

### I.1.- CONCEPTO DE ORGANIZACION:

*Se pueden asociar diferentes significados al término, dependiendo de quién lo use. Por ejemplo el término puede emplearse para referirse a cualquier unidad institucional, tal como una compañía, un hospital, una escuela, una unidad militar, una fundación caritativa o una agencia gubernamental, sin seguir específicamente su propósito, sus objetivos o su propiedad.*

*El término Organización también puede emplearse para referirse al proceso por el cual se establece una estructura formal. En este contexto está definida como:*

*"El proceso de identificar y agrupar el trabajo que se va a ejecutar, definiendo y delegando responsabilidad y autoridad, y estableciendo relaciones -- con el propósito de que las personas puedan trabajar en la forma más eficiente para lograr objetivos".*

*El término Organización puede tener otro significado y referirse a cualquier sistema social tal como*

*una asociación automovilística, un club, un sindicato, o una empresa.*

*En estos casos, se considera a la organización - como a un grupo de objetos o actividades unidas por alguna relación y que existe en un estado dinámico - de equilibrio.*

I.2.- ESTRUCTURAS DE LA ORGANIZACION:

Las estructuras de la organización son de tres tipos básicos, dependiendo de las relaciones funcionales que existan entre las unidades que comprenden la estructura.

Estos tipos son: el funcional, el lineal y el mixto lineal-staff, los que a su vez determinan la naturaleza y grado de autoridad y de especialización funcional que se desarrolle en cada puesto.

a).- Estructura Funcional:

En este tipo de estructura cada administrador tiene autoridad sobre el personal de todos los demás con respecto a su desempeño de la función de la cuál es responsable. Por ejemplo: en un tipo de estructura funcional, el gerente de personal tiene la autoridad y la responsabilidad principales para contratar, entrenar, disciplinar y manejar las demás funciones relativas a la administración de personal en todos los departamentos.

b).- Estructura Lineal:

El tipo lineal de estructura de la organización es el tipo de estructura más simple y antiguo. Permite que se mantenga una clara línea de autoridad -- desde el nivel más alto hasta el más bajo dentro de la estructura. Cada miembro de la organización responde directamente a un superior único.

c).- Estructura Lineal-Staff:

Esta estructura en realidad no es autoridad en el sentido estricto de la palabra, ya que no proporciona ningún derecho específico para dirigir, emitir ordenes o disciplinas a otros. En vez de ello sólo implica la capacidad para proporcionar ayuda, consejo, asesoría o servicios a otros.

Staff significa una función de apoyo.

El funcionario de Staff es quién tiene a la información y al consejo como sus actividades principales; su obligación es proporcionar información autorizada a todos los miembros que tengan derecho a re-

*cibirla y la autoridad es la de obtener información-  
relacionada con su campo de acción de parte de quie-  
nes la poseen.*

I.3.- ORGANIZACION Y STATUS DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL:

*La estructura de una Organización y la naturaleza de su programa de personal son factores de importancia para determinar la estructura del departamento de personal.*

*La importancia que otorgue la gerencia al programa de personal, también ayudará a la organización -- del departamento de personal y al Status que se le conceda.*

*El Departamento de Personal es de hecho una función de Staff la cuál es esencialmente una actividad de asesoría, cuya obligación primordial es recopilar todos los datos necesarios para cualquier decisión o acción, proporcionando los consejos que competen.*

*El funcionario Staff del Departamento de Personal, se dirige a la obtención del robustecimiento -- del control de la línea sobre el elemento humano.*

*Es decir, recomienda, coopera y aconseja para --*

que la administración de línea adopte y aplique las políticas, las técnicas y los procedimientos recomendados.

No basta la capacidad elevada de los miembros -- del Departamento de Personal, lo acertado de sus estudios y recomendaciones si esto no es llevado por la organización de línea. Aquí se encuentra la clave de la relación que debe existir entre la organización de línea y la de Staff en materia de políticas y prácticas de personal.

El Jefe de Personal debe tener una posición que el permita aconsejar a los altos ejecutivos sobre -- las acciones que deben emprenderse y deberá reportar siempre para lograr el éxito deseado a funcionarios que tengan una jerarquía tal, que ejerzan jurisdicción sobre todos los campos de actividad de la empresa.