

I.1.- CONCEPTO DE ORGANIZACION:

Se pueden asociar diferentes significados al término, dependiendo de quién lo use. Por ejemplo el término puede emplearse para referirse a cualquier unidad institucional, tal como una compañía, un hospital, una escuela, una unidad militar, una fundación caritativa o una agencia gubernamental, sin seguir específicamente su propósito, sus objetivos o su propiedad.

El término Organización también puede emplearse para referirse al proceso por el cual se establece una estructura formal. En este contexto está definida como:

"El proceso de identificar y agrupar el trabajo que se va a ejecutar, definiendo y delegando responsabilidad y autoridad, y estableciendo relaciones -- con el propósito de que las personas puedan trabajar en la forma más eficiente para lograr objetivos".

El término Organización puede tener otro significado y referirse a cualquier sistema social tal como

una asociación automovilística, un club, un sindicato, o una empresa.

En estos casos, se considera a la organización - como a un grupo de objetos o actividades unidas por alguna relación y que existe en un estado dinámico - de equilibrio.

I.2.- ESTRUCTURAS DE LA ORGANIZACION:

Las estructuras de la organización son de tres tipos básicos, dependiendo de las relaciones funcionales que existan entre las unidades que comprenden la estructura.

Estos tipos son: el funcional, el lineal y el mixto lineal-staff, los que a su vez determinan la naturaleza y grado de autoridad y de especialización funcional que se desarrolle en cada puesto.

a).- Estructura Funcional:

En este tipo de estructura cada administrador tiene autoridad sobre el personal de todos los demás con respecto a su desempeño de la función de la cuál es responsable. Por ejemplo: en un tipo de estructura funcional, el gerente de personal tiene la autoridad y la responsabilidad principales para contratar, entrenar, disciplinar y manejar las demás funciones relativas a la administración de personal en todos los departamentos.

b).- Estructura Lineal:

El tipo lineal de estructura de la organización es el tipo de estructura más simple y antiguo. Permite que se mantenga una clara línea de autoridad -- desde el nivel más alto hasta el más bajo dentro de la estructura. Cada miembro de la organización responde directamente a un superior único.

c).- Estructura Lineal-Staff:

Esta estructura en realidad no es autoridad en el sentido estricto de la palabra, ya que no proporciona ningún derecho específico para dirigir, emitir ordenes o disciplinas a otros. En vez de ello sólo implica la capacidad para proporcionar ayuda, consejo, asesoría o servicios a otros.

Staff significa una función de apoyo.

El funcionario de Staff es quién tiene a la información y al consejo como sus actividades principales; su obligación es proporcionar información autorizada a todos los miembros que tengan derecho a re-

*cibirla y la autoridad es la de obtener información-
relacionada con su campo de acción de parte de quie-
nes la poseen.*

I.3.- ORGANIZACION Y STATUS DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL:

La estructura de una Organización y la naturaleza de su programa de personal son factores de importancia para determinar la estructura del departamento de personal.

La importancia que otorgue la gerencia al programa de personal, también ayudará a la organización -- del departamento de personal y al Status que se le conceda.

El Departamento de Personal es de hecho una función de Staff la cuál es esencialmente una actividad de asesoría, cuya obligación primordial es recopilar todos los datos necesarios para cualquier decisión o acción, proporcionando los consejos que competen.

El funcionario Staff del Departamento de Personal, se dirige a la obtención del robustecimiento -- del control de la línea sobre el elemento humano.

Es decir, recomienda, coopera y aconseja para --

que la administración de línea adopte y aplique las políticas, las técnicas y los procedimientos recomendados.

No basta la capacidad elevada de los miembros -- del Departamento de Personal, lo acertado de sus estudios y recomendaciones si esto no es llevado por la organización de línea. Aquí se encuentra la clave de la relación que debe existir entre la organización de línea y la de Staff en materia de políticas y prácticas de personal.

El Jefe de Personal debe tener una posición que el permita aconsejar a los altos ejecutivos sobre -- las acciones que deben emprenderse y deberá reportar siempre para lograr el éxito deseado a funcionarios que tengan una jerarquía tal, que ejerzan jurisdicción sobre todos los campos de actividad de la empresa.