

CONTENIDO

	Página
INTRODUCCIÓN	1
I Consideraciones generales del estudio.	2
1.1 Importancia	2
1.2 Presentación de la problemática	3
1.2.1 Identificación del problema general	3
1.2.2 Identificación de los problemas específicos	3
1.3 Justificación	5
1.4 objetivos.	5
1.5 Limitaciones y ámbito de aplicación	5
1.6 método	6
II Presentación y análisis de la bibliografía	7
2.1 Análisis	8
2.2 Ambito organizacional	9
III Aspectos generales de la Administración Pública	10
3.1 Concepción de la Administración Pública	10
3.2 La Administración Pública del Estado de Sonora	11
3.3 La unidad de modernización y Desarrollo Administrativo. antecedentes	14 14
IV Presentación de funciones, actividades, servicios y programas operativos	20
4.1 Funciones	20
4.2 Actividades	21
4.3 Servicios	22
4.4 Programas operativos anuales	23
V Acciones de modernización implementadas	31
5.1 Acciones implementadas durante 1986- 1991	31
5.1.1 Foro de consulta popular	32
5.1.2 Anteproyecto de mediano plazo	34
5.1.3 Programa de simplificación administrativa	38
5.1.4 Cuantificación del impacto sobre manuales administrativos	43
5.2 Acciones implementadas durante 1991-1997	46
5.2.1 Redimensionamiento del aparato administrativo	46
5.2.2 Elaboración y actualización de documentos administrativos	48
5.2.3 Impartición de cursos	48
5.2.4 Difusión de documentos	49
5.2.5 Realización de talleres	50

5.2.6	Implementación del programa estatal de simplificación administrativa	51
5.2.7	Cuántificación del impacto sobre manuales administrativos	54
5.2.8	Estructura orgánica	57
5.3	Acciones de modernización implementadas durante 1998-2002.	58
5.3.1	Cuantificación del impacto Obtenido sobre documentos administrativos durante 1998.	62
5.3.2	Cuantificación del impacto obtenido sobre documentos administrativos durante 1999	66
5.3.3	Cuantificación del impacto obtenido sobre documentos administrativos durante el 2000.	70
5.3.4	Cuantificación del impacto obtenido sobre documentos administrativos durante el 2001.	73
5.3.5	Cuantificación del impacto obtenido sobre documentos administrativos durante el 2002	75
5.3.6	Actualización e implementación del programa de modernización y simplificación administrativa.	77
5.3.61	Objetivos	78
5.3.62	Estrategias y líneas de acción	79
5.3.6.2.1	Mejoramiento de la atención al público	79
5.3.6.2.1.1	Simplificación administrativa	79
5.3.6.2.1.2	Mejora regulatoria	80
5.3.6.2.1.3	Rediseño de procedimientos	81
5.3.6.2.1.4	Acondicionamiento de áreas de atención al público	81
5.3.6.2.1.5	Información, orientación y participación ciudadana	82
5.3.6.2.2	Desarrollo institucional	83
5.3.6.2.2.1	Análisis organizacional	83
5.3.6.2.2.2	Elaboración, actualización y difusión de reglamentos interiores	84
5.3.6.2.2.3	Elaboración, actualización y difusión de manuales administrativos	84
5.3.6.2.2.4	Descentralización y desconcentración de facultades	86
5.3.6.2.3	Desarrollo informático	87
5.3.6.2.3.1	Diseño de sistemas de información	87
5.3.6.2.3.2	Modernización de la administración de la información de documentos	89
5.3.6.2.4	Profesionalización del servidor público	89
5.3.6.2.4.1	Evaluación y selección de personal	90
5.3.6.2.4.2	Capacitación y desarrollo de personal	90
5.3.7	Participación de las dependencias en la formulación de sus proyectos por estrategias	92

5.3.7.1	Participación de la Secretaría de la Contraloría General, en la formulación de sus proyectos	92
5.3.7.2	Presentación de la estructura orgánica	94
VI	Metodología empleada por esta unidad.	98
6.1	Presentación de resultados obtenidos	99
6.2	Análisis de opciones propuestas	99
6.3	Indicación de opción preferente	100
VII	Conclusiones y recomendaciones	102
VIII	Anexo	105
IX	Bibliografía	112