

Recinto Para Un Museo Historico Etnografico De Caborca

Angelica Ramirez
Gilda Salcido

CAPÍTULO 3 Programación

CAPÍTULO 3.- PROGRAMACIÓN

El resumen de la información obtenida hasta aquí, enfatizando lo que realmente es útil y trascendente sirvió para realizar parte del proceso y se refiere al programa de necesidades, el programa arquitectónico, los diagramas de funcionamiento y los partidos arquitectónicos previos al anteproyecto.

3.1 PROGRAMA DE NECESIDADES

Para definir las necesidades del proyecto se realizó un análisis de la información recabada hasta ese momento. Fue necesario comprender las funciones del museo para lograr soluciones espaciales y técnicas adecuadas a los requerimientos de cada una de ellas. También se tomaron en cuenta los elementos normativos citados con anterioridad en el capítulo dos, los cuales nos ayudaron a definir el número y tipo de espacios que se deben tener.

Se mencionan y describen las áreas requeridas para el museo, apoyándonos en las actividades que se realizarán en él, según las necesidades y peticiones de los solicitantes del proyecto.

De acuerdo a ello se identificaron seis áreas principales que se encuentran dentro de un museo, tales como área pública, área de exhibición, área administrativa, áreas complementarias, área de servicio y área operativa.

La función de cada una de estas áreas, así como algunas observaciones que se tomaron en cuenta al momento de realizar la zonificación del proyecto, se presenta de manera resumida en la siguiente tabla (ver tabla 3.1, pág.38).

Tabla 3.1 Programa de necesidades traducido a áreas (espacios)

ESPACIO	FUNCIÓN
ÁREA PÚBLICA	Área para brindar información acerca del museo, usos y recorridos que se pueden realizar. Son espacios abiertos que se pueden usar para descanso dentro del recorrido.
ÁREA DE EXHIBICIÓN	Lugar donde se exponen los objetos y obras de arte. La circulación en el área expositiva debe tomar en cuenta el ordenamiento de la sala y los elementos que la constituyen para proponer un sistema de rutas adecuadas para la contemplación y conocimiento de la exposición. Fácilmente accesibles desde el área de recepción pública del museo.
ÁREA ADMINISTRATIVA	Se lleva a cabo el control administrativo del museo. Es un área restringida que a la vez permite a algunas personas en determinados momentos ser atendidas por algún miembro del personal y/o director. Por ello debe ocupar un lugar intermedio formando parte de la zona restringida del museo, pero a la vez permitiendo, una accesibilidad clara.
ÁREAS COMPLEMENTARIAS	Se encarga de organizar, informar, mantener y actualizar documentos para que el público pueda consultarlos según sus necesidades. Su ubicación debe ser estratégica de tal forma que sirva cómodamente a los visitantes y al personal interno del museo.
ÁREA DE SERVICIO	Se almacena mobiliario inactivo e instrumentos de limpieza. Servicios sanitarios para hombres y mujeres.
ÁREA OPERATIVA	Se registra, documenta, conserva, restaura, investiga, almacena y custodia las piezas y obras de arte que forman parte del área expositiva del museo. Debe tener un acceso cómodo y seguro hacia el área de depósito de obras y debe ocupar un área espaciosa con ingresos amplios.

3.2 PROGRAMA ARQUITECTÓNICO

Una vez identificadas las áreas necesarias, se continuó con el análisis de la capacidad de cada una de ellas para describir los espacios requeridos y lograr su

óptimo funcionamiento para posteriormente darle dimensiones en metros cuadrados y así comenzar con el diagrama de funcionamiento y la zonificación del proyecto.

En la tabla 3.2 se muestran cada uno de los espacios a proyectar con las dimensiones necesarias respecto a los usuarios, el mobiliario y algunos datos importantes para los espacios que lo requieran. (Ver tabla 3.2, pág. 40).

3.3 DIAGRAMA DE FUNCIONAMIENTO

La correcta ejecución de las funciones del museo depende, en gran parte, de la disposición y ubicación de los espacios, por lo que fue esencial establecer un programa de áreas para después situarlas en un diagrama de funcionamiento cuya estructura básica debía contemplar que sus áreas nunca se mezclaran, obstaculizaran ni interfirieran entre sí.

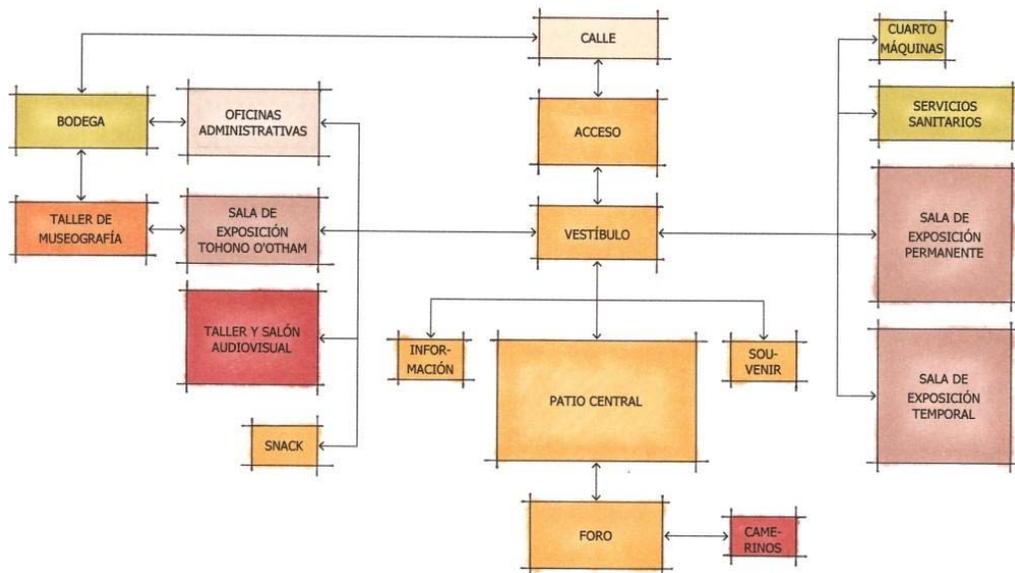


Imagen 3.1 Diagrama de funcionamiento
Fuente: Propia

Tabla 3.2 Programa arquitectónico

PROGRAMA ARQUITECTÓNICO MUSEO HISTÓRICO Y ETNOGRÁFICO DE CABORCA							
CLAVE	ESPACIO	CANT.	MOBILIARIO	ACTIVIDAD	ÁREA (M2)	CARACTERÍSTICAS ESPACIALES	OBSERVACIONES
1	Acceso	1	Maceteras	Caminar	50-40	Espacio público abierto, temperatura ambiente, ventilación natural.	Fácil de localizar
2	Vestíbulo	1	Letreros de información	Caminar	40-30	Espacio público abierto.	
3	Información	1	Barra	Brindar información	9	Espacio público abierto de fácil acceso.	
4	Souvenirs	1	Estantes	Exhibir y comprar	20	Espacio público cerrado.	Fácil de localizar
5	Patio Central	1	Sillas	Ver, escuchar y descansar	140-120	Espacio público abierto con ventilación natural.	
6	Foro	1	Luminarias	Presentar obras	50	Espacio abierto privado.	
7	Camerino	1	Tocadores, sillas y closets	Cambiarse	9		
8	Sala de exposición permanente	1	Estantes de exhibición	Exhibir y observar	100	Espacio público cerrado con iluminación y temperatura de confort, con seguridad.	Debe tomar en cuenta el ordenamiento de la sala y los elementos que la constituyen.
9	Sala de exposición temporal	1	Estantes de exhibición	Exhibir y observar	100	Espacio público cerrado con iluminación y temperatura de confort, con seguridad	Debe tomar en cuenta el ordenamiento de la sala y los elementos que la constituyen.
10	Sala de exposición Tohono O'otham	1	Estantes de exhibición	Exhibir y observar	50	Espacio público cerrado con iluminación y temperatura de confort, con seguridad	Debe tomar en cuenta el ordenamiento de la sala y los elementos que la constituyen.
11	Taller de museografía	1	Mesas, escritorios, estantes y sillas.	Almacenar, resguardar y restaurar	40	Espacio privado cerrado con temperatura de confort, con seguridad.	Acceso cómodo y seguro
12	Bodega	1	Estantes	Almacenar	40	Espacio privado cerrado	No visible al público
13	Oficinas Administrativas	1	Sillas, escritorios, bancas, estantes.	Administrar y controlar	50	Espacio privado cerrado	
14	Taller y salón audiovisual	1	Sillas, mesas, escritorios y estantes.	Convivir, exhibir, enseñar	70	Espacio público cerrado	
15	Snack	1	Estufa, lavamanos, estantes, barra y bancas.	Cocinar, vender y comer.	12	Espacio público semiabierto	Fácil localizar, agradable.
16	Servicios sanitarios mujeres	1	Wc y lavamanos	Cuidado personal	20	Espacio público cerrado con ventilación natural	De fácil acceso al público.
17	Servicio sanitarios hombres	1	Wc, mingitorios y lavamanos	Cuidado personal	20	Espacio público cerrado con ventilación natural	De fácil acceso al público.
	Cuarto de maquinas.	1	Cisternas, hidroneumáticos y subestación eléctrica	Suministrar y abastecer	9	Espacio privado cerrado con seguridad	Ubicarlo cerca de los servicios sanitarios
TOTAL					829		

3.4 ZONIFICACIÓN

Después de analizar la relación de los espacios se procedió a ubicarlos en el terreno, con la intención de llegar a una propuesta adecuada. Se colocaron de acuerdo a su importancia y uso; en ciertos casos se agruparon aquellos espacios que tenían un mismo carácter funcional.

Se presenta la zonificación de acuerdo a las áreas especificadas en el programa de necesidades para la primera propuesta del recinto presentada al H. Ayuntamiento de Caborca.

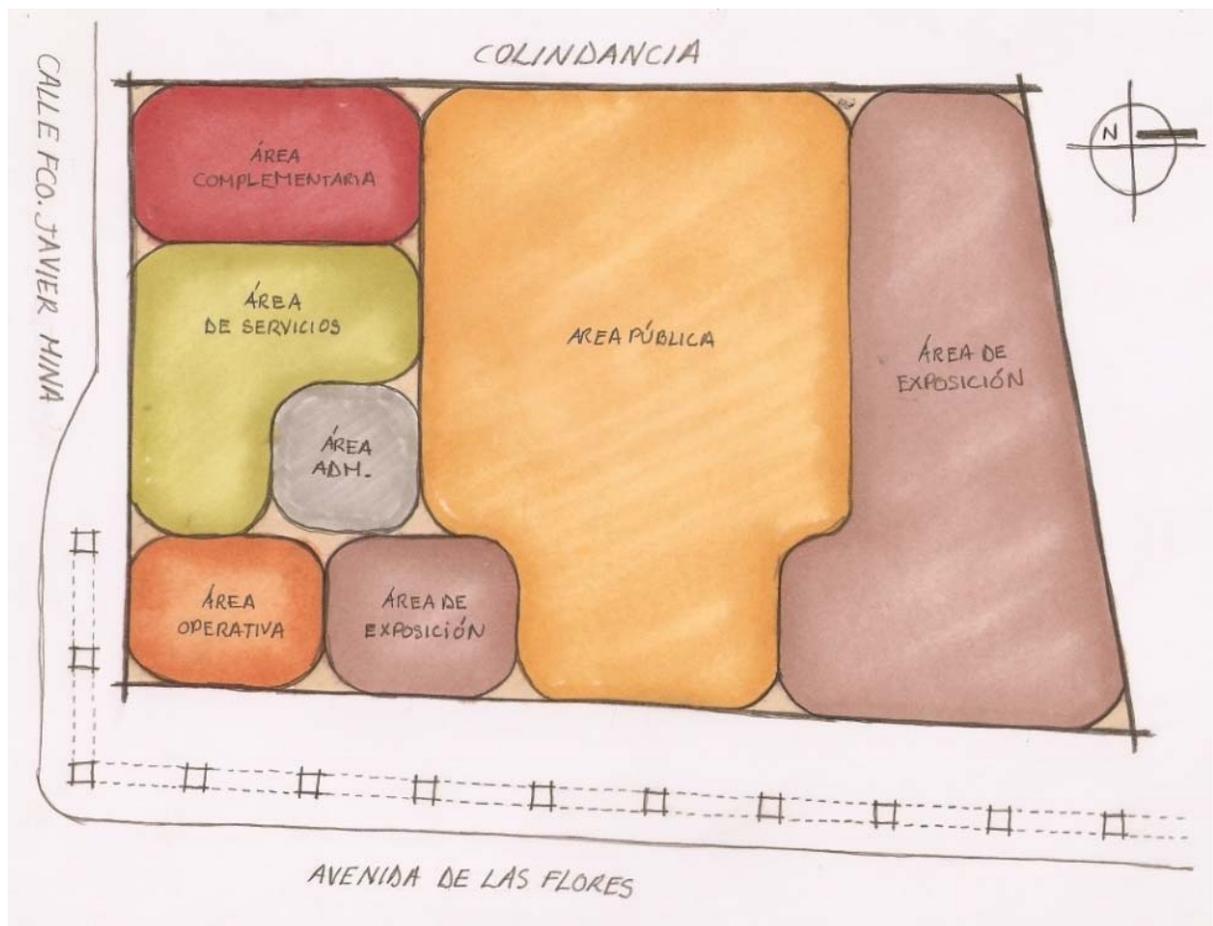


Imagen 3.2 Zonificación. Propuesta 1.
Fuente: Propia

3.5 PARTIDOS

Por medio del análisis de cada una de las áreas plasmadas en la zonificación, se llegó al desarrollo de varias propuestas de distribución de espacios que generaron los dos partidos arquitectónicos aquí presentados.

Como primera propuesta de partido, se dispusieron (trabajo de composición), las áreas mencionadas en el programa de necesidades, las cuales fueron ubicadas según los espacios requeridos en cada una de ellas.

En el área pública se ubicó el acceso, el vestíbulo, el patio central, el foro, el snack y los souvenirs. El área de exhibición está compuesta por la sala de exposición permanente, sala de exposición temporal y la sala dedicada a la tribu Tohono O'otham. El área administrativa se compone de las oficinas que llevan el control administrativo del museo. El camerino, el salón de usos múltiples, que serviría de taller y/o salón audiovisual, forman parte de las áreas complementarias. Se incluyeron servicios sanitarios, cuarto de máquinas y bodega, formando parte de las áreas de servicio, indispensables para el funcionamiento del museo.

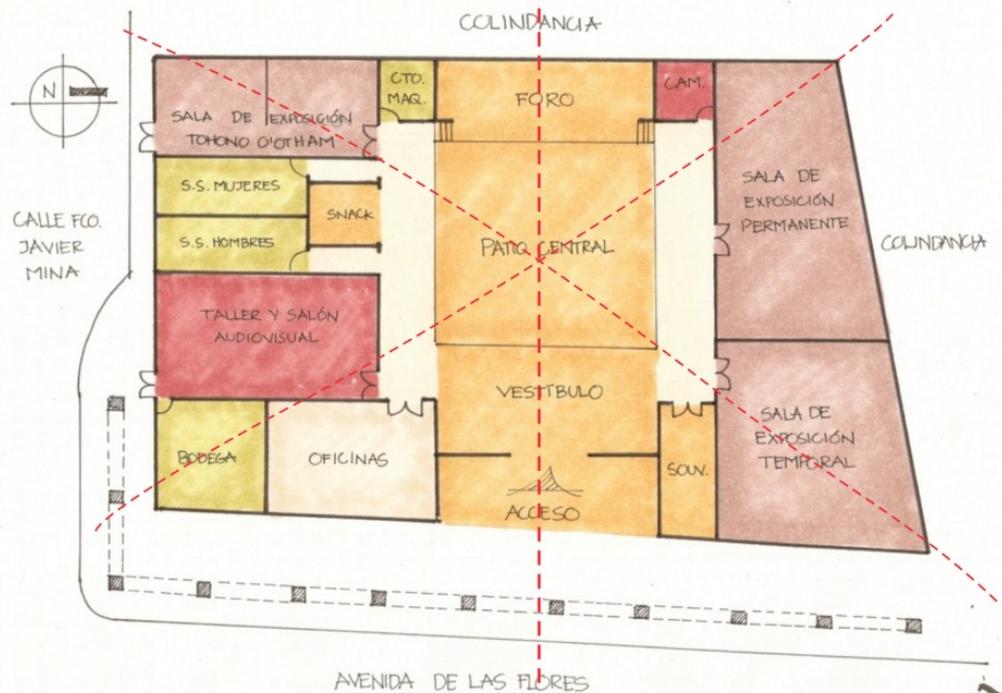


Imagen 3.3 Partido Arquitectónico. Propuesta 1
Fuente: Propia

La segunda propuesta de partido es muy similar a la primera, ya que contiene los mismos espacios. En ésta se indica el taller de museografía y se modifica la ubicación del taller y salón audiovisual, al igual que las oficinas y la sala de exposición de la tribu Tohono O'otham para mejorar el flujo de las obras y el recorrido del visitante.

Al igual que en la propuesta 1, se mantiene el eje rector conformado por el área pública del museo, donde el patio central se ubicó en el centro geométrico del terreno quedando como elemento regente del conjunto.

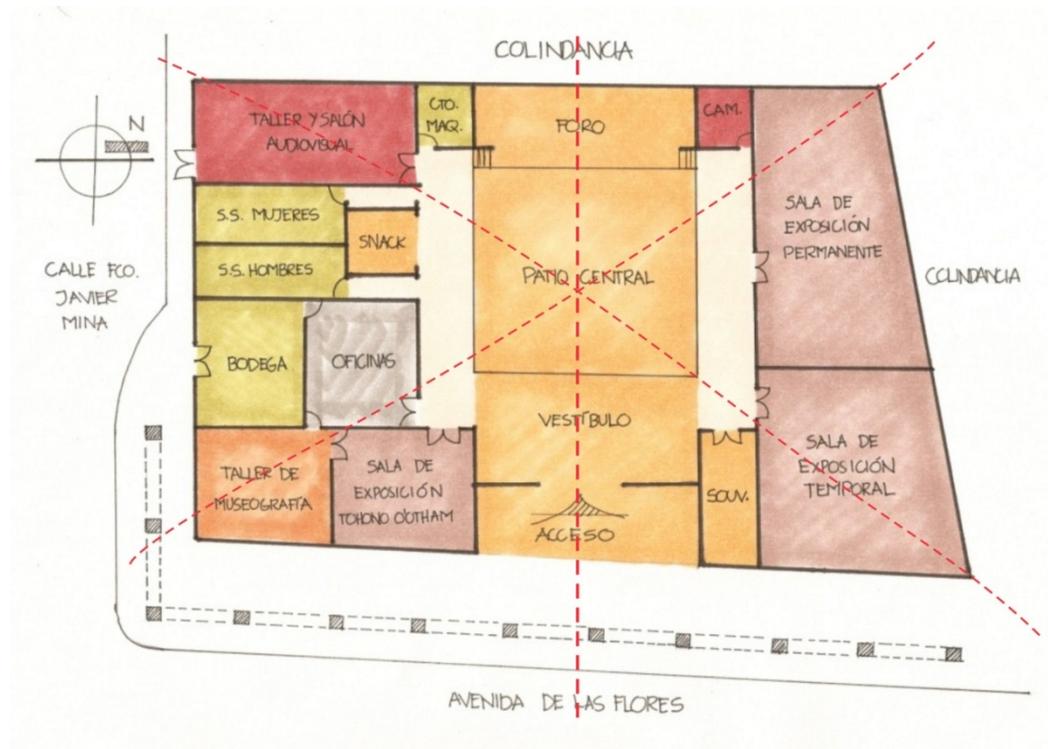


Imagen 3.4 Partido Arquitectónico. Propuesta 2
Fuente: Propia