

### CAPITULO III

#### COMPORTAMIENTO DEL JEFE

El directivo orientado hacia 9,9 piensa:

"Mi trabajo consiste en tomar decisiones; pero también es importante que las decisiones tomadas sean buenas". Este estilo se dá en las siguientes actitudes:

**PLANIFICACION.** " Consigo que todas aquellas personas que dispongan de datos o que tengan algún interés en el resultado, se reúnan para conocer la totalidad del problema, como lo muestra el anexo número 1, en el cual podemos ver un comunicado de la planta de ensamble y estampado de Hermosillo (PEEH) invita a las personas con mayor relación e interés en el problema a una junta. Preparamos un modelo básico que nos servirá como esquema para desarrollar un proyecto entero. Yo estudio sus reacciones e ideas y junto con ellos fijo metas y plazos flexibles".

**ORGANIZACION.** " Dentro de las estructuras que hemos preparado, determinamos cuales han de ser las responsabilidades individuales, las formas de proceder y las reglas generales", así como se muestra en el anexo número 2, en donde ya tomado el curso de acción en la junta previa, se define lo acordado, la actividad a realizar, la fecha de inicio y fecha de cierre de la actividad, el status de la acción y el responsable (s) a llevarla a cabo; todo esto se revisa cada semana (junta semanal) para ver el status del problema.

**DIRECCION.** " Me mantengo al corriente de la situación e influyo en la labor de los subordinados, ayudándoles a identificar problemas y reviso sus metas junto con ellos. Colaboro siempre que sea necesario, ayudando a eliminar obstáculos"

**CONTROL.** " Además de la revisión y crítica que realizo durante el desarrollo del trabajo, sobre todo para procurar que los proyectos se lleven a cabo dentro de los plazos fijados, convojo reuniones para discutir acerca de los resultados con los responsables.

Estudiamos y evaluamos la manera en que se desarrollarán las cosas y procuramos aprender de nuestras experiencias y determinamos como podemos usar estos conocimientos en lo futuro. Reconozco y felicito a la gente por su esfuerzo en equipo. Al igual que por contribuciones individuales sobresalientes".

**PERSONAL.** "Procuro que el trabajo se complemente con las capacidades de los empleados o con las necesidades del desarrollo personal de estos a la hora de tomar decisiones acerca de quien va hacer que ".

Como se puede ver en cada una de estas manifestaciones, el directivo crea condiciones que le ayudan a el y a sus subordinados a comprender mejor el problema que provoca su interés en el resultado.

Quienes se encuentran comprometidos en el esfuerzo general,  
participan en la creación de las condiciones bajo las cuales se  
podrá lograr la producción plena.



24/ABRIL/92

**PARA:**

**PERSONAL SALARY  
PERSONAL PROVEEDOR**

**ASUNTO:**

POR MEDIO DE LA PRESENTE SE INFORMA DE LOS CAMBIOS SUSCITADOS EN LA ORGANIZACION DE LOS VTR'S .  
A PARTIR DE LA PROXIMA SEMANA LOS VRT'S DE ESMALTE Y PRIMER SE UNEN PARA FORMAR EL VRT DE APLICACION Y SERA MANTENIDA LOS DIAS JUEVES A LAS 2 P.M. ASI MISMO LOS DIAS LUNES A LAS 2 P.M. SE LLEVARA A CABO LA JUNTA DEL NUEVO VRT INTEGRADO A LA ORGANIZACION Y ESTE SERA VRT SPILLOUT.  
ESTE ES GENERADO CON EL FIN DE ORDENAR Y FORMAR EL SISTEMA COMPLETO DE PREVENCION Y DETECCION DE PROBLEMAS EN ESTA AREA ENFOCANDOSE MAS A RESULTADOS DE CALIDAD Y ESTANDO TOTALMENTE LIGADO A LOS INDICADORES FRC, FAI Y UPAS ASI COMO EL MISMO SPILLOUT.  
EN ESTE VRT INTEGRAREMOS PERSONAL DE REPARACIONES DE PINTURA EN PDA TOMANDO ESTA AREA COMO UNO DE LOS FILTROS MAS CRITICOS Y TRATARLOS COMO PARTE DE NUESTRO SISTEMA REVISANDO RESULTADOS C/SEMANA Y DANDO APOYO TOTAL A ESTA AREA.

**INTEGRANTES DEL VRT SPILL OUT :**

- SUPERINTENDENTE
- ESPECIALISTA SPILL OUT
- ING.MANUFACTURA DE SPILL OUT
- 1 TECNICO DE PULIDO
- 1 TECNICO DE BLACK OUT
- 1 REPARADOR SPOT
- 1 TECNICO DE CERA ( CUANDO SEA NECESARIO )
- ESPECIALISTA DE ESMALTE
- ESPECIALISTA DE PRIMER
- PERSONAL DE PREENTREGA

**PARA CUALQUIER ACLARACION CONTACTAR A:**

**JORGE QUIÑONES EXT.2017  
BEEPER 178**

**ANEXO NO. 1**

PLANTA DE ESTAMPADO Y ENSAMBLE DE HERMOSILLO  
 DEPARTAMENTO DE PINTURA  
 MATRIZ DE PENDIENTES  
 VARIABILITY REDUCTION TEAM

AREA: FOSFATO/E.COAT  
 FECHA ACTUALIZACION: SEP-11-91  
 HORA DE INICIO DE JUNTA: 9:15 A.M.

P = PRODUCCION  
 M= MANUFACTURA  
 MT= MANTENIMIENTO  
 PRO= PROVEEDOR

AREA	OBJETIVO ACORDADO	ACTIVIDAD A REALIZAR	FECHA INICIO	FECHA CIERRE	% STATUS	RESPONSABLE	A S I S T E N T E S
P	Roce de plástico o masking sobre las unidades.	Techo de lona en area de Sello y almacer de Sello. Por aceptar E.Salazar de Finanzas.	08/10/91		Pendiente	M. Nuñez	M. Nuñez J.C. Celayo G. Trejo C. Rios R. Esquer M.R. Atondo
MT	Alimentación de ácido acético.	Comprar kit de refacciones bombas Flow. Ya se mandó requisición de compra.				M. Nuñez/E. Góñez	
M		Compra de bomba president para que quede fija.	08/28/91		Pendiente	T. Valenzuela/ M. Atondo	
M	Cambio de resina agua D.	Se enviaron muestras de agua virgen y resina de agua DI a proveedor de Montrey (Zeta).	08/28/91			T. Valenzuela/ M. Atondo	
MT	Ahorro de energía	Señalar tablero de alumbrado para tunel Fosfato/E.Coat. Terminado, se marcó con etiqueta negra.	Sep-11		Terminado.	M. Nuñez	
MT	Reducción de suciedad	Análisis sobre boquillas de espray alta presión.	09/09/91	Sep-11	Pendiente	C. Rios/M. Nuñez	OBSERVACIONES
PRO	Reducción de suciedad	Al cambiar las bolsas filtro PPG y Parker se limpiarán los portafiltro.	09/05/91	Sep-14	Trabajando.	R. Esquer/C. Rios	
M	Control de conductividad	Electrodo de conductividad para Parker.				T. Valenzuela M. Atondo	
MT	Suciedad sobre las unidades; gotas de químico.	Programa de limpieza constante implementar a Manuel Nuñez.	09/09/91		Trabajando	M. Nuñez	
P	Control de defectos	Hacer formato para el acunulado de defectos en Primer.	09/09/91	Sep-11	Terminado.	M. Atondo	
P		Hablar con Gerardo para apoyo a Celayo en identificación de defectos.	09/09/91	Sep-9	Terminado.	M. Atondo	

JOC d.#1

ANEXO NO. 2