

CAPITULO II:

ESTUDIO DE LA INSTITUCION (I.M.S.S.).

La unidad de medicina familiar " H " de Nacozari de -
García, dependiente del instituto mexicano del seguro so--
cial, esta ubicada en la colonia Americana s/n en esta lo-
calidad.

Esta Clínica fué fundada en el año de 1978, y está --
constituida por dos áreas físicas las cuales son:

Departamento administrativo y consulta externa
Urgencias y Hospitalización.

A).- CONSULTA EXTERNA:

El área de consulta externa cuenta con los siguientes
servicios: departamento administrativo; donde labora el di-
rector de la unidad y administrador, sala de espera, farma-
cia, 4 consultorios, 2 destinados a medicina familiar, uno
a especialistas y el otro a odontología, cuenta también con
el área de medicina preventiva donde se detectan enfermeda-
des; venereas, inmunizaciones, detección oportuna del cán--

cer (D.C.O.), diabetes, paludismo, tuberculosis pulmonar, etc.

Cuenta con un laboratorio, archivo clínico, baños de hombres y otro de mujeres para los pacientes que acuden a la consulta externa, servicio de radiografía, departamento de medicina del trabajo, servicio de dietología y los vestidores para el personal que labora en la unidad.

B).- HOSPITALIZACION Y URGENCIAS:

El área de hospitalización y urgencias esta compuesta en adultos con; 7 cuartos y 14 camas y residencia para médicos, en pediatría cuenta con 5 camas y 2 incubadoras.- Dentro de hospitalización de adultos están los siguientes servicios; medicina interna, gineco-obstetricia, cirugía.

Esta área cuenta también con; central de enfermeras, utilería, cuarto séptico, sanitarios para hombres y otro para mujeres, consultorio de urgencias, consultorio de pediatría, sala de espera, quirófano, sala de expulsión y vestidores.

Cuenta también con el servicio de lavandería, mortuario, casa de máquinas, 1 vagoneta, 2 ambulancias.

C).- RECURSOS HUMANOS:

1 Directora	1 ginecólogo
1 Administrador	1 pediatra

1 secretaria de confianza	1 cirujano
4 médicos familiares	1 anestesiólogo
1 médico internista	3 enfermeras en S.S.
1 médico de trabajo	5 asistentes de con-
4 médicos pasantes en S.S.	sultorios
1 odontólogo	2 pasantes de traba-
1 odontólogo pasante en S.S.	jo social
2 farmacia	5 intendencia
2 químicos biólogos	5 servicios gales.
1 técnico en RX.	4 conservación
21 enfermeras auxiliares	1 lavandería
3 aux. de oficina	3 alimentación.

El I.M.S.S. cuenta con tres unidades de medicina familiar en las comunidades de Cumpas, Esqueda y moctezuma y dos puestos periféricos en las áreas de concentradora y fundición atendidos por un médico familiar y una enfermera cada uno de ellos.

D).- FUNCIONES:

Servicios de urgencias: Este tipo de servicio labora las 24 horas, los días festivos; incluyendo sabados y domingos para atender a pacientes de urgencias médicas calificadas, contando con el apoyo de los demás servicios (rayo X, quirófano etc.) con un stock de medicamentos suficientes para casos de urgencias y con el equipo e instrumental necesarios.

- Farmacia: Servicio en donde se surten recetas expedidas por los médicos de la Clínica, con horario de 7:00 a las 21:00 horas de lunes a viernes. Sabados y domingos de 8:00 a 16:00 horas.

- Archivo clínico: Servicio que guarda los expedientes de los derechohabientes, controlándolos por el médico familiar y por el número de afiliación; funciona de lunes a viernes de 7:30 a las 21:00 horas.

-Rayos X: Este servicio funciona de lunes a viernes de las 8:00 las 14:00 horas. los estudios de rayos X son solicitados como apoyo de los médicos, requiriéndose una cita para acudir a tal servicio.

- Laboratorio de análisis clínicos: Se realizan diferentes estudios solicitados por el médico tratante, para el diagnóstico y tratamiento de algunas enfermedades.

- Asistentes de consultorio: Otro de los servicios importantes de la clínica lo constituye el servicio de asistentes de consultorio, formado por personas que auxilian al médico familiar, siendo sus principales funciones:

- 1.- Orientación a derechohabientes sobre el uso adecuado de los servicios.
- 2.- Labores de enfermería básica
- 3.- Control de tarjetas de registro familiar.

* **Dietología:** En este departamento se encargan de preparar los alimentos para pacientes hospitalizados y personal que labora dentro de la institución.

- **Administración:** Este servicio se encarga de administrar los ingresos que se recibe de la delegación para material y alimentación de pacientes hospitalizados y personal y controla las actividades de cada uno de ellos.

- **Servicios auxiliares de apoyo:** Esta unidad médica cuenta para un buen funcionamiento con otros servicios tales como; intendencia y servicios generales, que se encargan de mantener limpias las distintas áreas de la clínica y hacer traslados a los pacientes cuando esto sea necesario, ambulancias las 24 horas del día, servicio de alimentación, donde elaboran las dietas alimenticias normales y especiales para los pacientes hospitalizados; mantenimiento y conservación que se encarga de cuidar el buen funcionamiento de los equipos de los edificios, condiciones ambientales, sistema eléctrico y agua; lavandería, que se encarga de proveer de ropa limpia a las áreas de la unidad.

E).- Organigrama de la Clínica Hospital
T3 No. 23 de Nacozari de García.

