

C A P I T U L O IV

ACTIVIDADES DEL TRABAJO SOCIAL EMPRESARIAL

1. - ACLARATORIA.
2. - PROYECCION DEL TRABAJO SOCIAL EMPRESARIAL.
3. - POSICION DE LA TRABAJADORA SOCIAL.
4. - COMPENDIO DE ACTIVIDADES.
5. - PRESENTACION DE ESTUDIOS BASE.
6. - EXPERIENCIA PRACTICA DE UN ESTUDIO REALIZADO AL PERSONAL DE LA EMPRESA COMERCIAL "COMERCIAL DE HERMOSILLO, S. A."

1. - ACLARATORIA. - Si bien es cierto que el Trabajo Social dirige su acción en pro de los débiles sociales, no quiere decir que su actuación en este campo, sea precisamente con los así llamados, en el sentido estricto de la palabra, al no ser esta actividad a realizar con un sector inválido o económicamente improductivo. En el campo del Trabajo Social Empresarial, en mi consideración, la acción se dirige a un sector dinámico y productivo pero que en la mayoría de los casos lo encontramos en condiciones de desventaja y consecuentemente necesitado de ayuda y estímulo.

2. - PROYECCION DEL TRABAJO SOCIAL EMPRESARIAL. - En este campo como en los otros, el Trabajo Social tiene por objeto, alcanzar el bienestar integral de las gentes; por lo tanto se extiende su acción no sólo al área de la empresa, sino también a la familia del trabajador y a la comunidad a la que pertenecen los trabajadores (en el caso que residan en un mismo lugar).

Como es factible, se puede derivar que esta proyección es amplia y altamente beneficiosa para la sociedad.

3. - POSICION DE LA TRABAJADORA SOCIAL. - El hecho de que los servicios de la Trabajadora Social, sean contratados por la dirección de una empresa, no constituye motivo alguno para que su posición sea dentro del cuerpo directivo o gerencial; lo anterior, tergiversaría su verdadera función.

La Trabajadora Social, tiene su posición perfectamente definida dentro de la empresa. Debe la misma, situarse en un plano intermedio que le permita obrar durante su ejercicio con justicia, criterio y equidad. Esto nos revela que la actividad del Trabajo Social, debe realizarse sin llegar a afectar los intereses de empresa y trabajador, al perseguir como fin único el bienestar de ambos.

4. - COMPENDIO DE ACTIVIDADES. - La actividad del Trabajo Social Empresarial, comprende la solución a los problemas del trabajador. De éstos los más importantes son:

- | | |
|---------------|--------------------------|
| a) de trabajo | e) educativos |
| b) económicos | f) de moral |
| c) familiares | g) de adaptación social. |
| d) de salud. | |

La acción puede ser directa o indirecta:

Directa. - Problemas de trabajo - En la Empresa = Trabajo Social de Caso o de Grupo.

Problemas de familia - En la Familia = Trabajo Social de Caso.

Indirecta. -

La comunidad también recibe ayuda in directamente. = Trabajo Social de Comunidad.

I. - LABOR EDUCATIVA DE GRUPO:

Dar a conocer al trabajador sus deberes, derechos y -- obligaciones. Instituto Mexicano - Ley del S. Social. del Seguro Social.
(auxiliar al emplea a) enfermedades do en estos trámi-- b) accidentes tes). c) seguros d) otras presta- ciones.

Vigilar que se cumplan es- tos ordenamientos, asesoo-- rando al empresario sobre tal conveniencia. Sría. de Salubridad - Código Sanitario y Asistencia (promover la salud a) Salud e Higiene y la higiene) b) vacunación c) profilaxis gral.

Sría. del Trabajo y - Ley Fed. del Trabajo Previsión Social
(Colaborar con la - a) salarios dirección de la em b) horarios presa en la solu--- c) vacaciones ción de estos proble d) horas extras mas). e) higiene y seguri- dad. f) otros.

2. - TERAPEUTICA DE RELACIONES HUMANAS.

Planeación del ajuste de las relaciones obrero-patronales procurando un ambiente de trabajo cordial y armónico.

- a) ejecutivos
- b) jefes inmediatos
- c) compañeros
- d) público.

3. - VIGILAR EL BUEN ACONDICIONAMIENTO DE LA EMPRESA:

Explicar al patrón la conveniencia de adoptar estas medidas.

Educar al trabajador para que se adapte a ellas.

- a) comodidad
- b) iluminación
- c) ventilación
- d) descansos
- e) etc.

4. - LABOR DEL CASO INDIVIDUAL:

- a) Conocer la situación del Trabajador en lo que se refiere a su bienestar.
- b) Conocer su capacidad y eficiencia para el trabajo.
- c) Orientación al trabajador nuevo. Ayudarlo a adaptarse al medio.
- d) Investigar los motivos de sus irregularidades, ineptitud, - inasistencias, indisciplina, - etc.
- e) Conocer su estado de salud; - enfermedades, accidentes, - etc.
- f) Orientarle en la solución de - problemas de conducta, - - - desajuste, inadaptación.
- g) Encausarle a la solución de - sus problemas psicológicos.
- h) Aconsejar al trabajador reprendido.
- i) Solicitar cambios de puesto, sección, horarios al estimar lo conveniente.

5. - PROMOCION DE COOPERATIVAS DE AHORRO Y CONSUMO, SEGUROS DE VIDA, ETC.

Actividades que permitan crear una fortaleza económica.

6. - PLANEACION DE FESTIVIDADES Y CONVIVIOS SOCIALES.
Actividades que favorezcan el acercamiento entre los miembros de la empresa.

7. - LABOR DE CASO FAMILIAR:

Se deberá tener conocimiento de las condiciones de vida de la familia -- del trabajador.

Cuando el trabajador lo solicite, o la Trabajadora Social lo estime conveniente -previa autorización del mismo- se podrá intervenir en este tipo de casos.

- a) desorganización familiar
- b) presupuesto económico
- c) alimentación
- d) vivienda
- e) educativo o escolar
- f) salud e higiene
- g) moral.

8. - LABOR DE COMUNIDAD:

Cuando los trabajadores de la empresa tienen su residencia en el lugar de la misma, la Trabajadora Social estará obligada a extender su acción hacia ella. De esta deberá conocer:

- a) solucionar sus problemas.

- 1) Situación y condiciones climatológicas.
- 2) demografía.
- 3) higiene
- 4) economía
- 5) nivel cultural
- 6) moral
- 7) religión
- 8) enfermedades endémicas
- 9) recreaciones y deportes.
- 10) servicios públicos.

9. - ORGANIZAR PLATICAS, CONFERENCIAS Y CURSOS DE SUPERACION PERSONAL.

Gestionará la concesión de becas para los trabajadores y sus hijos.

10. - FORMACION DE CLUBES DE MADRES, GRUPOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS.

Todas las asociaciones que promuevan el bienestar social de los trabajadores.

Como ha sido posible apreciar en este compendio se deriva; para que la labor del Trabajo Social sea realmente efectiva, se ha menester de establecer relaciones o conexiones con todas aquellas instituciones , públicas, privadas o descentralizadas que hagan posible la solución de los problemas. De estas tenemos:

- a) Sindicato.
- b) Instituto Mexicano del Seguro Social.
- c) Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- d) Secretaría de Salubridad y Asistencia.
- e) Secretaría de Educación Pública.
- f) Departamento de Prevención Social.
- g) Oficinas del Gobierno.
- h) Instituciones de Beneficiencia.

La coordinación, cooperación y ayuda mútua, serán indispensables - para que un programa de trabajo de este tipo, pueda cumplir su cometido.

ESTUDIO DE CASO INDIVIDUAL.
(Información del trabajador)

I. - Registro del trabajador: Caso No. _____
 No. de afiliación en la empresa _____
 Fecha de estudio _____

II. - Datos generales:

1. - Nombre _____
 Apellido paterno Apellido materno Nombre
2. - Domicilio Actual: _____
 Calle No. Colonia Zona Postal.
3. - Edad y fecha de nacimiento: _____
4. - Lugar de nacimiento: _____
5. - Sexo: Masculino _____ Femenino: _____
6. - Nacionalidad: _____
7. - Procedencia: _____
8. - Estado Civil: _____
 Sol. C.C. C.L. Div. U.L. Vdo. Sep.
9. - Religión: _____
 Cat. Prot. Otra.
10. - Antigüedad de domicilio: _____
11. - Medios de transporte al domicilio: _____
12. - Categoría _____
 (puesto que ocupa en el trabajo).
13. - Puestos que ha desempeñado anteriormente: _____
14. - Lugares en que trabajó anteriormente y puestos desempeñados: _____

_____ empresa .

_____ puesto

15. - Otros trabajos actuales: _____
16. - Sueldo: _____
17. - Fecha de ingreso en la empresa: _____
Día mes año.
18. - Antigüedad: _____
19. - Estabilidad en el trabajo: a) de base _____ b) de confianza _____
c) eventual _____ d) a obra determinada _____
20. - Número de afiliación en el I. M. S. S. _____
21. - Fecha de inscripción al I. M. S. S. _____
22. - Seguros: Voluntario _____ Obligatorio _____
23. - Estudios realizados: Analfabeto _____ Sabe leer _____
Sabe escribir _____
- | | | | |
|-----------------|-------------|-------------|-----|
| Primaria: | 1 2 3 4 5 6 | Vocacional: | 1 2 |
| Secundaria: | 1 2 3 | | |
| Prevocacional: | 1 2 3 4 | | |
| Preparatoria: | 1 2 3 | | |
| Profesional: | 1 2 3 4 5 6 | | |
| Otros estudios: | _____ | | |
24. - Estudia actualmente? Sí _____ Nó _____
(tipo de estudio)

III. - Datos del Trabajo:

Mediante la observación se captarán los siguientes puntos:

1. - Es puntual el empleado en su trabajo? Sí _____ Nó _____; si no lo es, explicar el motivo: _____

2. -Cuál es su tipo de asistencia al trabajo: regular _____ irregu-
lar _____; si es irregular, explicar el motivo: _____

3. - Tiene buenas relaciones con su jefe inmediato? Sí _____ Nó _____; Si no, por qué? _____
4. - Tiene buenas relaciones con sus compañeros en general? Sí _____ Nó _____; Si no, por qué? _____
5. - Parece interesarle su trabajo? Sí _____ Nó _____; Si no, cuáles pueden ser los motivos? _____
6. - ¿Cuántas veces ha sido promovido de su puesto? _____
Si no, por qué? _____

En forma de preguntas directas se formulan las siguientes:

1. - ¿Qué motivos le llevaron a solicitar trabajo en esta Empresa? _____
2. - En su opinión, qué requisitos debe reunir un trabajo para que se sienta a su gusto? _____
3. - ¿Qué significa para usted el término "patrón"? _____
4. - ¿Qué fase de su trabajo le interesa especialmente? _____
5. - En caso de subsistir indefinidamente la Empresa seguiría permaneciendo en ella? Sí _____ Nó _____ Por qué? _____
En que otro puesto le gustaría trabajar? _____
6. - Qué cualidades considera usted que se deben tener para aspirar a un puesto superior? _____
7. - Qué opina usted de su jefe inmediato? _____
8. - Se siente usted tranquilo en su trabajo? Sí _____ Nó _____ Por qué? _____
Se siente a su gusto? Sí _____ Nó _____ Por qué _____
Le preocupa algo? Sí _____ Nó _____ En caso afirmativo, qué es? _____
9. - Qué opina usted de la Gerencia de la Empresa? _____

10. - Tiene amigos en su trabajo? Sí _____ Nó _____ Con quiénes se relaciona usted mejor? _____
11. - Qué concepto tiene usted de los ejecutivos en general? _____
12. - Se siente usted agotado? Sí _____ Nó _____ Causas: _____
13. - Qué opina usted del personal de la Empresa? _____
y, de sus compañeros de trabajo? _____
14. - Sugerencias personales del trabajador respecto a su trabajo:
a) Para hacerlo más fácil: _____
b) Para hacerlo más rápido: _____
c) Para hacerlo con más eficiencia _____
15. - Quejas y sugerencias: _____

IV. - Salud:

1. - Antecedentes patológicos: _____
2. - Padecimientos actuales: _____

V. - Alimentación:

1. - Comidas: a) Número de comidas _____
b) Horario de ellas _____
c) Alimentación equilibrada _____
Si Nó
d) Suficiente _____
Sí Nó.
2. - Bebidas: a. - Agua purificada _____ De la llave _____
b. - Refrescos embotellados _____ No embotellados _____
c. - Cerveza _____ Pulque _____ Vino _____
3. - Problemas con la alimentación _____

VI. - Condición económica:

Presupuesto mensual - - - - - Ingresos \$ _____
Egresos \$ _____
Ahorros \$ _____
Deudas \$ _____

Institución donde ahorra _____

Saldo: Positivo \$ _____ Negativo \$ _____

VII. - Ocupación en tiempos libres:

1. - En el hogar: a) Oír radio _____ b) Ver televisión _____
c) Lectura de periódicos y revistas _____
d) Lectura de libros _____ e) Jugar con los hijos o -
hermanos _____ f) descansar _____
g) Mejorar la casa _____ h) Actividades artísti-
cas _____

2. - Fuera del hogar: a) Juegos de club _____
(especificar)
b) Cantina _____ c) Deportes _____
(especificar)
d) Deportes (expectador) _____
(especificar)
e) Cine _____ f) Televisión _____
g) Otros _____

VIII. - Con relación al I. M. S. S. :

1. - Tiene el trabajador su última afiliación al Seguro Social?
Sí _____ Nó _____ Si nó, por qué? _____

2. - Hace uso del Seguro Social? Sí _____ Nó _____ Si nó, por qué?

3. - Tiene problemas con el Seguro Social? Sí _____ Nó _____
Por qué? _____

-ESTUDIO DE CASO FAMILIAR - - -

(Información de la familia del trabajador)

I. - Registro de la familia:

Caso No. _____
No. de afiliación del trabajador
de la familia _____

Fecha de estudio _____

II. - Datos generales de la familia:

Nombre	Parent.	Sexo	Edad	Reg. Civ. o Edo. Civ.	Esco- lari- dad	Ocup.	Ing.
1. -							
2. -							
3. -							
4. -							
5. -							
6. -							
7. -							
8. -							
9. -							
10. -							

Otros miembros de la familia _____

III. - Datos económicos:

1. - Ingresos:

a. -- Del trabajador----- Total \$ _____
b. -- De los miembros de la familia----- Total \$ _____
Total \$ _____

2. - Egresos:

a. - Habitación:----- Total \$ _____
Renta- - - - - \$ _____
Agua- - - - - \$ _____
Luz- - - - - \$ _____
Teléfono- - - - - \$ _____
Contribuciones- - - \$ _____

b. - Alimentación:----- Total \$ _____
Alimentos- - - - - \$ _____
Combustible- - - - - \$ _____

c. - Indumentaria----- Total \$ _____
Ropa- - - - - \$ _____
Calzado- - - - - \$ _____
Accesorios de Aseo - \$ _____

d. - Cultura:----- Total \$ _____
Escuela- - - - - \$ _____
Libros- - - - - \$ _____
Periódicos y Revistas \$ _____

e. - Diversiones----- Total \$ _____
Cine- - - - - \$ _____
Paseos- - - - - \$ _____
Otros- - - - - \$ _____

f. - Transportes.----- Total \$ _____
Trabajo- - - - - \$ _____
Escuela- - - - - \$ _____

g. - Servicios médicos ----- Total \$ _____
Médicos - - - - - \$ _____
Medicinas - - - - - \$ _____

h. - Seguro Social----- Total \$ _____

i. - Diversos----- Total \$ _____
Impuestos- - - - - \$ _____
Otros- - - - - \$ _____

Total \$ _____

3. - Saldo:

Positivo \$ _____ Negativo \$ _____

4. - Deudas:

a. - Deudas en efectivo \$ _____, interés al _____ % mensual-

b. - Deudas a aboneros \$ _____

c. - Cuentas a Crédito \$ _____

Total- - - - - \$ _____

5. - Observaciones:

IV. - Datos de la Vivienda:

1. - Descripción del barrio o colonia donde se encuentra situada la --
casa: _____

2. - Tipo de habitación:

- a. - Casa sola propia _____ b. - Casa sola alquilada _____
c. - Departamento _____ d. - Vecindad _____
e. - Cuarto redondo _____ f. - Jacal _____
g. - Otro _____

3. - Orientación:

- a. - Norte b. - Sur
c. - Este d. - Oeste

4. - Material de construcción:

Paredes _____
Techos _____
Pisos _____

5. - Estado de la construcción de la casa:

- a. - Bueno _____ b. - Regular _____ c. - malo _____

6. - Número de cuartos: _____

7. - Servicios sanitarios: _____

8. - Estado de la habitación _____

9. - Mobiliario: _____

10. - Número de personas que pernoctan: _____

V. - Salud:

1. - Antecedentes patológicos de la familia: _____

2. - Padecimientos actuales de la familia: _____

3. - Hay alguna persona de la familia embarazada? _____
tiempo del embarazo _____
4. - Cuántos casos de alcoholismo existen en la familia? _____

5. - Fecundidad:
 - a. - Número de hijos vivos _____
 - b. - Número de abortos _____
 - c. - Número de hijos muertos _____ ¿ a qué edad? _____
 - d. - Causas de defunción _____
6. - Observaciones: _____

VI. - Alimentación:

1. - Comidas:
 - a. - Número de comidas _____
 - b. - Horario _____
 - c. - Alimentación equilibrada: Sí _____ No _____
2. - Bebidas:
 - a. - Agua purificada _____ de la llave _____
 - b. - Refrescos embotellados _____ no embotellados _____
 - c. - Cerveza _____ d. - Pulque _____ e. - Vino _____
3. - Problemas con la alimentación: _____

4. - Composición de la alimentación de los menores de dos años: _____

5. - Qué artículos se emplean más y en qué proporción por semana? _____

Carne _____ Verduras _____ Azúcar _____ Huevos _____ Frijol _____
Tortillas _____ Leche _____ Pan _____ Otros _____.

VII. - Higiene personal de la familia:

aspecto: a. - bueno _____ b. - regular _____ c. - malo _____
Observaciones: _____

VIII. - Vida familiar:

1. - Está la familia unida? _____
2. - Cumplen con sus deberes todos los miembros? _____
3. - Hay desavenencias fuertes? _____ golpes? _____
4. - Se educa debidamente a los niños? _____
5. - Observaciones: _____

IX. - Ocupación en tiempos libres:

Dentro del hogar:

- a. - Oír radio _____ b. - Ver televisión _____
c. - Lectura de periódicos _____ d. - Lectura de libros _____
e. - Actividades artísticas _____ f. - Otros _____

Fuera del hogar:

- a. - Juegos de club _____ b. - cantina _____
c. - Deportes _____ d. - Otros _____

X. - Utilización de los servicios del I. M. S. S.

1. - De los familiares que dependen económicamente del trabajador;
¿quiénes no reciben los servicios del Seguro Social?

¿Por qué razones? _____

XI. - Servicios que recibe la familia:

1. - De la empresa _____
2. - De otras instituciones _____

XII. - Servicios que desean recibir: _____

6. - EXPERIENCIA PRACTICA DE UN ESTUDIO REALIZADO AL PERSONAL DE LA EMPRESA COMERCIAL "COMERCIAL DE HERMOSILLO, - S. A." - El haberme solicitado la elaboración de un estudio de personal - una empresa de la localidad, hubo de permitir la aplicación de mis conocimientos teóricos a la práctica.

La motivación de la realización de este estudio, tiene su fundamento - en la inquietud existente en la Dirección, Gerencia y Departamento Asesor de la Empresa, por conocer o tener más acercamiento al sentir y pensar - del trabajador; a fin de determinar así, actitudes, tipo de moral predomi- nante y consecuentemente el clima de trabajo existente en la misma.

La justificación del mismo, partió de la necesidad de obtener un cono- cimiento real en materia de personal; mismo que permitiera derivar pla- neaciones y decisiones futuras en pro del mismo, adaptando los sistemas - actualizados en ese entonces, a las exigencias de la empresa moderna.

El objetivo perseguido lo constituye, el desear alcanzar mediante la -- adquisición de dichos conocimientos y planeaciones futuras, un grado máxi- me de mejoría para la empresa y el trabajador.

En la metodología, las técnicas que hubieron de permitir la relación - trabajador - trabajadora social, fueron las entrevistas y aplicación de --- cuestionarios, complementándose además con la observación directa.

La elaboración del citado estudio comprendió los siguientes puntos:

1. - Prólogo
2. - Justificación del estudio
3. - Declaración de objetivos
4. - Teoría del estudio.
5. - Situación actual - presentada -
6. - Objeciones.
7. - Sugerencias y Recomendaciones
8. - Resumen.
9. - Bibliografía.

El número total de entrevistas concertadas, a empleados y ejecutivos, fué de ochenta y una. A continuación se presentan por muestreo las respuestas a dos tipos de preguntas clave, mismas que permiten apreciar el sentimiento y pensar del trabajador:

- P. 1. - En su opinión, ¿Qué requisitos debe reunir un trabajo para que se sienta a su gusto?
- R. 1. - Primeramente son las condiciones en que se trabaje, que el trabajo que estemos desempeñando nos guste y que el sueldo esté de acuerdo a las posibilidades y exigencias de éste.
- R. 2. - Confianza, libertad, apoyo y seguridad en lo que se está realizando.
- R. 3. - Que haya mutuo compañerismo entre empleados y funcionarios, y que al trabajador lo dejen opinar respecto a lo que ande mal, para que se de cuenta que se le aprecia su parecer y así sentirse a gusto.
- R. 4. - Seguridad, sueldo, prestaciones, bonificaciones, compañerismo y transportes.
- R. 5. - Buen trato de los jefes, que no haya abuso de autoridad, buen sueldo o sea pago según aptitudes, que valoricen la capacidad de la gente y hacerme responsable de mi puesto.

No siendo necesario presentar una explicación respecto al objetivo de esta pregunta, se presenta la siguiente tabla o evaluación - conclusión:

Importancia relativa de los factores pertenecientes a la satisfacción del Empleado en esta Empresa.

- 1. - Percibir un buen salario
- 2. - Armonía con los jefes
- 3. - Compañerismo
- 4. - Buenas garantías y prestaciones
- 5. - Oportunidad de mejoría y ascenso
- 6. - Seguridad y respaldo.

- 7.- Libertad, confianza e importancia
- 8.- Vocación y gusto por el trabajo
- 9.- Condiciones de trabajo favorables.

Apréciase la diferencia, entre esta tabla y las tablas de Kolstad y -- Jurguesen, (Págs. 9 y 10) en cuánto a importancia de factores se refiere; y, considérese asimismo, las actuales condiciones de vida del trabaja---dor, estadounidense y mexicano. Lo anterior justificará la diferencia de actitudes, en ambos tipos de mentalidad.

La validez de esta tabla viene a ser relativa, en cuanto a que debe ser tomado en cuenta el factor predisponente, mismo que es fácil determinar en cualquier individuo que ha sido sometido a un tipo de investigación como éste.

- P. 2.- En caso de subsistir indefinidamente la empresa, ¿seguiría permaneciendo en ella?
- R. 1.- Sí, si mis jefes me garantizan que me van a ir ascendiendo, dándome trabajos más responsables y mejoría económica.
 - R. 2.- Depende del mejoramiento que obtuviera de acuerdo a mi productividad.
 - R. 3.- Si me tratan como hasta ahora sí.
 - R. 4.- Sí.
 - R. 5.- No.

Objetivo.- Lo constituye el deseo por conocer, el grado de satisfacción y conformidad alcanzado por el trabajador dentro de la empresa; consecuentemente, el conocer el resultado de ésta, nos revela la estabilidad que el mismo puede ofrecer potencialmente.

Evaluación.- Las respuestas 1, 2 y 3, presentan un carácter condicional; asimismo, las dos primeras hacen ver el deseo de superación que --preocupa al empleado de su vida futura. En cambio, la tercer respuesta no obstante que se incluye con las anteriores, en lo que a tipo condicio--

nal se refiere, manifiesta cierto grado de conformismo, mismo que puede ser caracterizado como factor coadyuvante negativo en el desempeño de un trabajo.

A groso modo he presentado la idea de mi trabajo, o estudio de personal realizado a esta empresa, sin haberme sido posible, por esto, ilustrar todas y cada una de las entrevistas efectuadas, ya que como es fácilmente deducible, y al tratarse de este campo de acción en particular, -- la ética profesional nos impide presentar los casos reales y concretos -- de la práctica. Sin embargo, constituye esta invaluable experiencia, el alma poderosa que viene a fundamentar el presente estudio y sin la cual hubiese sido imposible la realización del mismo.