

INDICE

Introducción	i
Justificación	iii
Objetivo General	iii
Objetivos Específicos	iii
Marco Referencial	iv
Metodología	vi
Sujetos y contexto	vi
Bibliografía, citas, notas y consultas	viii
CAPITULO I	1
Contextualización	
1.1. Contextualización de la Secretaria de la Función Pública	2
1.1.1. Antecedentes de S.F.P.	2
1.1.2. Función	4
1.1.3. Misión	5
1.1.4. Visión	6
1.1.5. Objetivos	6
1.1.6. Organigrama	7
1.2. Contextualización de la Comisión Nacional del Agua	9
1.2.1 Antecedentes de la C.N.A	9
1.2.2 Función	11
1.2.3. Misión	12
1.2.4. Visión	12
1.2.5 Objetivos	13
1.2.6 Organigrama	14
1.3. Contextualización de la Oficina Regional del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua Noroeste.	15
1.3.1 Antecedentes	16
1.3.2 Función	18
1.3.3 Misión y Visión	18
1.3.4 Organigrama	19
Bibliografía, citas y notas	22
	23
CAPITULO II	
Diagnóstico sobre las problemáticas que se tienen en la Oficina Regional del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua Noroeste.	
2.1. Características generales del personal que labora en la Oficina Regional del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua Noroeste.	24
2.1.1 Distribución por edad	25

2.1.2 Distribución por géneros	26
2.1.3 Estado civil	26
2.1.4 Último grado de estudio	27
2.1.5 Puestos en la Oficina Regional	28
2.1.6 Antigüedad dentro de la Institución	29
2.2 Diagnóstico de la problemática de los profesionistas que laboran en la Oficina Regional del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua Noroeste.	30
2.2.1 Auditorias de Obra y Administración	31
2.2.2 Verificaciones Físicas	31
2.2.3 Notificaciones	32
2.2.4 Atención de quejas y denuncias	33
2.2.5 Envío de información	33
CAPITULO III	37
Propuesta de Comunicación Organizacional para la Oficina Regional del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional del Agua Noroeste.	
3.1 Programa de capacitación	38
3.1.1 Curso de capacitación en le área de responsabilidades	39
3.1.2 Curso de elaboración de manuales para actas administrativas	39
3.1.3 Curso de relaciones Humanas	40
3.1.4 Curso de comunicación organizacional	41
3.1.5 Taller de manejo de equipo de oficina	41
3.1.6 Propuesta de presupuesto y adquisición de equipos de trabajo	42
Conclusión	43
Agenda de investigación	46
Bibliografía	48
Anexos	50