

CAPITULO VIII "SISTEMA DE CLASIFICACION DE MENSAJES"

"El proceso de comunicaciones en las organizaciones es complicado -complicado por el hecho de que nosotros como individuos tenemos nuestra idiosincracia, sesgos y habilidades que se ven complicadas por características organizacionales tales como la jerarquía o la especialización. A pesar de todo, las comunicaciones son aspecto fundamental dentro de las organizaciones para los procesos de poder, liderazgo y toma de decisiones. Las comunicaciones están conformadas por la estructura organizacional y la transforman continuamente"

(32)

AJ RELACION DEL MENSAJE:

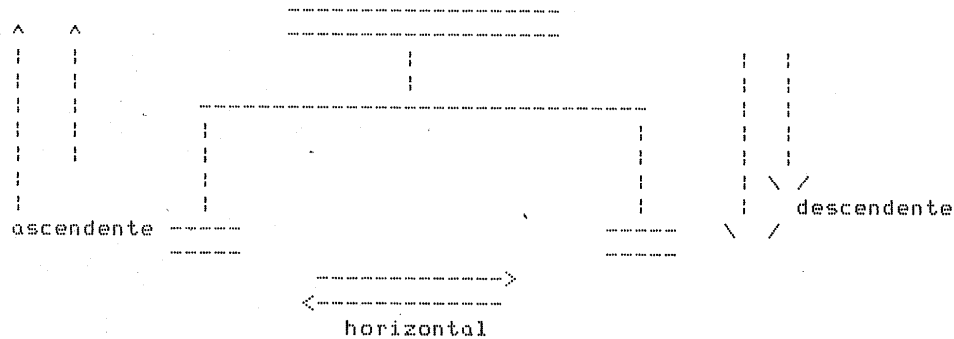
Las relaciones del mensaje pueden llevarse a cabo por medio de diada [constituye el intercambio de mensajes entre dos personas, puede ser relativa a asuntos formales o informales]; grupo pequeño [nuestra postura en considerar al grupo como constituyente por un número de 3 a 15 personas]; y público [se dice que se forma público cuando se reúnen de 15 a 20 gentes]. Las relaciones de mensaje más comunes son la diada, ya que para comenzar los agentes están dispersos en parejas, para mayor seguridad. El grupo pequeño se forma cuando se reúnen gentes en la base o cuando se requiere de mucha fuerza humana para resolver algún conflicto.

El público se llega a formar cuando se enfrentan a algún problema en el que el número de agentes tiene que ser mayor a lo común, algún enfrentamiento con narcotraficantes o algún accidente grave muchas veces. También cuando se imparten cursos para los agentes se reúne público.

La diada constituye un tipo de comunicación muy común, ya que la comunicación tecnológica (utilizando radio o teléfono) está bastante desarrollada por la naturaleza del trabajo del agente. Esto último lo veremos con más detenimiento en la modalidad del lenguaje.

BJ RED Y MENSAJE:

1. REDES FORMALES: "Cuando los mensajes fluyen siguiendo los caminos oficiales dictados por la jerarquía de la organización laboral, se dice que fluyen siguiendo redes formales". (33)



La comunicación descendente generalmente se refiere a instrucciones laborales en la Policía Judicial del Estado de Sonora. Estas se llevan a cabo por medio de memorándums, oficios, telegramas. También se dan oralmente pero es regla de este tipo de organizaciones que las órdenes o instrucciones se giren apoyadas en documentos escritos y firmados.

La comunicación ascendente se da para pedir solicitud de servicios, permisos, dar a conocer determinada información, y también se realiza en forma escrita primordialmente. Este tipo de comunicación es mas frecuente entre agentes y jefes de grupo y su frecuencia disminuye entre más distanciado esté la persona de los superiores jerárquicamente hablando.

La comunicación horizontal es una variable continua ya que las personas de los mismos puestos tienden a intensificar sus comunicaciones, sobretodo a nivel de agentes.

C] REDES INFORMALES:

"Los mensajes que no fluyen siguiendo las líneas escalares o funcionales son clasificados como informales". (34)

El rumor es un ejemplo claro de este tipo de mensajes. En la Policía Judicial del Estado es muy común este fenómeno ya que la misma desinformación y falta de participación en la toma de decisiones de los subalternos lo propicia. En Junio de 1987 nos dieron a conocer en forma confidencial planes de reestructuración para la Policía Judicial del Estado. En agosto de ese año en muchas ocasiones agentes de la Policía "informaron" que posiblemente fuera a haber cambios, se fingía no saber nada al respecto y se preguntaba como habían adquirido la información. Nunca sabían exactamente de donde provenia.

DI MODALIDAD DEL MENSAJE:

Mencionamos anteriormente que los mensajes escritos son los más comunes.

Esto con lo que respecta al "software" [mensajes orales, escritos, etc.] Sin embargo la frecuencia de comunicaciones utilizando "hardware" [transmitidos utilizando tecnología] es muy alta debido a que cada pareja de agentes porta un radio portátil. De no ser así lo lleva en su automóvil. Cada central de la Policía Judicial cuenta con su sistema de radiocomunicación. En el anexo 7 se dan a conocer las centrales de radio.

Además la comunicación telefónica es muy común a nivel extraorganizacional (comunicaciones fuera de la organización) como a nivel interorganizacional (la extensión de la organización da como resultado que el teléfono se utilice tan frecuentemente que es imprescindible).

Sin embargo el radio es la forma de "hardware" más frecuentemente utilizada.

Es importante mencionar que en la corporación se utiliza un código clave para las actividades. Los empleados a fuerza de costumbre suelen usarlo como si formara ya parte de su propia lengua.

Por razones de seguridad fué imposible la publicación de dicho código utilizado por los agentes de la Policía Judicial del Estado.