

CAPITULO IV

CONTROL

CONCEPTO.-

Es el proceso para determinar lo que se está lle-
-vando a cabo, valorizándolo, y si es necesario, aplicando
medidas correctivas de manera que la ejecución se lleve a
cabo de acuerdo con lo planeado.

El proceso de control consiste en varios pasos definidos:

- 1.- Determinar que debe hacerse ó esperarse.
- 2.- Averiguar lo que se ha hecho.
- 3.- Comparar los resultados con los que se esperaban lo -
cual nos lleva a,
- 4.- Aprobar ó reprobamos los resultados y en éste último ca-
-so, agregar las medidas correctivas necesarias,

BENEFICIOS DEL CONTROL.-

El control es una parte esencial de la Adminis-
-tración. El control ayuda a coordinar, porque mantiene -
en orden todas las actividades para lograr la mejor coor-
-dinación posible. Cuando hay un control efectivo, llega

a convertirse en realidad el equilibrio y la conjugación - de una multiplicidad de actividades. En tales condiciones una Administración ordenada y sin tropiezos alcanza un alto grado de eficiencia.

A) Establecimiento de Normas.- Para establecer normas, se tiene que conocer el lugar donde éstas se establezcan; en éste caso la Institución. En trabajo Social establecer -- normas sería establecer planes tendientes a mejorar la situación de los empleados de C.F.E., investigando las necesidades de ellos mismos.

Dentro de éstas Normas ó planes se incluyen todos los Programas de Medicina Preventiva y las otras actividades que se llevan a cabo por el Trabajador Social.

B) Comparación.- La comparación que se realiza en el Depto. de Trabajo Social es por medio de tener contacto con otras instituciones para comparar resultados obtenidos por ejemplo cuantas personas ingresan al Programa de Planificación Familiar, que métodos emplean para que se lleve a cabo la Difusión del Programa, que método anticonceptivo es el que predomina y que tan efectivo es; con respecto a lo de Vacunación que tanto por ciento de la población se vacuna y que tanto por ciento nó se le aplica la vacuna.

.....