

I.- INTRODUCCIÓN

En Hermosillo, sonora durante el año 2000-2001 en la organización objeto de estudio, empresa de telecomunicaciones, en el puesto de Analista de activo fijo se estudió la problemática de que en esta area no se contaba con un control integral del activo fijo.

Dado que la organización es relativamente de nueva creación y los controles se llevan de una manera manual; cédulas de control de activos, resguardos en Excel y conciliaciones manuales, así como cédulas de control por cada clase, se detectó que a medida de que la organización va creciendo, dicho control se pierde.

Por lo que se empezó a trabajar con el desarrollo de un programa de Administración de activos fijos en red integral el cual permita la captura para un nuevo empleado, las modificaciones, bajas y traspasos de los mismos, la conciliación entre las mismas clases con el sistema contable que cuenta la organización SAP, así como la actualización en línea de cada uno de los resguardos y empleados para obtener el control de los activos al 99%, ya que es uno de los objetivos institucionales a alcanzar.

La metodología que se siguió es el desarrollo de un programa para los sistemas regionales mediante un estudio realizado por el Analista de activo fijo regional con el fin de definir parámetros en la administración de activos, altas, bajas,

modificaciones, conciliaciones, reportes de búsqueda así como modificaciones al mismo programa y formatos.

Este programa se ubicará en la página de la Intranet regional dentro del apartado de aplicaciones sistemas de inventarios y en este programa podrán acceder a él solo los empleados, el administrador del programa, el analista de activo fijo de la organización desde dentro de la organización o por medio de Internet comercial entrando a la página de la Intranet regional.

Además el programa es de aplicación general para cualquier organización siempre y cuando cuente con una página de Intranet interna y adecuarlo a sus necesidades ya que sus principios y aplicaciones son de ámbito general.

Con el desarrollo de este programa en la organización se ha dado un ahorro en recursos financieros y humanos porque ya no se requiere de las visitas a cada oficina, ya sea por tres meses o dos por año como se realizaba con anterioridad.