará al paciente la ayuda que considere conveniente con un máximo de \$140.00.

11.- Cualquier caso no previsto en el presente ordenamiento, será resuelto de común acuerdo entre el Servicio Médico, el paciente o sus familiares y la Dirección del Área Administrativa de la Universidad de Sonora.

NOTA: El Laboratorio de Análisis Clínicos se encuentra ubicado en la Escuela de Ciencias Químicas, teniendo un horario de 8:00 hrs. a las 10:00 A.M. en el Tercer Piso. Para casos de emergencia se puede localizar al Sr. Q.B. Arturo León (responsable del laboratorio) en el Laboratorio del Hospital del Seguro Social, Tel. 3-69-40).

Siempre que algún especialista solicite cualquier análisis del laboratorio clínico, esté deberá hacerse en el Laboratorio de Análisis Clínicos, de la Universidad. En caso contrario, la Universidad no asume ningún tipo de responsabilidad.

El Servicio de Radiología únicamente está autorizado en la Clínica Hermosillo, con el Dr. Luis Guerra.

Para mejor control del Departamento Médico y de la Tesorería de la Universidad, las recetas expedidas por los médicos especialistas deberán ser presentadas al Departamento Médico para ser transcritas y autorizadas.

Únicamente están autorizados para surtir recetas la Botica Moderna. (En cualquier Sucursal).

En caso de verdadera emergencia, principalmente nocturna, se podrán dirigir al Servicio de Emergencia del Hospital General del Estado, debiendo poner en conocimiento al Departamento de Servicio Médico durante las próximas 24 horas, en caso de hospitalización.

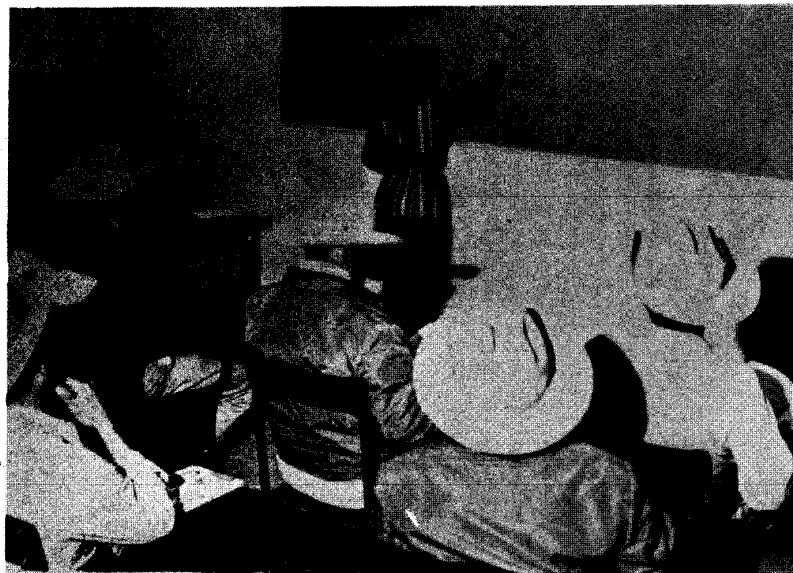
El suministro de leche para lactantes será hasta la edad de 6 meses como límite, y siempre que así lo indique el pediatra. Solo a juicio de él se podrá extender el suministro de leche por más tiempo. Se suministrarán dos latas de leche en polvo o su equivalente por semana.





CLUB DE MADRES.





IMPARTIENDO CLASES DE ALFABETIZACION.



**UNIVERSIDAD
DE SONORA**
Hermosillo, Sonora, México



**DERECHAHABIENTE AL
SERVICIO MEDICO**

FIRMA

DEPENDE DE:

**FIRMA DEL DIRECTOR
DEL AREA ADMINISTRATIVA**

CREDENCIAL NO.	FECHA DE NAC.
-----------------------	----------------------

LEA CUIDADOSAMENTE:

NO DOBLE ESTA TARJETA

**ESCRIBA SU NOMBRE CON
TINTA NEGRA Y PRESENTE
ESTA TARJETA AL OPERADOR
DE LA CAMARA.**

**SU TARJETA ESTARA LISTA EN
CINCO MINUTOS. POR FAVOR
ESPERELA Y CONSERVELA.**

**FORMA DE CREDENCIAL PARA DERECHAHABIENTES AL SERVICIO
MEDICO.**

COLABORACION CON EL DEPARTAMENTO ESCOLAR.

Con el fin de que fuesen más completas las solicitudes de prórrogas y reducción de pago en las Colegiaturas Anuales que hacen los estudiantes al Departamento Escolar, solicitan mis servicios con el fin de que hiciera investigaciones Socio-económicas a éstos jóvenes y comprobara positiva o negativamente la necesidad de ésta.

Visité en sus hogares a cada uno de ellos que fueron aproximadamente 150 estudiantes, de los cuales son pocos relativamente aquellos que no necesitan realmente la prórroga o reducción de pago que solicitan.

Al terminar éste período escolar, fué solicitada una Pasante de Trabajo Social para que hiciera su Servicio Social en éste Departamento Escolar, incluyendo en su Servicio las investigaciones del próximo período anual.

COLABORACION CON EL DEPARTAMENTO DE BECAS.

En este Departamento como indico en el capítulo No. 3 necesitan de los servicios de una Trabajadora Social de Tiempo Completo, pero su presupuesto no les permite gozar de éstos servicios.

Por lo tanto me fueron turnados las investigaciones Socio-Económicas de:

- Estudiantes que están gozando actualmente de la beca;
En estos se incluyen estudiantes de ésta Universidad y estudiantes de otras Universidades, que son aproximadamente 71 estudiantes.
- Estudiantes posibles de otorgarles becas para éste próximo período escolar.

Y posteriormente se harán investigaciones a todos aquellos que soliciten becas, ya sea para los que deseen hacer estudios en el extranjero, como para los que quieran llevarlos a cabo aquí mismo.