

ÍNDICE

| | Página |
|--|---------------|
| INTRODUCCIÓN..... | 4 |
| JUSTIFICACIÓN..... | 5 |
| OBJETIVO GENERAL..... | 6 |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS..... | 6 |
| MARCO REFERENCIAL..... | 7 |
| MÉTODO Y METODOLOGÍA..... | 10 |
| CONTEXTO Y SUJETOS..... | 10 |
| BIBLIOGRAFÍA CITAS Y NOTAS..... | 12 |
| CAPITULO I | |
| CONTEXTUALIZACION DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE | |
| COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE | |
| SONORA..... | 14 |
| 1.1 Antecedentes..... | 14 |
| 1.1.1 Organigrama de la dirección General de Comunicación Social para el período 1991-1997..... | 17 |
| 1.1.2.2 Cronología de la Coordinación General de Comunicación Social..... | 21 |
| 1.2 Misión..... | 23 |
| 1.3 Visión..... | 23 |
| 1.4 Objetivos..... | 23 |
| 1.5 Organización interna de la Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Sonora..... | 25 |
| 1.6 Coordinación de síntesis y archivo..... | 26 |
| 1.6.1 Cronología de la Coordinación de síntesis y archivo..... | 30 |
| 1.7 Funcionamiento Interno..... | 34 |
| 1.7.1 Coordinación de Área..... | 34 |
| 1.7.2 Monitoreo de Radio..... | 34 |
| 1.7.2.1 Funciones específicas de los integrantes de monitoreos de radio..... | 34 |
| 1.7.2.2 Jefe de Departamento..... | 35 |
| 1.7.2.3 Coordinador de Área..... | 35 |
| 1.7.2.4 Analista Técnico..... | 35 |
| 1.7.2.5 Analista Programador..... | 36 |
| 1.7.2.6 Coordinador Administrativo..... | 36 |
| 1.7.2.7 Asistente de Programas..... | 37 |
| 1.7.3 Síntesis de Prensa..... | 37 |
| 1.7.3.1 Jefe de Departamento..... | 37 |
| 1.7.3.2 Coordinador Técnico..... | 38 |
| 1.7.3.3 Analista Técnico..... | 38 |
| 1.7.4 Monitoreo de Televisión..... | 39 |
| 1.7.4.1 Jefe de Departamento..... | 39 |
| 1.7.5 Mensajero..... | 39 |
| 1.8 Organigrama del funcionamiento de la Coordinación de síntesis y archivo..... | 41 |
| 1.9 Importancia de un Diagnóstico de comunicación organizacional.. | 42 |
| BIBLIOGRAFÍA, CITAS Y NOTAS..... | 43 |

| | |
|---|-----------|
| CAPITULO II | |
| DIAGNOSTICO DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL DE LA COORDINACIÓN DE SÍNTESIS Y ARCHIVO..... | 45 |
| 2.1 Características Generales..... | 45 |
| 2.1.1 Distribución por sexo..... | 45 |
| 2.1.2 Distribución por edad..... | 46 |
| 2.1.3 Distribución por estado civil..... | 47 |
| 2.1.4 Distribución por escolaridad..... | 47 |
| 2.1.5 Distribución por último grado obtenido..... | 47 |
| 2.1.6 Distribución por puestos que ha desempeñado..... | 48 |
| 2.1.7 Distribución por puesto actual..... | 48 |
| 2.1.8 Distribución por antigüedad..... | 49 |
| 2.2 Problemática detectada en la elaboración de síntesis de prensa y monitoreo de radio y televisión..... | 51 |
| 2.2.1 Coordinación de síntesis y archivo..... | 51 |
| 2.2.1.2 Equipo Técnico..... | 51 |
| 2.2.2 Comunicación Organizacional..... | 51 |
| 2.2.2.1 Manual de puestos..... | 52 |
| 2.2.2.2 Comunicación interpersonal..... | 52 |
| 2.2.2.3 Control Administrativo..... | 53 |
| 2.3 Monitoreo de Radio..... | 53 |
| 2.3.1 Infraestructura..... | 53 |
| 2.3.2 Distracción por ruido..... | 54 |
| 2.3.3 Control Administrativo..... | 54 |
| 2.3.4 Trabajos emergentes..... | 55 |
| 2.4 Síntesis de Prensa..... | 55 |
| 2.4.1 Infraestructura..... | 55 |
| 2.4.2 Control Administrativo..... | 56 |
| 2.4.3 Comunicación Organizacional..... | 57 |
| 2.5 Monitoreo de Televisión..... | 57 |
| 2.5.1 Infraestructura..... | 58 |
| 2.5.2 Recursos Humanos..... | 58 |
| 2.6 Mensajería..... | 58 |
| 2.6.1 Condiciones de trabajo..... | 58 |
| 2.7 Diagnóstico de comunicación organizacional de la Coordinación de síntesis y archivo. ... | 59 |
| BIBLIOGRAFÍA, CITAS Y NOTAS..... | 62 |

| | |
|---|-----------|
| CAPITULO III | |
| PROPUESTA DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL PARA LA COORDINACIÓN DE SÍNTESIS Y ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA..... | 64 |
| 3.1 Propuestas para la Coordinación de síntesis y archivo..... | 64 |
| 3.1.1 Propuestas de mantenimiento continuo del equipo técnico..... | 64 |
| 3.2. Programa de capacitación para la Coordinación de síntesis y archivo. | 64 |
| 3.3 Programa de mejora para la Comunicación Organizacional..... | 65 |
| 3.4 Manual de puestos para la Coordinación de síntesis y Archivo.. | 65 |
| 3.5 Programa de mejora de Comunicación Interpersonal..... | 65 |
| 3.6 Creación de puesto para atención de trabajos emergentes..... | 66 |
| 3.7 Control Administrativo..... | 66 |
| 3.8 Propuesta para el Monitoreo de Radio..... | 67 |
| 3.8.1 Infraestructura..... | 67 |
| 3.9 Propuestas para la Síntesis de Prensa. | 68 |
| 3.9.1 Infraestructura. | 68 |
| 3.9.2 Comunicación Organizacional. | 68 |
| 3.10 PROPUESTAS PARA EL MONITOREO DE TELEVISIÓN..... | 69 |
| 3.10.1 Infraestructura..... | 69 |
| 3.10.2 Recursos humanos. | 70 |
| | |
| CONCLUSIONES..... | 71 |
| FUENTES DE INFORMACIÓN..... | 74 |
| AGENDA DE INVESTIGACIÓN..... | 76 |
| ANEXOS | |
| Anexo 1..... | 78 |