

ANEXO 1

 REQUISICION DE PERSONAL	EXPEDICION		RECEPCION		
	dia	MES	AÑO	DIA	MES
IMPORTANTE VERIFICAR VS CUADROS BASICOS			JUSTIFICACION ANEXO (S/N) NO		FOLIO
DATOS RELATIVOS AL PUESTO					
NOMBRE DEL PUESTO					
DIRECCION FUNCIONAL / DEPARTAMENTO					
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO					
RAZON Puesto Vacante			TIPO DE CONTRATACIÓN <input type="checkbox"/> OBRA DETERMINADA <input type="checkbox"/> TIEMPO INDETERMINADO CUANTO TIEMPO?		
VACANTES A CUBRIR	PARA: <input type="checkbox"/> PUESTO NUEVO <input type="checkbox"/> REEMPLAZO ¿A QUIEN REEMPLAZA?				
REQUISITOS QUE DEBE CUBRIR					
EDAD		EDO. CIVIL			
SEXO		ESCOLARIDAD			
IDIOMA (ESPECIFIQUE CUAL Y PORCENTAJE)			DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR %		
EXPERIENCIA (TIEMPO Y OCUPACION)					
CONDICIONES DE TRABAJO					
LUGAR DE TRABAJO					
HORARIO			SUELDO		
DATOS DEL DEPARTAMENTO SOLICITANTE					
LO ENTREVISTARA					
Y / O			HORARIO		
AUTORIZACION					
DIRECTOR DE AREA (NOMBRE Y FIRMA)			DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS (NOMBRE Y FIRMA)		

	CARTA DESCRIPTIVA DE PUESTO	ACTUALIZACION
	ELABORO: COORDINACIÓN DE RECLUTAMIENTO SELECCION Y CONTRATACION	Autorizo DIRECCION DE RH

Puesto:

Perfil del puesto:

Objetivo:

Situación Organizacional:**Reporta a:**

Puestos que le reportan:

Principales Relaciones:

Internas:

Externas:

Requisitos del puesto:

Experiencia

Edad

Sexo:

Estado civil:

Otros:

Competencias del candidato:**Conocimientos del puesto:****Alcance:****Actividades:**

FECHA	Autorizó	Sustituye

GLOSARIO DE COMPETENCIAS		
Objetivo	Estandarizar a un Modelo de competencias para la evaluación de candidatos para reducir riesgos de subjetividad o proyecciones del evaluador, agrupándolos en 4 categorías: Administrativas, Humanas, Gerenciales y Técnicas, asignándoles la siguiente escala de valor:	
Nivel	Rango	Dominio
1.Incompetente:	0 a 1,5	No puede demostrar que cuenta con la habilidad o el conocimiento
2. En Desarrollo:	1.6 a 2.5	Muestra inconsistencia en la demostración de la habilidad o conocimiento, puede mejorarlo y requiere supervisión estrecha y apoyo
3.-Competente	2.5 a 3.5	Por lo regular puede llevar a cabo la actividad o habilidad, es capaz de terminarlo de forma independiente quizá requiera apoyo ocasional o preguntará en casos extraordinarios
4.-Experto	3.6 a 4	Siempre puede llevar a cabo la tarea, incluso las demás personas lo consultan por que puede resolver problemas que los demás no pueden
Competencia	Definición	
Apego a normas / Disciplina	Capacidad para trabajar bajo principios, políticas y procedimientos establecidos mostrando ética y respeto por la moral y las buenas costumbres	
Capacidad para aprender	Habilidad y disposición para adquirir nuevos conocimientos que permitan desarrollar nuevas actividades, dar solución a diferentes problemas y así adquirir mayores responsabilidades	
Control de Procesos	Capacidad para mantener y administrar los procedimientos de trabajo de punta a punta, vigilando las posibles variables y reduciendo al mínimo los riesgos existentes	
Enfoque a Resultados	Capacidad para orientar los procesos y actividades cotidianas a garantizar el cumplimiento de las metas planeadas en los tiempos y con los requisitos esperados por medio de persistencia y constancia	
Organización	Habilidad para administrar las actividades, los procesos e incluso las diferentes herramientas de trabajo a fin de que el desempeño sea el adecuado para el logro de objetivos	
Planeación	Capacidad para visualizar a mediano y largo plazo los elementos positivos y negativos de las diversas situaciones, anticipando sus implicaciones y posibilidades	
Liderazgo	Capacidad para guiar a grupos de personas y equipos de trabajo hacia un fin específico; capacitándolos, supervisándolos y delegando efectivamente las diferentes responsabilidades	
Manejo de conflictos	Capacidad para mantener el control de impulsos y emociones en situaciones conflictivas, tratando de encontrar soluciones que resulten beneficiosas para los implicados	
Negociación	Habilidad para lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, alineando objetivos para alcanzar soluciones y beneficios conjuntos	
Toma de Decisiones	Habilidad para proponer y tomar acciones con la finalidad de lograr objetivos asumiendo las consecuencias de las mismas	
Trabajo bajo Presión	Capacidad para mantener un buen desempeño y calidad en el trabajo aún bajo una carga pesada de actividades o con tiempos reducidos	
Actitud de Servicio	Disposición para ser útil a otras personas siendo amable y anticipándose a sus necesidades y posibles requerimientos	
Compromiso	Disposición para adquirir bajo su cargo responsabilidades y cumplir con las expectativas y los objetivos planteados. Implica también una actitud de inversión de tiempo y espacio personal por el bien del logro del objetivo	
Comunicación Efectiva	Habilidad para intercambiar ideas con otros por medio de la escucha efectiva, expresión clara e intención adecuada en los mensajes que se envía	
Creatividad	Habilidad para desarrollar e implementar nuevas ideas, métodos o soluciones que sirvan para mejorar el desempeño y los procesos de trabajo	
Estabilidad Emocional	Satisfacción y adecuación personal que permite buscar la plenitud en la diferentes áreas de la vida	
Iniciativa	Habilidad para proponer acciones y soluciones y llevarlas a cabo sin que se le haya solicitado	
Responsabilidad	Capacidad para cumplir con las actividades y obligaciones a su cargo, asumir las consecuencias de sus actos, errores y decisiones y darles seguimiento y solución efectivos	
Solución de Problemas	Habilidad para distinguir las variables que influyen en un problema, tomando iniciativa para resolverlas de manera práctica y eficiente	
Trabajo en Equipo	Capacidad para mantener relaciones productivas en grupos de trabajo dentro de un marco de responsabilidad y logro de objetivos	
Vision Estrategica	Habilidad para identificar tendencias estrategicas así como sus implicaciones y posibilidades. Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistematica oportunidades amenazas, escenarios y estrategias a largo plazo	

		REPORTE ENTREVISTA DE DEPARTAMENTAL			DIA	MES	AÑO
NOMBRE				PUESTO Y DEPARTAMENTO			
MOVIMIENTO						DEPARTAMENTO	
INTERNO <input type="checkbox"/> EXTERNO <input type="checkbox"/>							
CUESTIONARIO							
PARA QUE ESTA FORMA DE EVALUACION LE SEA UTIL, LE RECOMENDAMOS TENER PRESENTE LAS NECESIDADES ESPECIFICAS DEL PUESTO VACANTE EN CUANTO A CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES, ETC. AL ENTREVISTAR AL CANDIDATO OBSERVE SI CUBRE SUFICIENTEMENTE LOS REQUISITOS LOS REQUISITOS DEL PUESTO Y LA EMPRESA EN LOS SIGUIENTES ASPECTOS:							
ASPECTOS A DETECTAR	LOS CUBRE			OBSERVACIONES			
	SI		NO				
APARIENCIA Y PRESENTACION							
FORMA DE SER, ACORDE CON LAS EXIGENCIAS DEL PUESTO							
FACILIDAD PARA RELACIONARSE							
CONOCIMIENTOS TECNICOS AREA							
EXPERIENCIA EN EL PUESTO SOLICITADO							
ACTITUD HACIA EL TRABAJO							
CAPACIDAD PARA RESPONDER A LAS EXIGENCIAS DEL TRABAJO							
EEMPUJE E INICIATIVA							
INTERES POR TRABAJAR EN LA EMPRESA							
FACILIDAD PARA COMPRENDER LO QUE SE LE DICE							
ACEPTADO <input type="checkbox"/>				RECHAZADO <input type="checkbox"/>			
COMENTARIOS PERSONALES							
NOMBRE Y FIRMA DEL ENTREVISTADOR							
TURNO		DALARIO DIARIO		HORARIO DE TRABAJO			
DIA DE DESCANSO		FECHA DE INGRESO		JEFE INMEDIATO			
OBSERVACIONES:							
				AUTORIZACION, NOMBRE Y FIRMA			

	SOLICITUD EXAMEN DE MANEJO
	INSTRUCTOR DE MANEJO
	AGRADECEREMOS EFECTUAR EL EXAMEN DE MANEJO AL: SR. QUIEN DEBERA PRESENTARSE CON UD. A LAS _____ DEL DIA _____
	OBSERVACIONES _____ _____ _____
NOMBRE Y FIRMA DE RECURSOS HUMANOS	
ADMINISTRATIVO REC. HUMANOS	

	SOLICITUD EXAMEN DE MANEJO
	INSTRUCTOR DE MANEJO
	AGRADECEREMOS EFECTUAR EL EXAMEN DE MANEJO AL: SR. QUIEN DEBERA PRESENTARSE CON UD. A LAS _____ DEL DIA _____
	OBSERVACIONES _____ _____ _____
NOMBRE Y FIRMA DE RECURSOS HUMANOS	
ADMINISTRATIVO REC. HUMANOS	



**COORD. DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACION
EVALUACION MANEJO EN CAMPO Y PUNTOS BASICOS DE LA UNIDAD**

NOMBRE:	PUESTO:	EVAL.
AREA:	LICENCIA:	TIPO:
FECHA DE EVALUACION:	INSTRUCTOR:	

PARA SER LLENADO POR EL INSTRUCTOR

CONDUCCION Y OPERACION

	SI	NO		SI	NO
SOBRE REVOLUCIONA EL MOTOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DEFINE QUE ES EL MANEJO DEFENSIVO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBSERVA LOS INSTRUMENTOS DE TABLERO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MENCIONA 2 ACTITUDES DEFENSIVAS DEL CONDUCTOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UTILIZA DIRECCIONALES PARA DAR VUELTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GIRA EL VOLANTE AL ESTAR ESTATICA LA UNIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UTILIZA INTERMITENTES PARA ESTACIONARSE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DISMINUYE LA VELOCIDAD AL CRUZAR LOS TOPES Y BACHES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANTIENE EL PEDAL DE FRENO ACCIONADO EN ALTO TOTAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ACCIONA EL FRENO DE ESTACIONAMIENTO AL APAGAR LA UNIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANTIENE EL PIE SOBRE EL PEDAL DEL CLUTCH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INICIA LA MARCHA EN PRIMERA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SE DISTRAE FACILMENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REVISY UTILIZA LOS ESPEJOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CEDE EL PASO AL PEATON	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RESPETA EL LIMITE DE VELOCIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANTIENE LAS DOS MANOS SOBRE EL VOLANTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONSERVA SU DISTANCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UTILIZA CONSTANTEMENTE EL CLAXON	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	APLICA LA REGLA DE LOS 3 SEGUNDOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LICENCIA VIGENTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONOCE Y RESPETA LAS SEÑALES DE TRANSITO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UTILIZA EL CINTURON DE SEGURIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REALIZA LOS CAMBIOS EN TIEMPO Y FORMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PARA SER LLENADO POR EL INSTRUCTOR

	SI	NO		SI	NO
Presión de aire en las llantas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Revisión de espejos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nivel de aceite en el motor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Revisión de sistema de frenos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nivel de anticongelante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Revisión del pedal de clutch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nivel de liquido de acumulador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Revisión de luces en general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nivel de aceite de bomba de dirección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Revisión de instrumentos de tablero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nivel de deposito de limpiadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Revisión de bandas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nivel de liquido de frenos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
¿CONTESTO CORRECTAMENTE?				SI	NO
¿ Que sucede si hay menor presión de aire recomendado en las llantas ?				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Que problemas ocasiona si mantiene accionado el pedal del clutch en alto total ?				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Cuales son las consecuencias de traer bajo nivel de aceite y anticongelante en el motor?				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Que sucede si traemos bajo nivel de aceite en la bomba de direccion?				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COORD. DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACION
EVALUACION CHOFERES



Por favor, dedique 15 minutos a completar esta evaluación, la información obtenida será para conocer el nivel de conocimientos en el manejo de vehículos. Sus respuestas serán tratadas de forma CONFIDENCIAL

Nombre: _____
 Fecha: _____ Puesto: _____

Instrucciones: La evaluación se compone de 10 preguntas, lea cada una de las respuesta y luego seleccione la respuesta que considere correcta

1. Usted está a punto de bajar una cuesta larga y empinada en un camión nuevo. Usted debe usar:
 - a) Un cambio de velocidad más bajo que el que utilizaría para subir la cuesta.
 - b) El mismo cambio de velocidad que usted utilizaría para subir la cuesta.
 - c) Un cambio más alto de velocidad que el que usted utilizaría para subir la cuesta
2. ¿Cuál de los siguientes artículos se revisa en una inspección previa al viaje?
 - a) Aseguramiento (sujeción) de la carga.
 - b) Si todas las luces del vehículo están limpias y funcionando
 - c) Ambos.
3. Cuando hay neblina espesa usted debe:
 - a) Usar las luces altas para mejor visibilidad.
 - b) Estacionarse hacia el lado derecho de la carretera con sus luces de estacionamiento.
 - c) Estacionarse en un área de descanso o de camiones hasta que la niebla se haya despejado.
4. Usted debe planear por adelantado cuando estacione su vehículo para que así:
 - a) Sólo tenga que avanzar cuando lo ponga en marcha.
 - b) No necesite ponerlo en reversa más de diez pies.
 - c) Le sea muy facil revisarlo antes de volver al camino
5. ¿Cuál de las siguientes declaraciones es cierta sobre tener suficiente espacio libre arriba del vehiculo?
 - a) Los letreros que indican el espacio libre arriba del vehículo siempre son correctos.
 - b) El pavimentar un camino no afecta la altura de espacio libre bajo puentes o paso a desnivel.
 - c) El peso de la carga puede cambiar la altura de su vehículo.
6. ¿Cuál de las siguientes declaraciones es cierta cuando está llevando a cabo una inspeccion previa al viaje en sus frenos y sistema de suspension?
 - a) Los zapatas de freno deben estar libres de aceite, grasa y líquido de frenos.
 - b) La falta de una hoja en la ballesta de hojas no es peligroso.
 - c) Una grieta en una barra de suspensión no es peligroso.
7. Un sistema de escape descompuesto es peligroso porque:
 - a) El ruido del escape dañará los oídos del conductor.
 - b) El humo y gases tóxicos podrían entrar en la cabina
 - c) La fuga del humo del escape contamina el aire.
8. ¿Cuál de las siguientes declaraciones sobre puntos ciegos es verdadera?
 - a) Se eliminan si el vehículo tiene un espejo exterior en cada lado.
 - b) Los camiones grandes tienen puntos ciegos más grandes que la mayoría de vehículos
 - c) Los puntos ciegos pueden revisarse mirando el retrovisor.
9. Al estacionarse cuesta arriba en una calle de doble sentido donde no hay borde de acera, sus ruedas delanteras deben:
 - a) Girarse a la izquierda (hacia la calle).
 - b) Girarse a la derecha (fuera de la calle).
 - c) Paralelas con el pavimento
10. Las carreteras están más resbalosas:
 - a) Durante lluvia copiosa.
 - b) Después de haber estado lloviendo por un rato.

COORD. DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACION
EVALUACION COBRADORES, MENSAJEROS EN MOTO



Por favor, dedique 15 minutos a completar esta evaluación, la información obtenida será para conocer el nivel de conocimientos en el manejo de vehiculos. Sus respuestas serán tratadas de forma CONFIDENCIAL

Nombre: _____
 Fecha: _____ Puesto: _____

Instrucciones: La evaluación se compone de 10 preguntas, lea cada una de las respuesta y luego seleccione la respuesta que considere correcta

- 1 ¿cuáles son los requisitos para usar casco?
 - a) Solamente se les exige usar cascos a los pasajeros.
 - b) A los motociclistas y pasajeros se les exige usar cascos siempre.
 - c) Los cascos no se exigen al manejar en calles de la ciudad

2. Presionar el freno delantero u oprimir el freno trasero:
 - a) Puede causar que los frenos se traben
 - b) Es la mejor manera de parar en una emergencia
 - c) Es la mejor manera de disminuir la velocidad cuando la calle esta mojada

3. Los pasajeros en las motocicletas deben:
 - a) Poner los pies en el suelo cuando se detiene la motocicleta
 - b) Evitar manejar sin un respaldo
 - c) Sentarse lo mas hacia delante posible sin acercarse demasiado al conductor

4. La proteccion de los ojos
 - a) No es necesaria
 - b) Solo es necesaria al manejar con mal clima
 - c) Debe ofrecer una vista despejada en ambos lados

5. Una causa primordial en accidentes es:
 - a) La tendencia de los motociicistas a manejar demasiado de prisa
 - b) Cuando los motociicistas de abren demasiado en una curva o vuelta
 - c) Cuando los motociicistas se salen del camino al tratar de evitar una colision con otro vehiculo

6. La mejor posicion en un carril para una motocicleta es:
 - a) Es al lado izquierdo del carril , junto a la linea del centro
 - b) Es al lado derecho del carril del lado de la banqueta
 - c) Puede variar dependiendo de las condiciones del camino yo el trafico

7. Al manejar de noche usted debe:
 - a) Acercarse al vehiculo adelante para usar sus luces y ver mas lejos
 - b) Continuar manejando a su velocidad normal por que al disminuir la velocidad se incrementa el riesgo que lo choque por atrás
 - c) Disminuir su velocidad por que es mas dificil ver algo tirado en el camino

8. Si debe transportar carga esta debe
 - a) Colcarse al frente o arriba del eje trasero
 - b) Colocarse en el tanque de gasolina
 - c) Sujetarse contra el amazon o marco detras del asiento

9. Cual es la mejor manera de evitarse problemas mientras maneja una motocicleta
 - a) Preveerlo observando siempre adelante
 - b) Evitando areas con bastante cogestionamiento
 - c) Incrementar la distancia entre el vehiculo de enfrente

10. Para hacer una vuelta segura un motociclista siempre debe:
 - a) Inclinar la motocicleta en la direccion de la vuelta
 - b) Disminuir la velocidad en la vuelta
 - c) Dar vuelta usando los maniubros solamente

	SOLICITUD EXAMEN MEDICO
	DR. _____ MEDICO LABORAL CLINICA _____
DIRECCION _____	
AGRADECEREMOS EFECTUAR EL EXAMEN MEDICO AL:	
SR. _____	
QUIEN DEBERA PRESENTARSE CON UD. A LAS	
____ HRS. DEL DIA _____	
OBSERVACIONES	
EXÁMEN MÉDICO DE NUEVO INGRESO PARA EL PUESTO DE:	

EN EL DEPARTAMENTO DE :	

NOMBRE Y FIRMA DE RECURSOS HUMANOS	
ADMINISTRATIVO R.H.	

	SOLICITUD EXAMEN MEDICO
	DR. _____ MEDICO LABORAL CLINICA _____
DIRECCION _____	
AGRADECEREMOS EFECTUAR EL EXAMEN MEDICO AL:	
SR. _____	
QUIEN DEBERA PRESENTARSE CON UD. A LAS	
____ HRS. DEL DIA _____	
OBSERVACIONES	
EXÁMEN MÉDICO DE NUEVO INGRESO PARA EL PUESTO DE:	

EN EL DEPARTAMENTO DE :	

NOMBRE Y FIRMA DE RECURSOS HUMANOS	
ADMINISTRATIVO R.H.	

	SOLICITUD EXAMEN ANTIDOPING
	Q.B. _____
	CLINICA _____
	DIRECCION _____
AGRADECEREMOS EFECTUAR EL EXAMEN MEDICO AL:	
SR. _____	
QUIEN DEBERA PRESENTARSE CON UD. A LAS	
_____ HRS. DEL DIA _____	
<small>OBSERVACIONES</small>	
EXÁMEN ANTIDOPING DE NUEVO INGRESO PARA EL PUESTO DE:	

EN EL DEPARTAMENTO DE :	

NOMBRE Y FIRMA DE RECURSOS HUMANOS	
ADMINISTRATIVO R.H.	

	SOLICITUD EXAMEN ANTIDOPING
	Q.B. _____
	CLINICA _____
	DIRECCION _____
AGRADECEREMOS EFECTUAR EL EXAMEN MEDICO AL:	
SR. _____	
QUIEN DEBERA PRESENTARSE CON UD. A LAS	
_____ HRS. DEL DIA _____	
<small>OBSERVACIONES</small>	
EXÁMEN ANTIDOPING DE NUEVO INGRESO PARA EL PUESTO DE:	

EN EL DEPARTAMENTO DE :	

NOMBRE Y FIRMA DE RECURSOS HUMANOS	
ADMINISTRATIVO R.H.	