

## CAPITULO I

### "FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION"

#### I.1. - Antecedentes Históricos:

La mayor parte de los aportes originales a la Administración, provienen de elementos empíricos y no teóricos. Desde los comienzos de este siglo, ha habido una serie de aportes aislados pero significativos a la teoría de la Administración; principalmente los aportes de Frederik Taylor y Henri Fayol. Sin embargo, el desarrollo del análisis y de la investigación en los aspectos de la administración, en que han participado tanto teóricos, como prácticos, ha ocurrido principalmente en los últimos años.

Ciertos papiros egipcios que datan del año 1300 A.C., indican la importancia que se daba a la administración y a la organización en los estados burocráticos de la antigüedad. En la antigua China ocurrió algo similar. En las parábolas de Confucio se encuentran sugerencias prácticas para la Administración Pública, y recomendaciones sobre la necesidad de escoger hombres honestos, desinteresados y capaces para los cargos públicos. La propia existencia de la comunidad de Atenas, con sus concilios, sus cortes populares, sus funcionarios administrati-

vos y sus juntas de Generales, indica una comprensión de la -  
función administrativa en la sociedad de la Grecia antigua.

Algunos de los principios y prácticas más importantes en  
la moderna Administración de Empresas se originaron en las -  
organizaciones militares.

Aunque éstas tuvieron hasta hace poco tiempo un caracter  
relativamente sencillo, y se limitaron en buena parte a algunas  
sutilezas de las relaciones de autoridad, no hay duda que en el  
transcurso de la historia han mejorado sus técnicas directivas.  
Los ejércitos primitivos disponían generalmente de una elevada  
moral entre sus hombres y de una buena coordinación entre --  
sus objetivos individuales y colectivos. La historia presenta -  
numerosos ejemplos de jefes de militares que tuvieron como -  
política general, comunicar a sus hombres sus planes y objeti  
vos. Comandantes tan autocráticos como Napoleón, comple---  
mentaban su autoridad con una explicación cuidadosa del propó  
sito de sus órdenes.

Es importante hacer mención de los aportes que Fre--  
derik Taylor y Henri Fayol hicieron a la Administración; sien  
do Taylor quién contribuyó a la teoría de la Administración -

con su insistencia en la aplicación del método Científico.

Los principios de la administración científica de Taylor fueron:

A). - Mostrar por medio de ejemplos sencillos, la gran pérdida que sufre el país por la ineficiencia presente en casi todos nuestros actos cotidianos.

B). - El convencimiento de que el remedio para esta ineficiencia se encuentra en la administración sistemática y no en la utilización de personas de naturaleza especial o extraordinaria.

C). - Mostrar que los principios fundamentales de la administración científica son aplicables a toda clase de actividad humana, desde los actos individuales más simples hasta el trabajo de las grandes corporaciones que requieren formas complejas de cooperación.

Taylor señaló que su teoría significaba una nueva filosofía de la administración, en la cual, ésta asumía la responsabilidad por la planeación, la supervisión y la síntesis de las técnicas mecánicas y laborales por medio de reglas, leyes,

fórmulas y de esta forma colaborar a que los trabajadores labo-  
ran con menos costos para los patronos y mayores beneficios -  
para ellos mismos.

Son de gran importancia también, los aportes del Indus--  
trial Francés Henri Fayol, en cuya obra se puede apreciar u--  
na visión extraordinariamente precisa de los problemas básic--  
cos de la moderna administración, especialmente por el enfo--  
que claro y práctico que Fayol hizo del papel del administra--  
dor y su comprensión de la universalidad de los principios de  
la administración. La obra de Fayol se puso al alcance del -  
público en el año de 1949 a 23 años de distancia de cuando --  
fué creada.

Como es notable, los aportes de Taylor y Fayol, a la -  
teoría de la Administración, vinieron a impulsar y robustecer  
la estructura de la misma.

#### 1.2. - Principios Fundamentales de la Administración:

La administración, se define, según Harold Koontz y --  
Cyril O'Donnell, como la "creación y conservación, en una -  
empresa o institución, de un ambiente donde los individuos -  
trabajando en grupo, pueden desempeñarse eficaz y eficiente-

mente para la obtención de sus fines comunes". Podemos decir, entonces, que administrar es "conformar ambientes de trabajo".

En esencia, administrar es el arte de hacer y administración es el conjunto organizado de conocimientos que sustentan este arte.

La administración es esencial en toda actividad organizada y en todos los niveles de organización de una empresa. Es una actividad propia no sólo del director de una Institución sino también de los jefes de departamento, del supervisor, etc... Una administración efectiva debe exigir que todos aquellos de quienes otros dependen, en todos los niveles y en cualquier tipo de empresa, se consideren a sí mismos como administradores.

Todo el conjunto de la administración, se organiza en torno a cinco categorías o funciones, que son:

A). - PLANEACION. - La cual involucra la selección de objetivos y de estrategias, políticas y procedimientos para alcanzarlos. Es, por supuesto, toma de decisiones puesto que

involucra la selección entre alternativas. La responsabilidad de la planeación no puede separarse del desempeño de la administración.

B). - ORGANIZACION. - Involucra el establecimiento de una estructura calculada de funciones a través de la determinación y enumeración de las actividades requeridas para al-canzar las metas de una empresa y de cada parte de ella. La estructura de la organización es, por supuesto, no un fin en sí misma sino una herramienta para el cumplimiento de los objetivos de la empresa.

C). - STAFFING. - Significa dotar y mantener con personal, las posiciones que provee la estructura de la organiza--ción. Requiere la definición de los requerimientos de mano de obra para el trabajo que ha de ser hecho e incluye inven-tariar, evaluar y seleccionar los candidatos para las posiciones; compensación; y entrenamiento o desarrollo en otra forma de los candidatos para llevar a cabo sus tareas efectiva-mente.

D). - DIRECCION. - La dirección implica guiar y condu-cir a los subordinados. El administrador superior inculca -

en sus subordinados una apreciación aguda de las tradiciones, historia, objetivos y políticas de la empresa. Los subordinados adquieren el conocimiento de la estructura de la organización y de las relaciones interdepartamentales de actividades y personalidades, de sus deberes y su autoridad. Una vez que los subordinados están orientados, el supervisor tiene una responsabilidad continua de acelerar sus tareas, guiándolos hacia el mejoramiento del desempeño y motivándolos a trabajar con responsabilidad y confianza.

E). - CONTROL. - Es la medición y corrección de las actividades de los subordinados para asegurar que los eventos se ajusten a los planes. Por lo tanto mide el desempeño en relación con las metas y los planes, muestra dónde existen desviaciones negativas y al poner en movimiento las acciones para corregir las desviaciones, contribuye a asegurar el cumplimiento de los planes.

La consecución de estas fases, asegura por lo tanto, el logro de los objetivos de la empresa o institución.