

CAPITULO VI

LABORES ADMINISTRATIVAS QUE SE EFECTUAN EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL GENERAL DEL ESTADO

- 1.— Informe diario sobre el número de enfermos al Departamento de trabajo social.
- 2.— Hoja de dietas, al Departamento de Dietética.
- 3.— Pedido a la Farmacia.
- 4.— Visita Médica.
- 5.— Libro de Reporte.
- 6.— Control de Gráficas.
- 7.— Informe a la Jefatura de Enfermeras sobre el estado de los pacientes.
- 8.— Pedido de Ropa. (Ver páginas 68 y 69).
- 9.— Informe Mensual.
- 10.— Visitantes.
- 11.— Mantener la estética del servicio.

INFORME DIARIO.

Es el informe que se hace al departamento de trabajo social sobre el número de enfermos hospitalizados, el número de altas, ingresos, defunciones y el número de camas disponibles. Por medio de este informe la trabajadora social se da cuenta si es posible o no encamar a otros pacientes que requieren tratamiento en el Hospital, ya sea médico o quirúrgico. (Ver página 60).

HOJA DE DIETAS

Es la hoja por medio de la cual, la enfermera informa al departamento de Dietética, el número y tipo de dieta correspondiente a cada paciente, en determinado servicio. Esta hoja llevará la especificación del servicio, fecha y nombre de cada enfermo con la dieta correspondiente a su padecimiento y tratamiento, la cual puede ser dieta para diabéticos, hiperproteica, hiposódica, hipograsa, hipercalórica, líquida, blanda y normal. (ver página 61).

PEDIDO A LA FARMACIA.

Por medio de una solicitud de pedido diario a la farmacia, la enfermera se encarga de solicitar los medicamentos y material de curación necesarios para su servicio. Anotando en la hoja el número de existencia, el nombre del producto y la cantidad que desea. Existen medicamentos que se piden por medio de recetas y autorizados por el Director del hospital. (Ver página 62).

VISITA MEDICA

La visita médica es una de las actividades de mayor trascendencia y aprovechamiento para guiar el cuidado del enfermo, por lo cual la jefe de piso y enfermeras generales, deben cuidar que se realice profesionalmente, guardando en todo momento la discreción y el respeto que el enfermo merece.

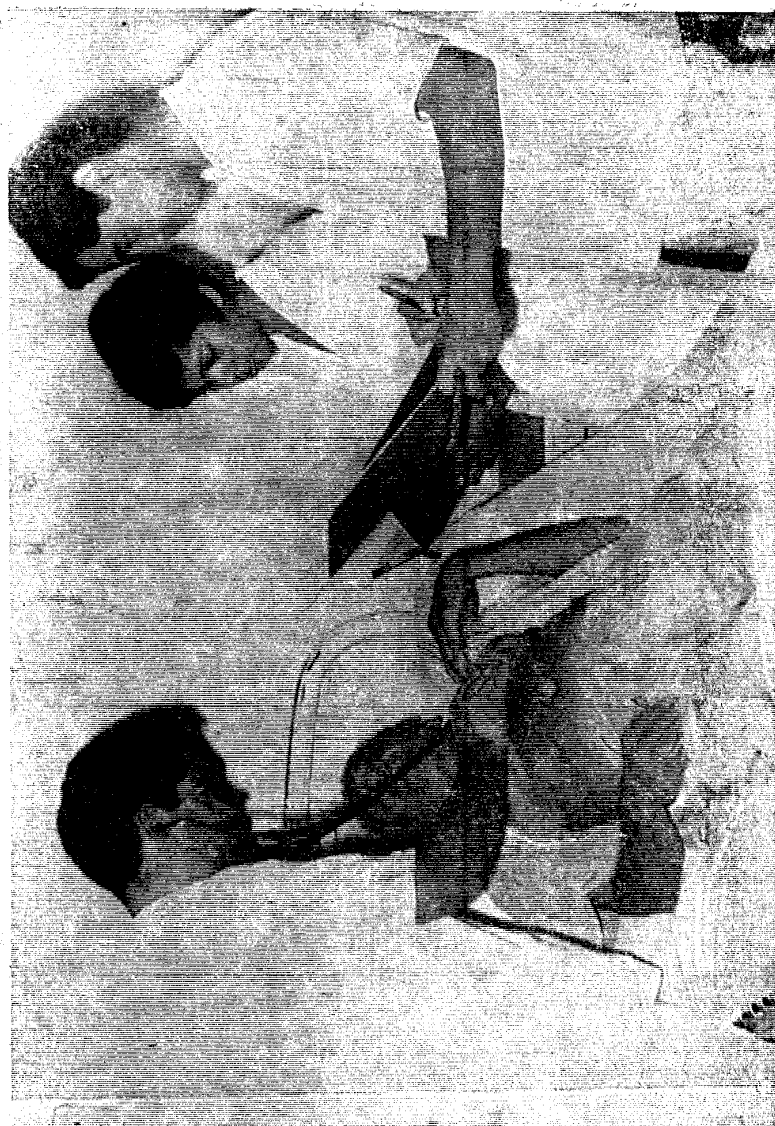
Para que la visita médica se efectúe correctamente y sin demoras, deben respetarse las siguientes recomendaciones:

- a).— Salas y camas limpias.
- b).— Enfermos aseados y en sus camas.
- c).— Visitantes y personal de intendencia, ausentes.
- d).— Persianas correctamente colocadas.
- e).— Ningún recipiente con especímenes a la vista.
- f).— Documentación corrida hasta la hora de la visita, con datos del laboratorio, rayos X, etc.
- g).— Carro de historias completo.
- h).— Personal correctamente uniformado y preparado.
- i).— Carro de curaciones perfectamente equipado por si se necesita.

Una vez preparado lo anterior:

- 1.— Recibir al médico con toda atención y corrección.
- 2.— Acompañarlo la jefe y una enfermera general, junto con el residente e interno, a la cabecera de los enfermos.
- 3.— Asegurarse la jefe de que el residente o el interno van transcribiendo al recetario colectivo los medicamentos prescritos por el médico responsable.
- 4.— En toda exploración o curación guardar las técnicas y salvaguardar el pudor.
- 5.— No hablar en voz alta.
- 6.— No provocar discusiones a la cabecera de los enfermos.
- 7.— No darle informaciones desagradables o que puedan inquietar a los enfermos delante de ellos.

Una vez terminada la visita, la jefe debe enviar inmediatamente a los servicios auxiliares, todas las solicitudes ordenadas y proceder a la elaboración de la "HOJA DE ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS".



VISITA MEDICA

HOSPITAL GENERAL DEL ESTADO

Informe al Director.

Reporte: 1

FECHA: 13 octubre 1968

SALA: Cirujia de Honorarios

NO. DE ENFERMOS: 15

NO. DE CAMAS: 30

ENTRADA: 2

SALIDA: 0

DEFUNCIONES: 0

CAMAS DISPONIBLES: 15

CAMAS USAS. DE: UNICOLOGIA O. N. L. RADIUM GINECOLOGIA C. GUARDIA

ENFERMOS:

Rafael Huerta
Rafael Huerta
Rafael Huerta
Lorenzo Vargas
Rafael Huerta
Enrique Palacios
Rafael Huerta
Rafael Huerta
Rafael Huerta
Rafael Huerta
Rafael Huerta
Rafael Huerta
Rafael Huerta
Rafael Huerta
Rafael Huerta

ENFERMOS:

ENTRADA:

Miguel Angel Hernandez
Dermatosis Insuficiencia
Cardiaca
Edad: 45 años

ENTRADA:

Jose Maria Mendez
Dermatosis Insuficiencia
Cardiaca
Edad: 45 años

SALIDA:

SALIDA:

DEFUNCIONES: 0

HOSPITAL GENERAL DEL ESTADO.
Salicitud de Dietas a la Cocina.

D. DIONISIO DEL HOSPITAL GENERAL DEL ESTADO.

A continuación remito a usted una relación de DIETAS correspondientes a los enfermos internados en la Sala de Cirugía de Hombros, y que corresponden al día 13 OCTUBRE 68.

No.	Cama No.	Nombre del Paciente.	Tipo de Dieta.
1	1	Rafael Varada	Dieta proteica
2	7	Rafael Varada	Dieta proteica
3	2	Manuel Rivas	"
4	7	Manuel Rivas	"
5	7	Manuel Rivas	"
6	11	Manuel Rivas	Dieta proteica
7	12	Manuel Rivas	Dieta proteica
8	12	Manuel Rivas	Dieta proteica
9	12	Manuel Rivas	"
10	12	Manuel Rivas	"
11	22	Manuel Rivas	"
12	22	Manuel Rivas	Dieta proteica
13	23	Manuel Rivas	"
14	24	Manuel Rivas	"
15	25	Manuel Rivas	Dieta proteica
16	26	Manuel Rivas	Dieta proteica
17	27	Manuel Rivas	Dieta proteica
18	28	Manuel Rivas	"
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

CERTIFICO que las dietas arriba anotadas, se encuentran en conformidad con las ordenes de los CC. Médicos y aparecen anotadas en los Expedientes clínicos de los pacientes respectivos.

- 82 - LA JEFE DE SALA.

SOLICITUD DE PEDIDO A LA FARMACIA POR MEDICAMENTOS Y MATERIALES DE CURACION

Дата 13 - октября - 69

El Médico Interno o Residente de la Sala

Surtida por:

Vol. 10 de la Vicesla

Recibido por:

LIBRO DE REPORTE

El libro de reporte es un documento en el cual se lleva el control diario del tratamiento prescrito para cada enfermo, en él se anotará el número de cama, empezando por el número 1 (uno) en orden progresivo, nombre del enfermo, con su tratamiento correspondiente haciéndose resaltar las indicaciones de mayor importancia con tinta de color rojo. (ver páginas 65 y 66).

A la enfermera jefe le corresponde hacer las tarjetas de medicamentos indicados para cada paciente, ya sean medicamentos orales o parenterales, para los cuales se harán tarjetas diferentes, eligiéndose para ellas, el color que se acostumbre llevar en cada institución, pues no existe un reglamento para designar a cada vía de administración un color específico. Los colores varían para cada institución y las tarjetas serán individuales.

EJEMPLO:

Número de Cama 1

Alfonso Martínez.

- 1) Tetraciclina 1 Cap. 9 — 1 — 5
- 2) vitamina "C" 1 Comp. 9 — 1 — 5

Número de Cama 1

Alfonso Martínez.

- 1) Penicilina cristalina 1,000.000
de Unidades I.M. 10 — 6 — 12
- 2) Complejo "B" 2 cc. I. M. 10
Lunes, Miércoles, Viernes.

En algunos hospitales se lleva una forma de hoja para la administración de medicamentos, anotándose en ésta: el nombre del enfermo, medicamentos indicados, horarios, otras órdenes y la fecha. Es individual para cada enfermo y los medicamentos se preparan en vasos de papel desechable, mismos que se llevan en carritos fáciles de manejar por las enfermeras, lo que resulta muy práctico y evita pérdidas de tiempo, energía y confusiones.

Yo considero que en las instituciones donde laboramos, resultaría muy útil, adoptar este sistema, ya que facilita el trabajo a la enfermera porque es sumamente práctico. A continuación doy un ejemplo de la hoja de administración de medicamentos que se lleva en el Hospital del Ferrocarril en Guadalajara, Jal.

FERROCARRIL DEL PACIFICO S.A. de C.V.
DEPARTAMENTO MEDICO
HOSPITAL GUADALAJARA
HUASA DE ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS

DIVISION: SIMULACION **FECHA: 25-I-68** **ENFERMERA: Dolores Ruiz**

NOMBRE	MEDICINA GRAL.	HORARIO	INYECCIONES	HORARIO	OTRAS ORDENES	HORARIO
Fernando Huerta	Mefox 500mg 1/4 hs	14 18 20 2 6 10			Lucha 4 veces al dia Bayardo a RX	16 20 8 12 7
Carmen 12 301						
Rafaelito Moreno			Magnopitol I.V 1 amp.	P.R.N.		
Carmen 12 302						
Lorenzo Vargas			Sol Glucosada al 5% 1000cc I.V con 1 ampolla lit "B", 1 amp de Coumadin de 500mg	14	Signos Vitales Respiro absoluto Ducha liguifica	18 18 20 2 6 10
Carmen 12 303						
Alfredo Cisneros	Bacoprim 1 amp 3 7/12 Kleocina 1 amp 9/24 hrs.	14 18 20 14			Bayardo a Fisioterapia	12
Carmen 12 304					Ducha blanda	



LA ENFERMERA ELABORANDO EL LIBRO DE REPORTE

**FORMA DE LLEVAR EL LIBRO DE REPORTE
EN EL HOSPITAL GENERAL.**

CAMA No. 1

NOMBRE: JUAN MIRANDA
DURAZO

INGRESO

DIAGNOSTICO: INSUFICIENCIA
RENAL.

EDAD: 35 AÑOS

Avuno por toma de sangre
Biometria Hemática
3 cc. con Oxalato.

NOTA.

Cuando el paciente ingrese se le hará la nota de ingreso el primer día.
Después no será necesario.

CONTROL DE GRAFICAS

En la hoja de gráficas la enfermera llevará el control de los signos vitales de cada enfermo, este control lo hará diariamente, anotando cada uno con diferente color, para que el médico pueda distinguir con claridad cada signo vital sin que haya confusiones y pérdidas de tiempo. Para ello se ha designado en nuestro medio, el color amarillo para indicar la presión arterial, azul para el pulso, rojo para la temperatura y verde para la respiración.

Por medio de esta hoja el médico y la enfermera se darán cuenta del estado de salud de cada enfermo, para tomar las medidas necesarias. (ver página 67).

**INFORME A LA JEFATURA DE ENFERMERAS SOBRE
EL ESTADO DE LOS PACIENTES**

Por medio de un pequeño informe la enfermera dará a conocer a la Jefatura de Enfermeras, el número de pacientes existentes en su unidad, el estado en que se encuentra: graves, delicados y los que aparentemente gozan de buen estado general, hará resaltar las indicaciones de mayor importancia y las que estén pendientes para el día siguiente. Con el fin de que la jefe de enfermeras y supervisoras estén enteradas, sobre las condiciones en que se encuentra cada uno de los servicios y así tomar las debidas precauciones, evitando pérdidas de tiempo, confusiones y haciendo los ajustes de personal en cada servicio de acuerdo con las exigencias del mismo; este informe se hará al finalizar el turno.

SERVICIO: CIRUGIA DE
HOMBRES

FECHA: 20—X—68

CUIDADOS DE ENFERMERIA

Medir Orina

Reposo Absoluto

Dieta Hiposódica

Peso diario

- 1) Tintura de Belladona 15 gotas
11—5 11—5
- 2) Cloruro de Potasio 1 Comp.
- 3) Penicilina Procaínica
1 fracos I. M. 11 — 11

HOSPITAL GENERAL DEL ESTADO

HERMOSILLO, SONORA

Sección de Radiología 20 de 68 Cama 7 Enfermo Juan M. M. 20 de 68 Edad 70 Años

Fecha	20-68	21	22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170
171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190
191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
201	202	203	204	205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216	217	218	219	220
221	222	223	224	225	226	227	228	229	230
231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250
251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276	277	278	279	280
281	282	283	284	285	286	287	288	289	290
291	292	293	294	295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306	307	308	309	310
311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
321	322	323	324	325	326	327	328	329	330
331	332	333	334	335	336	337	338	339	340
341	342	343	344	345	346	347	348	349	350
351	352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366	367	368	369	370
371	372	373	374	375	376	377	378	379	380
381	382	383	384	385	386	387	388	389	390
391	392	393	394	395	396	397	398	399	400
401	402	403	404	405	406	407	408	409	410
411	412	413	414	415	416	417	418	419	420
421	422	423	424	425	426	427	428	429	430
431	432	433	434	435	436	437	438	439	440
441	442	443	444	445	446	447	448	449	450
451	452	453	454	455	456	457	458	459	460
461	462	463	464	465	466	467	468	469	470
471	472	473	474	475	476	477	478	479	480
481	482	483	484	485	486	487	488	489	490
491	492	493	494	495	496	497	498	499	500
501	502	503	504	505	506	507	508	509	510
511	512	513	514	515	516	517	518	519	520
521	522	523	524	525	526	527	528	529	530
531	532	533	534	535	536	537	538	539	540
541	542	543	544	545	546	547	548	549	550
551	552	553	554	555	556	557	558	559	560
561	562	563	564	565	566	567	568	569	570
571	572	573	574	575	576	577	578	579	580
581	582	583	584	585	586	587	588	589	590
591	592	593	594	595	596	597	598	599	600
601	602	603	604	605	606	607	608	609	610
611	612	613	614	615	616	617	618	619	620
621	622	623	624	625	626	627	628	629	630
631	632	633	634	635	636	637	638	639	640
641	642	643	644	645	646	647	648	649	650
651	652	653	654	655	656	657	658	659	660
661	662	663	664	665	666	667	668	669	670
671	672	673	674	675	676	677	678	679	680
681	682	683	684	685	686	687	688	689	690
691	692	693	694	695	696	697	698	699	700
701	702	703	704	705	706	707	708	709	710
711	712	713	714	715	716	717	718	719	720
721	722	723	724	725	726	727	728	729	730
731	732	733	734	735	736	737	738	739	740
741	742	743	744	745	746	747	748	749	750
751	752	753	754	755	756	757	758	759	760
761	762	763	764	765	766	767	768	769	770
771	772	773	774	775	776	777	778	779	780
781	782	783	784	785	786	787	788	789	790
791	792	793	794	795	796	797	798	799	800
801	802	803	804	805	806	807	808	809	810
811	812	813	814	815	816	817	818	819	820
821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
831	832	833	834	835	836	837	838	839	840
841	842	843	844	845	846	847	848	849	850
851	852	853	854	855	856	857	858	859	860
861	862	863	864	865	866	867	868	869	870
871	872	873	874	875	876	877	878	879	880
881	882	883	884	885	886	887	888	889	890
891	892	893	894	895	896	897	898	899	900
901	902	903	904	905	906	907	908	909	910
911	912	913	914	915	916	917	918	919	920
921	922	923	924	925	926	927	928	929	930
931	932	933	934	935	936	937	938	939	940
941	942	943	944	945	946	947	948	949	950
951	952	953	954	955	956	957	958	959	960
961	962	963	964	965	966	967	968	969	970
971	972	973	974	975	976	977	978	979	980
981	982	983	984	985	986	987	988	989	990
991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

100

САНКЦИОНАЛЬНАЯ ПОСЛАНКА ПЕЧАТ 22-10-68

	Reci bida	ENTREGADA Piezas.	Se deben.
Ropa			
Toallas			
Camisones			
Mananitas			
Batas			
Pantalones			
Pijamas			
Bolsas ropa sucia			
Secadores			
Mules			
Triangulos			
Sábanas			
Fundas			
Sobrecamas			
Cobijas			
Sábanas clinicas			
Roros de almohadas			
Cubiertas T.Oxígeno			
Cubiertas B.Hielo			
Cubiertas R.A.Cal.			
Cubre cómodos			
Parales			
Colchitas			
Camisetas chicas			
Sábanas de cupa			
Chambritas			
Vendas elasticas			
Batas clinicas			
Cubre borrs			

RECIBIO

ENTREGO:

HOSPITAL GENERAL DEL ESTADO/

Lavandería (2)

SALA Quinto e Sexto 6/12 Fechas 2-47-68

[illegible]

RECIBIO

ENTR'EGO

INFORME MENSUAL

Es un resumen del movimiento de enfermos internados en cada servicio, el cual se entrega a la jefe de enfermeras y ésta lo pasará al director para que se entere globalmente, de los ingresos y egresos de pacientes, durante el mes.

En este informe se anotará la existencia de enfermos durante el mes anterior, el número de ingresos y reingresos, y en la misma forma se anotarán los que fueron dados de alta durante el mes, ya sea por curación, por mejoría, por pase a consulta externa, voluntarios, por responsiva médica y por otros motivos. También en este informe se expresará la existencia para el mes siguiente:

Electrocardiografías, inyecciones, curaciones, operaciones quirúrgicas, transfusiones, venoclisis, aparatos ortopédicos aplicados, neumatorax, y otros tratamientos. (Ver página 72).

VISITANTES

Los visitantes para un enfermo hospitalizado, generalmente son motivo de alegría y aliciente, porque se siente comprendido y acompañado, para el hospital son siempre bienvenidos; pero en la mayoría de las ocasiones impiden el debido reposo y tranquilidad necesaria para la recuperación no sólo para los enfermos que ellos visitan, sino para los otros que pueden estar graves, y por lo que toca al personal, ni los médicos ni las enfermeras podemos trabajar adecuadamente en medio de los visitantes. Por esa razón el horario y los días de visita varían para cada institución.

Siempre procurando atenerse al instructivo siguiente:

- 1.— Trate usted siempre a los visitantes con la mayor cortesía.
- 2.— Procure ser discreta, dando únicamente la información que esté permitida por el médico o por la jefe de servicio.
- 3.— Suplique a los visitantes que no estén más de dos personas a la vez por cada enfermo.
- 4.— Si un paciente se agrava, no sólo se permiten las visitas, sino que se aconseja a la familia que procure alguno estar al pendiente, pero no directamente a la cabecera del enfermo, sino en la sala de espera. (Si el paciente está en recuperación post-operatoria o en partos, los visitantes deben de esperar en la sala anteriormente citada).
- 5.— La jefe de enfermeras extenderá un pase para que esta clase de visitantes pueda subir a hospitalización a cualquier hora.
- 6.— Estos visitantes deberán permanecer en la sala de espera todo el tiempo que lo deseen y frecuentemente se les dará informes veraces, respecto al estado de salud del enfermo, lo más amable que sea posible.
- 7.— En algunos momentos a estos visitantes se les puede permitir que uno por uno entren unos cuantos minutos a ver a sus enfermos.
- 8.— No estará permitido que los visitantes introduzcan alimentos al hospital para sus enfermos, ni que tomen de los que el hospital proporciona para los pacientes; en consecuencia, suplique correctamente a los visitantes que infringen estos puntos del reglamento, que se abstengan de hacerlo.

- 9.— No está permitido que un paciente pase la noche dentro de la sala de pacientes ni mucho menos que ocupe una cama del hospital.
- 10.— Si fuera de las horas de visita encuentra usted visitantes en el piso, sin permiso por escrito, llame por teléfono al vigilante de la puerta principal avisándole para que él suba por el visitante. Haga lo mismo cuando vea en el piso niños a los que por su edad, el reglamento impide su entrada.

ESTETICA DEL SERVICIO

La enfermera jefe de piso se preocupará por mantener en el orden debido en todo momento, su servicio logrando que el material y equipo se encuentre en el lugar indicado para evitar al máximo, la pérdida de tiempo y dar al enfermo la mejor atención posible, estimulando a su personal para que cooperen con ella y así lograr un ambiente armónico y agradable que se refleje en el bienestar, seguridad y confianza del enfermo.

Lo correspondiente a papelería puede variar para cada institución, en algunas se acostumbra que determinada parte de ésta, vaya rubricada por la jefe de enfermeras y jefe de piso; la hoja de gráficas, hoja de rol de trabajo y hoja para signos vitales, puede también ser diferente, ya que en algunas instituciones el rol lo hace cada jefe de servicio, en cambio en otras es la jefe de enfermeras quien elabora los roles para todos los servicios, y como no existe un reglamento común en todos los hospitales, la enfermera adoptará el de la institución en la que trabaja.

RESUMEN DEL MOVIMIENTO DE ENFERMOS INTERNOS:

	Hombres	Mujeres	Total:
EXISTENCIA DEL MES ANTERIOR			
Ingresaron durante el mes	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>11</u>
Reingresos durante el mes	<u>40</u>	<u>18</u>	<u>58</u>
Sumas	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
SALIERON EN EL MES	<u>46</u>	<u>26</u>	<u>72</u>
a).— Por curación	<u>33</u>	<u>29</u>	<u>62</u>
b).— Por mejoría	<u>18</u>	<u>13</u>	<u>33</u>
c).— Por pase a Consulta Externa	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>5</u>
d).— Voluntarios	<u>1</u>	<u>5</u>	<u>6</u>
e).— Por responsiva médica	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
f).— Por otros motivos	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>4</u>
EXISTENCIA PARA EL MES SIGUIENTE:	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>7</u>
Electrocardiografías	<u>5</u>	<u>8</u>	<u>13</u>
Inyecciones	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Curaciones	<u>78</u>	<u>300</u>	<u>378</u>
Operaciones Quirúrgicas	—	—	<u>15</u>
Transfusiones	—	—	<u>0</u>
Venoclisis	—	—	<u>19</u>
Aparatos Ortopédicos aplicados	—	—	<u>768</u>
Neumotorax	—	—	<u>0</u>
Aplicaciones de corrientes eléctricas,	—	—	<u>0</u>
Ditermia y otros tratamientos.	—	—	<u>0</u>
Aplicaciones de Rayos X, Radium o Co 60	—	—	<u>0</u>

SALA DE EMERGENCIAS DE RES.
MES DE OCTUBRE DE 1968
Don Juan Cornejo R.
Firma