

CAPITULO 1
CONTEXTUALIZACION DE LA COORDINACIÓN
GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

CAPITULO I CONTEXTUALIZACION DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA.

Para identificar los orígenes de esta coordinación es necesario ubicar los puntos más importantes que a lo largo de cada sexenio y durante el mandato de los diferentes Gobernadores del Estado de Sonora se han llevado a cabo, en particular las modificaciones que se han hecho a lo largo de todo este tiempo a la Coordinación General de Comunicación Social.

1.1 ANTECEDENTES

Los antecedentes de la Coordinación General de Comunicación Social se remontan desde un poco antes de 1961, "cuando los titulares del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, para dar a conocer los asuntos de la administración pública, se apoyaban en la relación que mantenía un periodista de la confianza del gobernador, para comunicar los resultados de sus gestiones al frente del gobierno estatal"¹.

Así ocurrió hasta el periodo del gobernador Luis Encinas Jonson (1961-1967), en el cual él mismo dedicó una parte de su tiempo de trabajo a las conferencias con los representantes de los medios de comunicación, para enterar a la población del resultado administrativo del gobierno.

La Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno del Estado, tuvo origen, durante la administración 1967-1973 de Faustino Félix Serna, con la figura de Encargado de Prensa, quien dependía directamente de la Secretaría Particular del Gobernador.

En el periodo 1973-1975, del gobernador Carlos Armando Biébrich Torres, se establece una Oficina de Prensa propiamente dicha, con un Director responsable, un subdirector, un jefe de prensa y un fotógrafo, la dirección

¹ ANTECEDENTES HISTORICOS, archivo de la Coordinación General de Comunicación Social. Documento interno.

recaía en el Lic. Sergio Calderón Valdez, quien se hizo cargo de esas oficinas de 1973 a 1975, año en que Biebrich renuncia a la gubernatura.

"Al llegar a la administración Alejandro Carrillo Marcor en el periodo 1975-1979, la oficina de prensa se le denominó Dirección de Difusión y Relaciones Públicas, con una estructura mas amplia que abarcaba, además la divulgación de los asuntos oficiales, el propósito de estrechar los lazos positivos con la comunidad política y social de Sonora. Aquí los directores fueron el Sr. José Ruelas López (1975-1976), luego el Profesor Gonzalo Hirata Rubiano durante un breve periodo (1976)"².

"Durante la Administración de Samuel Ocaña García, (1979-1985), se amplió su estructura orgánica con la creación de tres subdirectores: Editorial, de Radiofusión y otra de Televisión, así como un laboratorio de fotografía con lo cual se agilizo la producción gráfica.

La denominación de Dirección de Difusión y Relaciones Publicas, cambió a Dirección General de Comunicación Social, siendo los directores el Sr. Fortino León Almada en un breve periodo (1985-1986), la Lic. Aurora Retes Dousset (1986-1989) y el Lic. Heriberto Lizárraga Zatarain (1989-1991) en la administración de Rodolfo Félix Valdés, en el sexenio 1985-1991, estableciendo también la inclusión de un departamento administrativo para cubrir mejor las necesidades del Ejecutivo del Estado"³.

"En la administración 1991-1997 que corresponde al gobernador Manlio Fabio Beltrones Rivera, se crea en 1994, la Coordinación General de Comunicación Social, como resultado de la fusión entre la Dirección General de Comunicación Social y Coordinación General de Imagen Institucional, que hasta ese momento había encabezado el Sr. Daniel Anduaga Morales. En este periodo fungieron primero como directores el Lic. Héctor Molina Valenzuela (1991-1992) y el Prof. Gonzalo Hirata Rubiano

² Ibidem.

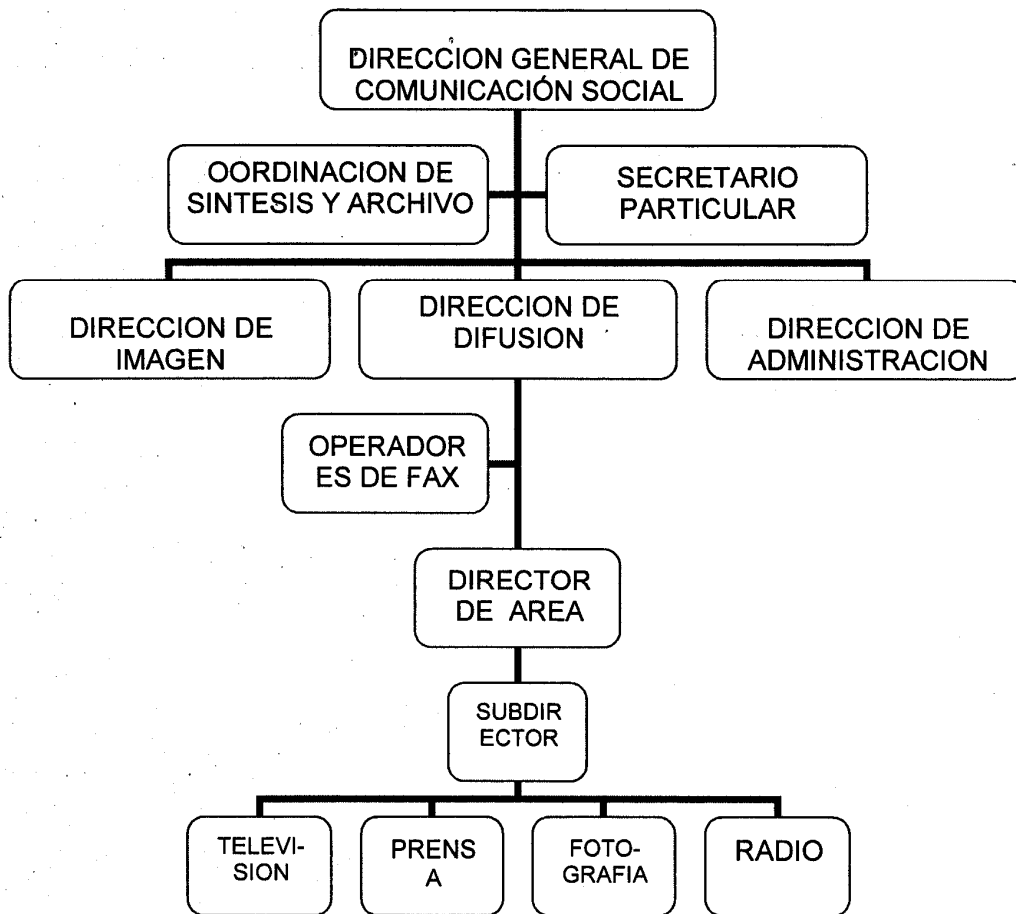
³ Ibidem

(1992-1994) para el 17 de enero de 1994, asumió el cargo de Coordinador General el Lic. Víctor Manuel Mendoza Lambert (1994-1997)⁴.

En ese período laboraron en la Coordinación 52 personas, y además del Coordinador y las dos direcciones de difusión y administrativa, se creó la de Imagen Institucional y la coordinación de síntesis y archivo, además de establecerse la figura del secretario particular como tal, aún cuando en los períodos anteriores los sucesivos directores contaron con asistentes con mayor o menor grado de responsabilidad y funciones.

1.1.1 Organigrama de la Dirección General de Comunicación Social para el periodo 1991-1997.

En el período de Manlio Fabio Beltrones la Coordinación General se presentó una estructura de Direcciones, Coordinación y una sola Subdirección.



Fuente: Fernández Moreno, Lourdes Gpe. "El desempeño del comunicólogo y la necesidad de profesionalización en la Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Sonora". Trabajo profesional: Disertación. Sonora, Méx. 2002. pp. 41.

En la administración que encabezó Armando López Nogales, (1997-2003), "el 22 de octubre de 1997, nombra como coordinador general de comunicación social al Lic. Heriberto Lizárraga Zataráin., pero renuncia a su cargo en el año 2000, para contender por una diputación federal, en las elecciones de ese mismo año, aspiración que no logro concretar en esa ocasión. Tras su renuncia Ignacio Blancarte Barceló ocupo el puesto.

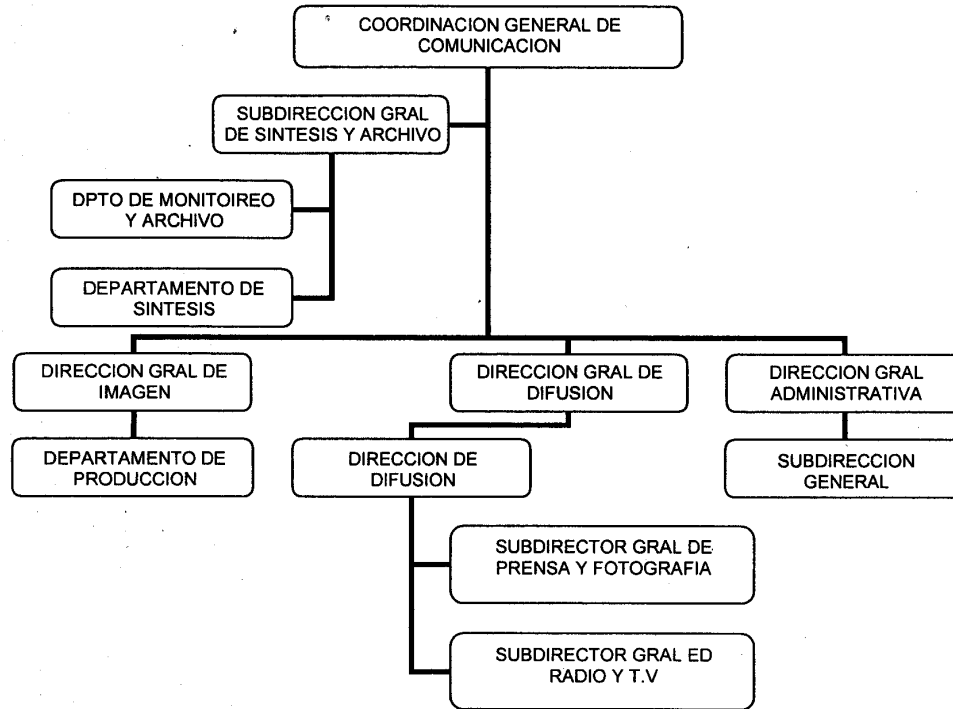
En julio de 2000 al no resultar ganador en la contienda electoral Lizárraga Zataráin estaba desempleado, en agosto del mismo año el Gobernador Armando López Nogales creó la oficina Enlace con Medios, el objetivo de esta área era la de mantener una estrecha relación con los representantes de los medios de comunicación de los principales municipios de la entidad, oficina que dirigió Heriberto Lizárraga Zataráin⁵. La oficina desaparece en marzo de 2001, al igual que la cabina de radio que se construyó en el Palacio de Gobierno, la función de esta cabina consistía en enlazar al mandatario estatal con la sociedad sonorensa a través de las repetidoras de radio ubicadas en los distintos municipios de la entidad.

Lizárraga renuncia de nuevo ya que es nombrado Secretario Particular del Ejecutivo Estatal.

⁵ Fuente: Fernández Moreno, Lourdes Gpe. "El desempeño del comunicólogo y la necesidad de profesionalización en la Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Sonora". Trabajo profesional: Disertación. Sonora, Méx. 2002. pp. 28.

1.1.2 ORGANIGRAMA DE LA COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL PARA EL PERIODO 1997-2003.

En este período el mando se nombra Coordinación General de Comunicación, en la cual la jerarquía desciende a Direcciones, subdirecciones y departamentos.



Fuente: Fernández Moreno, Lourdes Gpe. "El desempeño del comunicólogo y la necesidad de profesionalización en la Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Sonora". Trabajo profesional: Disertación. Sonora, Méx. 2002. pp. 43.

En septiembre del 2003, inicia su período al Gobierno de Estado el Ing. Eduardo Bours Castelo con su respectivo gabinete y administración, ocupando la Dirección General de la Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Sonora el Lic. Alberto Nevarez Grijalva.

Es importante señalar los cambios de gran trascendencia que se ven en este período actual de gobierno.

Cada dependencia contaba con su propia área de comunicación social, cubriendo sus eventos y los difundía de manera particular a los medios de comunicación. Con esta nueva administración el esquema cambia se desaparecen las áreas de comunicación social por secretarías, y ahora la Coordinación General de Comunicación Social se hace cargo de los llevar la cobertura y difusión de los eventos y manejo de información que será dada a los medios para que estos la den a conocer a la ciudadanía sonoreNSE.

Se modificaron las direcciones y subdirecciones a Coordinaciones dependientes de la Dirección de Difusión, y a su vez la Coordinación de Síntesis de Archivo forma parte de esta dirección, siendo antes la Dirección de Síntesis y Archivo independiente de otras.

(Ver cuadro 1).

1.1.2.2 CRONOLOGIA DE LA COORDINACION GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Cuadro 1

PERIODO POR GOBERNADOR	COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	EVENTO
Hasta 1961	Encargado de prensa	Se tenía un encargado de prensa, este era de máxima confianza del gobernador para comunicar los resultados del Gobierno Estatal.
1961-1967 Luis Encinas Jonson	Lic. Aristides Prats Salazar Secretario Particular	Atendía a los medios de comunicación.
1967-1973 Faustino Félix Serna	Lic. Virgilio Ríos Aguilera. Secretario particular	Encargado de prensa, dependía directamente de la Secretaría Particular del Estado.
1973-1975 Carlos Armando Biébrich Torres	Lic. Sergio Calderón Valdez (1973 a 1975)	Se establece por primera vez una oficina de prensa contaba: Director, subdirector, jefe de prensa y fotógrafo.
1975-1979 Lic. Alejandro Carrillo Marcor	Jesús Ruelas López (1975-76) Profr. Gonzalo Hirata Rubiano (1976)	La oficina de prensa toma el nombre de Dirección de Difusión y Relaciones públicas.
1979-1985 Samuel Ocaña García	Fernando Romero Santander (1976-1982) Francisco Hernández Torres	Se amplía su estructura y se crean 3 subdirecciones: Editorial, Radiofusión y Televisión. Además se creó un laboratorio de fotografía.
1985-1991 Rodolfo Félix Valdez	Fortino León Almada (1985-86) Lic. Aurora Retes Dousset (1986-89) Lic. Heriberto Lizárraga Zataráin (1989 - 1991)	Toma el nombre de dirección General de Comunicación Social y se adhiere un Departamento administrativo, así como también la Dirección de Síntesis y Archivo.
	Lic. Héctor Molina	

<p>1991-1997 Lic. Manlio Fabio Beltrones Rivera</p>	<p>Valenzuela (1991-92) Prof. Gonzalo Hirata Rubiano (1992-94) Lic. Victor Mendoza Lambert (1994-1997)</p>	<p>Se convierte en Coordinación General de Comunicación Social como fusión de la Dirección General de Comunicación Social y la Coordinación General de Imagen Institucional.</p>
<p>1997-2003 Armando López Nogales</p>	<p>Lic. Helberto Lizárraga Zataráin (1997- 2000) Lic. Ignacio Blancarte Barceló (2000-2003)</p>	<p>Se creó la oficina Enlace con Medios de Comunicación dentro de la Coordinación General de Comunicación Social y una cabina de radio instalada en Palacio de Gobierno, pero desapareció cuando salió el Lic. Lizárraga.</p>
<p>2003-2004 Ing. Eduardo Bours Castelo</p>	<p>Lic. Alberto Nevarez Grijalva</p>	<p>Desaparecen las áreas de comunicación social en cada una de las secretarías, convirtiéndose en "Enlaces" con la Coordinación general de Comunicación Social. Se eliminan las Direcciones, quedando una dependiendo de ella las Coordinaciones las áreas de Comunicación Social.</p>

Elaborado por: Zulema Barraza Sandoval.
Fuente: Coordinación General de Comunicación Social. Documento interno.

1.2 MISION

La responsabilidad de exponer todo lo referente a nuestro aparato de gobierno lo refleja en su trabajo constante en su difusión a través de los medios de comunicación.

"La Coordinación General de Comunicación Social tiene como misión difundir a la sociedad sonorenses las acciones de gobierno, así como dar a conocer el desarrollo económico a los sonorenses a través de los medios de comunicación. Así mismo, proponer, coordinar, ejecutar y evaluar las políticas y estrategias de comunicación"⁶.

1.3 VISION

Su visión, además de difundir información es buscar estrategias novedosas para la solución de problemas de comunicación y sobre todo fomentar el avance económico, político y social de nuestro Estado.

"Ser una Coordinación de Comunicación Social eficientemente estructurada que aporte soluciones en materia de comunicación y difusión de información de la sociedad sonorenses, buscando mantener una imagen del Gobierno del Estado que genere tranquilidad a la sociedad y a futuros inversionistas"⁷.

1.4 OBJETIVOS

Estos puntos son esenciales para el aporte que hace la Coordinación General de Comunicación Social dirigida a la sociedad sonorenses y aquí se debe reconocer la función del comunicólogo en los medios de comunicación.

- Fortalecer las relaciones de información con los medios de comunicación social.
- Informar, formar y divulgar la imagen pública de Sonora.
- Mantener la imagen pública del actual Gobierno del Estado.

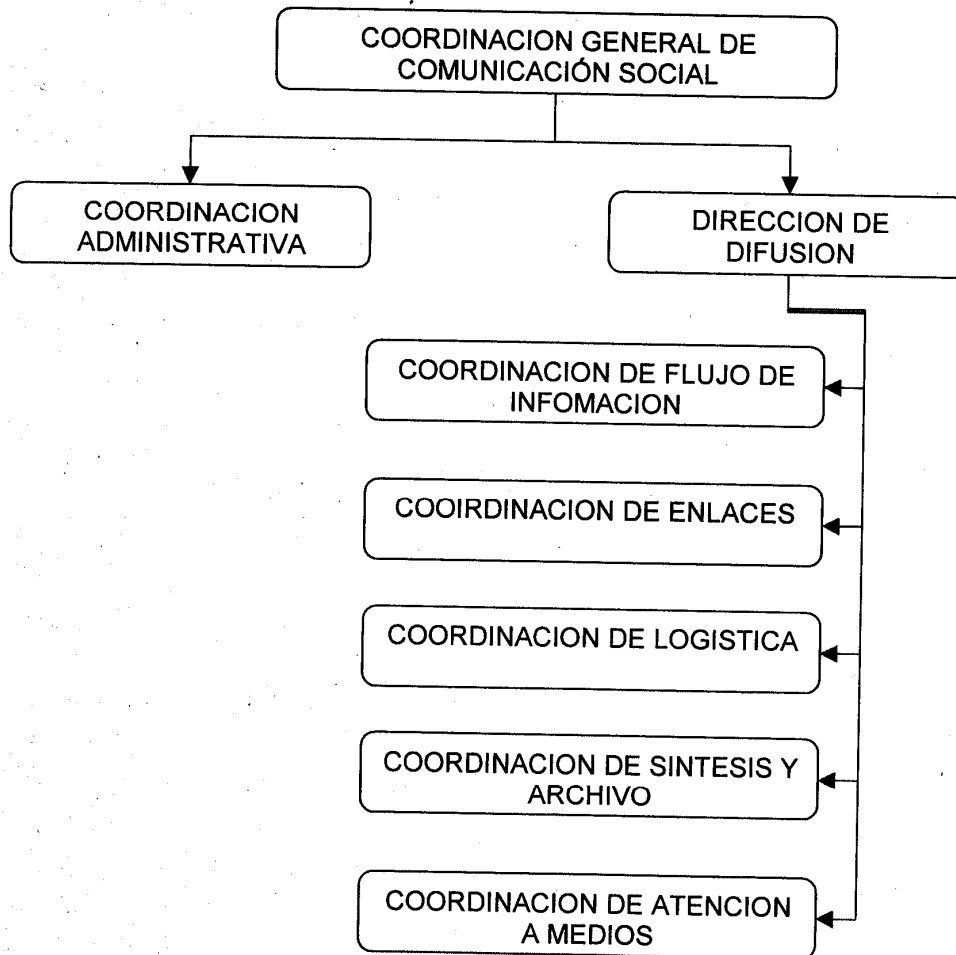
⁶ Ibidem.

⁷ Ibidem.

- Generará información a la sociedad sonorenses durante todo el año, sobre las acciones de gobierno.
- Dar cobertura fotográfica y de video al gobernador del estado y a los distintos secretarios del estado.
- Convocar a los medios de comunicación a conferencia de prensa del Gobernador y funcionarios del Gobierno del Estado¹⁸.

1.5 ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

Podemos observar en este periodo una reducción jerárquica que se contempla dentro de esta coordinación, la cual trae consigo: una Coordinación General, una coordinación administrativa, una Dirección de Difusión que comanda a 5 coordinaciones.



Elaborado por: Zulema Barraza Sandoval.

Fuente: Entrevista a Jorge Hoyos.

Puesto: Director de Difusión de la Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Sonora.

1.6 COORDINACION DE SÍNTESIS Y ARCHIVO

El presente apartado se construyó a partir de una entrevista al Sr. Alejandro López Rodríguez quien es uno de los fundadores de la Coordinación de Síntesis y Archivo.

Su origen data de 1986 en el período de la administración de Rodolfo Félix Valdez ante la necesidad de acotar tiempos de lectura para los funcionarios de gobierno. Estas personas leían en su mayoría la prensa nacional como: Excelsior, Novedades, Uno mas uno, entre otros y así estaban al tanto de las noticias más relevantes de todo el país, también leían los periódicos locales como El Sonorense y El Imparcial.

A raíz de que el gobernador y los funcionarios tenían que leer entre 6 y 7 diarios y que muchas veces no contaban con tiempo, además de que la prensa se perdía en el transcurso del envío, en aquel entonces el Sr. Fortino León Almada Director General de Comunicación social ideó un estrategia para proporcionarles información clara, breve y con las notas mas importantes de manera transcrita. Es decir, hacer una síntesis informativa. Su característica era la siguiente:

*utilizaban hojas tamaño oficio en la que escribían el encabezado de la nota, el párrafo inicial o el balazo (que es el qué, cómo, cuándo y porqué de los hechos). En breve escribían y armaban de 10 a 15 notas para dar formar a la **síntesis**.

Esta propuesta es aceptada por el Gobernador -después de varias pruebas aplicadas-, con ello empieza una forma de trabajo y un departamento más para la Dirección de Comunicación Social, las ventajas que se tomaron en cuenta es que este proceso ahorraba dinero, no se desperdiciaban periódicos y sobre todo se acortaban los tiempos de lectura que dedicaban los funcionarios y el mismo Mandatario Estatal a leer los periódicos por la mañana.

Fortino León Almada llama al profesor Alejandro López Rodríguez –un hombre dedicado al periodismo que ejercía su profesión en “El Sonorense”- y que era de su máxima confianza para llevar a cabo este trabajo.

El profesor estaba a cargo del grupo y junto con otras cinco personas: Andrés Navarrete, Griselda González, Mayte Domínguez, Iván Romano y otro más (no se tiene el nombre), fueron los pioneros del Departamento de Archivo a los cuales instalaron en un rincón del Palacio de Gobierno, “ahí realizábamos la síntesis desde las dos de la mañana y muchas veces nos quedábamos hasta la tarde de otro día.

Poco a poco la síntesis fue teniendo más aceptación a modo de que se le hacían cambios, empezó a imprimirse de 15 a 20 juegos de copias...y cada vez pedían más y más. El departamento contaba con una copiadora muy rudimentaria, eso no ayuda de alguna forma”⁹.

Además ellos mismos iban por los periódicos hasta el aeropuerto, “llevábamos un control de tiempos y asistencia todos los días”¹⁰ aseguró el profesor.

Después el cargo pasó a Mayte Domínguez. Uno de los inconvenientes que los empleados del Departamento de Archivo era que tenían su área junto a la sala de prensa en donde tenían acceso los periodistas para hacer su trabajo “–había maquinas de escribir, y los reporteros les pedían papel y café para aguantar el ritmo de trabajo-”¹¹. cuenta el profesor, que “le molestaba a veces, porque los interrumpían en su labor”¹².

Por otro lado, además de hacer la síntesis, el Departamento se encargaba de **archivar** todos los periódicos, se saturaban de material hemerográfico, así que cambiaron sus instalaciones para el edificio donde está Radio Sonora, los ubicaron en el ala izquierda del lugar; les acondicionaron un

⁹ Testimonio de Alejandro López Rodríguez, fundador de la Coordinación de síntesis y archivo.

¹⁰ Ibidem.

¹¹ Ibidem.

¹² Ibidem.

área para el archivo, y un área para trabajar... con el paso del tiempo tenían que tirar toneladas de periódicos cada 6 meses, pero a la vez Radio Sonora iba creciendo y tuvieron que mudarse a una casa la cual rentaron, ubicada por la Dr. Pesqueira, de la colonia El centenario; pero esta sí era exclusivamente para el Departamento.

En el año 1989 fungía como Director General de Comunicación Social el Lic. Heriberto Lizárraga Zataráin, aquí se incluyen en la síntesis, los monitoreos de radio, por exigencia del director, solo se escuchaban 1 o 2 radiofusas, el reporte era algo simple y muy breve, - aunque no le daban mucha importancia - solo detectaban los ataques dirigidos al Gobernador. Contaban con un aparato de televisión, pero de vez en cuando la veían para revisar los noticieros.

Para 1991-1997 Gobierno de Manlio Fabio Beltrones, se incrementa la síntesis, al igual que el personal, y entra como Director de Síntesis y Archivo el Lic. Víctor Esquer Sánchez. El Departamento se cambió a la "casa verde" duraron un buen tiempo.

El incremento de síntesis era exagerado llegaron a los 90 juegos de copias y no se daban abasto, el trabajo se retrasaba en ocasiones; era más estricta la selección de notas y exigían más calidad en el formato de la síntesis, a parte de la nota que se recortaba y se pegaba en la hoja, se señalaba la ubicación de la nota del periódico, en ese entonces entra Fabricio Murrieta Doumerc, como Coordinador de la síntesis, trabajaba junto con otros tres empleados, por motivos personales estos últimos tres salieron, y en su lugar quedaron Carlos González y Francisco Salazar, actualmente ellos están en el departamento.

Durante la administración de Armando López Nogales, se vuelven a cambiar a la "Casa blanca" ubicada en Dr. Paliza num. 77 de la colonia Centenario, esta casa la acondicionaron para instalar la oficina de Comunicación Social. La síntesis cambia, se reduce el número de hojas y

se vuelve a hacer de manera transcrita, la información era un resumen de la prensa local, con los encabezados, notas y columnas más importantes.

Fue hasta septiembre del 2003, -año que comienza la administración del Ing. Eduardo Bours Castelo - cuando entran al equipo, Angélica Mazon y Zulema Barraza, se retoma el sistema similar al de Manlio Fabio Beltrones, sólo que en esta síntesis no señalan la ubicación de la nota en un dibujo, pero sigue el recorte de las notas periodísticas, para formar la síntesis. Aquí se incrementa el número de síntesis hasta 54 juegos de copias de la prensa local y 17 juegos de la síntesis del sur – se le llama síntesis del sur, porque abarca prensa del sur del Estado: La Tribuna y el Diario del Yaqui (Cd. Obregón), La Voz del Puerto y El Vigía (Guaymas), El Informador (Navojoa).

Se hacen monitoreos de radio y de televisión de los noticieros más escuchados y vistos en la localidad, hay un grupo el más numeroso que los demás, formado por 8 empleados, 4 de ellos fueron los pioneros de la síntesis de prensa en el inicio del departamento, hace 19 años.

1.6.1 CRONOLOGÍA DE LA COORDINACIÓN DE SÍNTESIS Y ARCHIVO

El presente cuadro se construyó a partir de una entrevista al Sr. Alejandro López Rodríguez, quien es uno de los fundadores de la Coordinación de síntesis y archivo, al igual que la colaboración del Sr. Fabricio Murrieta Doumerc, Jefe de Departamento de Síntesis de prensa.

CUADRO 2

Año o periodo por gobernador	Coordinador de comunicación social	Director de síntesis y archivo	Encargado de área	Hechos
1985-1991 Lic. Rodolfo Félix Valdez	Lic. Fortino León Almada (1986)	Prof. Alejandro López Rodríguez (Junio 1986)		<ul style="list-style-type: none"> * Surge la síntesis de prensa. * Su formato es transcripción de la información más importante, su formato era en hojas tamaño oficio, se incluían de 10 a 15 notas. * Inicia con 6 personas. * Ubicados en Palacio de Gobierno.
	Lic. Aurora Retes Dousset (1986-89)		1989 Jefa de Dpto. Monitoreo de radio Mayte Domínguez	<ul style="list-style-type: none"> * Se mudan a una casa de renta ubicada en Dr. Pesqueira, col. Centenario. * Inician los monitoreos de radio. * Se escuchaban 1 o 2 radiofusoras. * Solo detectaban posibles ataques dirigidos al gobernador. * Era una síntesis breve, no se le daba mayor importancia.
	Lic. Heriberto Lizárraga Zataráin (1989-1991)			
	Lic. Héctor	Lic. Víctor	Efrén	* se cambia de

<p>1991-1997 Lic. Manlio Fabio Beltrones Rivera</p>	<p>Molina Valenzuela (1991-92)</p> <p>Prof. Gonzalo Hirata Rubiano (1992-94)</p> <p>Lic. Víctor Mendoza Lambert (1994-97)</p>	<p>Esquer Sánchez (1997-2004)</p>	<p>Palomares Jefe de Dpto. de síntesis de prensa (Sale en 1995)</p> <p>Fabrizio Murrieta Jefe de Dpto. de síntesis de prensa (1995-2004)</p> <p>Mayte Domínguez Jefa de Dpto. de monitoreo de radio (1989-2004)</p>	<p>casa "casa verde"</p> <p>* se incrementa la síntesis: 90 juegos de copias.</p> <p>* Formato de síntesis: recorte de notas publicadas en la prensa, se pegan en hojas tamaño carta, centrado. Se dibuja la ubicación de la nota respectiva a cada periódico.</p> <p>* Se reduce la síntesis a 7 juegos de copias:</p> <p>** se exige mejor presentación: índice, numeración, capítulos, ubicación.</p> <p>*Ya laboraban 4 empleados.</p> <p>* Se siguen con mínimos monitoreos de radio.</p> <p>* Laboraban 4 personas.</p>
<p>1997-2003 Lic. Armando López Nogales</p>	<p>Lic. Heriberto Lizarraga Zatarain (1997-2000)</p> <p>Lic. Ignacio Blancarte Barceló (2000-03)</p>	<p>Lic. Víctor Esquer Sánchez (1997-2004)</p>	<p>Fabrizio Murrieta Jefe de Dpto. de síntesis de prensa (1995-2004)</p> <p>Mayte Domínguez Jefa de Dpto. de monitoreo de radio (1989-2004)</p>	<p>* Se reduce el número de hojas en la síntesis pero los juegos de copias aumentan</p> <p>* Su formato es transcrito: encabezados, notas y columnas mas importantes.</p> <p>* Hay 3 empleados.</p> <p>* Se busca un poco mas de información en los medios radiofónicos.</p>

<p>2003-04 Ing. Eduardo Bours Castelo</p>	<p>Lic. Alberto Nevarez Grijalva (2003-04)</p>	<p>Lic. Víctor Esquer Sánchez (1997- 2004)</p> <p>Lic. Oswaldo Molina (2004)</p>	<p>Fabrizio Murrieta Jefe de Dpto. de síntesis de prensa (1995- 2004)</p> <p>Mayte Domíngue z Jefa de Dpto. de monitoreo de Radio (1989- 2004)</p> <p>Encargado</p>	<p>* Se integran 2 empleados sumando 5. * Se retoma el formato de la síntesis con recortes periodísticos. *Se hacen 54 juegos de copias de la prensa local. * Se incluye la prensa del sur en una segunda síntesis, se elaboran 17 juegos de copias. * Se forman expedientes por tema. * Se imprime una síntesis extra: "Apache News": su fuente es Internet y únicamente para el Gobernador, no se elabora en la coordinación de síntesis y archivo. Se cuenta con un archivo de todas las síntesis. * Se incrementa el número de noticieros radiofónicos a monitorear. * Se hacen reportes más completo de los monitoreos. * Se incrementan las actividades: ** Análisis cuantitativo. ** Se forman expedientes por Secretaría. ** Se envía información vía correo electrónico</p>
---	--	--	---	--

			de Dpto. de monitoreo de Televisión	*Hay una archivo de audio cassetes. * Se monitorea todos los noticieros televisivos * Se hace reporte Hay un archivo de video.
--	--	--	---	---

Elaborado por: Zulema Barraza Sandoval.

Fuente: construida a partir de entrevista al Sr. Alejandro López Rodríguez, fundador de la Coordinación de síntesis y archivo y Fabricio Murrieta Doumerc, Jefe del Dpto. de Síntesis y archivo.

1.7 FUNCIONAMIENTO INTERNO

La función de la Coordinación de Síntesis y Archivo es almacenar toda la información que manejan los medios de comunicación más utilizados y escuchados por la sociedad sonoreNSE: prensa, radio y televisión. Además de cernir la información (recabar la información mas importante) para el Gobernador y demás funcionarios y/o secretarios del estado.

En particular son semejantes las actividades o funciones de cada departamento, pero debido a que son diferentes medios de comunicación los que se canalizan, las funciones difieren de cada uno.

1.7.1 COORDINACION DE AREA

La coordinación de síntesis y archivo coordina los tres grupos de trabajo y está al margen de las instrucciones de sus superiores, elabora expedientes para funcionarios y/o dependencias para mantener un archivo selecto en esta información.

1.7.2 MONITOREO DE RADIO

Consiste en escuchar los noticieros de las dos frecuencias (am/fm) que se sintonizan en el Estado, luego se transcriben los comentarios o información que hablan del gobierno del estado, de algunos organismos de ayuntamientos, de políticos y problemas que hay en la sociedad.

1.7.2.1 Funciones específicas de los integrantes de monitoreos de radio

Se encargan de llevar un análisis cuantitativo de todas las notas positivas y negativas del aparato gubernamental. Esto servirá para arrojar información a otras áreas especializadas en la materia. Los noticieros empiezan desde las 6 a 11 hrs. Y de 6 a 8 de la noche.

Consiste en escuchar, grabar, analizar y transcribir la información de importancia para el aparato de Gobierno, de índole político. Esto es monitoreando (escuchando) programas de noticieros transmitidos por la RADIO.

Dicha actividad se desarrolla por 8 empleados con diferentes funciones.

1.7.2.2 Jefe de Departamento

Este coordina y revisa el trabajo de los compañeros del Departamento de radio. Además cumple con las siguientes funciones:

- * Monitorea el programa de radio "La Fuerza de la palabra" primera emisión, a las 6 de la mañana.
- * Monitorea transcripción de un noticiero de radio que varía según rol de trabajo, de 7 a 10 hrs.
- * Análisis de la información periodística. Temas: SEC, SAGARHPA, Protección Civil y columnas políticas de "La Voz del Puerto".
- * Atención al público en peticiones de diarios o notas periodísticas específicas (personas de la administración estatal).

1.7.2.3 Coordinador De Área

Este coordinador Monitorea a diario un programa de radiofónico de noticias.

- * Además analiza y consigna diariamente el contenido de varias columnas de un órgano informativo local.
- * Graba o vigila grabaciones de fin de semana en su oportunidad (cada 5 semanas)
- * Entrega la prensa local y estatal en su turno correspondiente.

1.7.2.4 Analista Técnico

a) Analista Técnico: Monitorea y analiza la información emitida de las radiofusas XEDM, XEDL Y XEHOS.

- * Hace un análisis de notas positivas o negativas del gobierno el estatal, municipal y dependencias estatales y municipales.
- * Revisa, analiza y califica como positivas o negativas las notas de los expedientes de la SEC, de Economía, ISSSTESON, SIUE y las columnas del Cambio y El Informador del Mayo, además de indicar la fuente y origen.
- * Ocasionalmente revisa, recorta y saca copias de información requerida.

b) Analista Técnico: Opera diariamente 6 grabadoras durante el desarrollo del noticiero y hace una revisión diaria de la prensa nacional.

* Colabora en la realización de la síntesis local y estatal en turno de madrugada.

* Elaborar un reporte de notas informativas, busca el enfoque negativo o positivo.

* Revisión de revistas para buscar lo que se refiere al Estado de Sonora.

c) Analista Técnico: Encargado de mantener orden y al día el archivo tanto de los periódicos locales como nacionales de lunes a viernes.

* Entrega de periódicos locales y síntesis.

* Al término de cada mes, hacer archivo de cada uno de los diarios.

1.7.2.5 Analista Programador

Escucha noticiero y elabora su respectiva síntesis.

* Reporta a la dependencia correspondiente, cualquier duda que surja tanto del locutor como del auditorio.

* Envía vía Internet los monitoreos a las dependencias.

* Lee síntesis de prensa, para separar las notas correspondientes al Ejecutivo, Contraloría y columnas del periódico El Imparcial.

* Elaborar reporte con notas mediante su análisis y clasificación.

* Analiza información del monitoreo y califica la información como positiva o negativa.

* Saca copias de monitoreo.

* En casos extraordinarios se revisa y recorta información de periódicos.

1.7.2.6 Coordinador Administrativo

Escucha noticiero y elabora su respectiva síntesis.

* Reporta a la dependencia correspondiente, cualquier duda que surja tanto del locutor como del auditorio.

* Envía vía Internet los monitoreos a las dependencias.

* Lee síntesis de prensa, para separar las notas correspondientes a la Secretaría de Hacienda y Secretaría de Salud.

- * Elabora reporte con notas mediante su análisis y clasificación.
- * Analiza información del monitoreo y califica la información como positiva o negativa.
- * Sacar copias de monitoreo.
- * En casos extraordinarios se revisa y recorta información de periódicos.

1.7.2.7 Asistente de Programas

Monitorea , la radio, identifica, clasifica la información y entrega reportes a diario.

- * Hace una síntesis del periódico "Nuevo día".
- * Evalúa y da seguimiento a las dependencias estatales de la prensa estatal.

1.7.3 SÍNTESIS DE PRENSA

La función del Jefe del Departamento, junto con los Coordinadores técnicos es recoger los periódicos locales para iniciar con la lectura, selección, recorte y pegado de las notas informativas más importantes de interés gubernamental. Luego se ordena de mayor a menor importancia para después sacar cierta cantidad de juegos de copias que serán distribuidas al gobernador y funcionarios (secretarios) del gobierno estatal. Este equipo de trabajo, labora en el turno de madrugada desde las 2:30 a 9:00 hrs.

Es la recopilación de notas informativas, columnas, editoriales, caricaturas, fotografías, etc., de carácter periodístico impreso en los periódicos (prensa), ya sea locales, estatales o nacionales, se recopila toda esa información seleccionada y se le da un orden de mayor a menor importancia haciendo una síntesis con temas de interés gubernamental.

Dicha actividad es desarrollada por 5 empleados con funciones diferentes:

1.7.3.1 Jefe de Departamento

Coordina las tareas y actividades que los empleados realizan.

- * Selecciona y recorta las notas periodísticas importantes y de interés que serán incluidas en la síntesis.
- * Da ordenamiento a las notas periodísticas de acuerdo al tema.
- * Está al pendiente de las necesidades del material y equipo que se utiliza.
- * Mantiene actualizadas las listas de entrega de prensa y síntesis así como las de copias diarias.
- * Recoge al personal en sus respectivos domicilios diariamente. Después de las tareas llevarlos de vuelta.

1.7.3.2 Coordinador Técnico

a) Coordinador Técnico: Selecciona, recorta y pega las notas y columnas del periódico Cambio Sonora y la Tribuna.

- * Pega notas, saca copias de la síntesis y engrapa.
- * Recoge personal los fines de semana.
- * Edita la síntesis los fines de semana.

b) Coordinador Técnico: Recorte y pegoste de las notas de los periódicos más importantes del Estado para elaborar una síntesis diaria.

- * Copia las notas periodísticas mas importantes.
- * Distribuye los periódicos que se reciben en la dependencia a los distintos Funcionarios y Dependencias de Gobierno Estatal.

c) Coordinador Técnico: Pega las principales notas publicadas en la prensa tanto local como estatal.

- * En ocasiones hace la revisión de los periódicos para así cortar las principales notas informativas.
- * Saca las copias.
- * Entrega la prensa del día a las personas asignadas por las dependencias.

1.7.3.3 Analista Técnico

Selecciona las notas del periódico que puedan resultar importantes para los funcionarios del Gobierno estatal.

* Corta notas del periódico El Tribuna.

* Sacar juegos de copias.

1.7.4 MONITOREO DE TELEVISIÓN.

Desde las 8:00 PM que inician los noticieros de la televisión local se comienzan a grabar cada uno de ellos, la información se transcribe y se hace un reporte de toda la información que se recopiló del monitoreo al igual queda grabada la información enriqueciéndose el archivo de televisión. Es importante señalar, que los noticieros de televisión matutinos no se monitorean, sólo se chequean para supervisar la información, ya que la información que se transmite en el noticiero nocturno, es la misma transmitida en la mañana.

Es la revisión de programas noticieros de televisión transmitidos por este medio de comunicación en el cual a igual que la síntesis de prensa y los monitoreos de radio su función es recabar información de carácter gubernamental de total importancia para tal institución. En este Departamento trabaja una persona.

1.7.4.1 Jefe de Departamento

Analiza noticieros de televisión.

* Saca juegos de copias de los monitoreos.

* Clasifica material de videos y los archiva.

* Programa caseteras.

1.7.5 MENSAJERO

Su función es entregar la prensa local, estatal y nacional a los funcionarios de primer nivel.

También hace la entrega de ciertas revistas y monitoreos de prensa, radio y televisión.

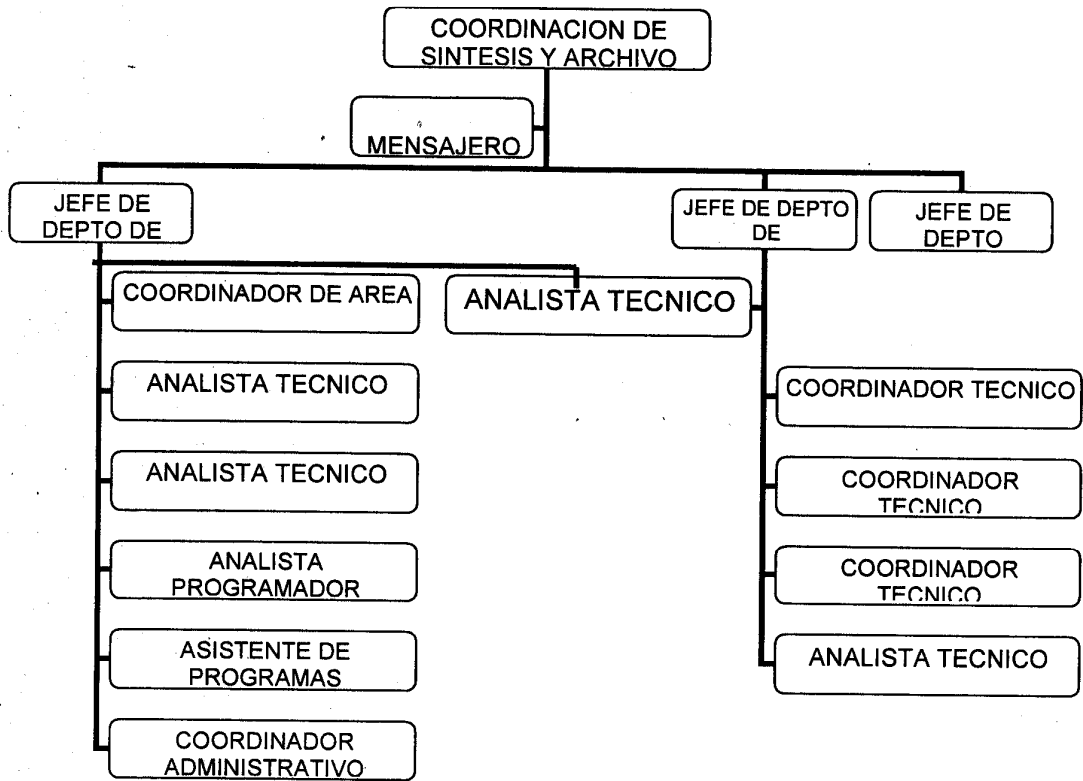
Su función es la de recoger los periódicos a las dos principales casas editoriales: Cambio Sonora y El Imparcial y llevarlos a la coordinación de síntesis y archivo, para el reparto a las personas asignadas por las respectivas dependencias. Además de llevar la prensa a la coordinación,

su función es llevar las síntesis de radio, prensa y t.v. a las residencias de los funcionarios y en primera instancia al Gobernador antes de las 6 de la mañana.

En resumen tanto de prensa, radio y televisión se mantiene un ARCHIVO muy completo, ya sea de cassetes de audio y video como de los periódicos que llegan a la coordinación, con toda la información periodística generada en Sonora con el fin de tener testimonio fiel de lo que se publica, se dice y que se transmite en los medios de comunicación.

1.8 ORGANIGRAMA DEL FUNCIONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN DE SÍNTESIS Y ARCHIVO.

En la coordinación laboran 16 empleados entre ellos figuran:



Elaborado por: Zulema Barraza Sandoval
Fuente: Consulta del personal de la Coordinación de Síntesis y Archivo.

1.9 IMPORTANCIA DE UN DIAGNÓSTICO DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

Para mejorar la comunicación entre empleados del área además del buen funcionamiento del mismo es necesario que haya una buena coordinación de trabajo y sobre todo buenas herramientas para desempeñar todas las funciones de un área laboral en donde se exige buena calidad, puntualidad y ágil distribución de la información.

En este contexto es de vital importancia hacer un **Diagnóstico de Comunicación Organizacional** que permita conocer la problemática organizacional, el proceso de trabajo y las dificultades para el desarrollo de su ejecución, y a partir de ello, proponer propuestas de mejora, para la Coordinación de Síntesis y Archivo.

BIBLIOGRAFÍA, CITAS Y NOTAS

(1) ANTECEDENTES HISTORICOS, archivo de la Coordinación General de Comunicación Social. Documento interno.

(2) Ibidem.

(3) Ibidem.

(4) Ibidem.

(5) Fernández Moreno, Lourdes Gpe. "El desempeño del comunicólogo y la necesidad de profesionalización en la Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Sonora". Trabajo profesional: Disertación. Sonora, Méx. 2002. pp. 28.

(6) ANTECEDENTES HISTORICOS, archivo de la Coordinación General de Comunicación Social. Documento interno.

(7) Ibidem.

(8) Ibidem.

(9) Testimonio de Alejandro López Rodríguez, fundador de la Coordinación de síntesis y archivo.

(10) Ibidem.

(11) Ibidem.

(12) Ibidem.