

**CAPITULO**

---

**III**

**LA ESTRUCTURA DEL PROYECTO**

---

### **III. La estructura del Proyecto.**

- **Consideraciones iniciales del Proyecto, planeación**

Antes de establecer un proyecto deben hacerse diversas consideraciones:

- ¿es tan grande el proyecto que sería mas fácil de controlar si se dividiera en pequeños sub-proyectos?
- ¿necesita realizar reportes sobre diversos proyectos?
- ¿hay diferentes administradores responsables por cada una de las etapas del proyecto?
- ¿existen estructuras de codificación dentro de la compañía?

Durante la fase de Planeación se observará especial cuidado en:

- Establecer los objetivos del proyecto y la carga de trabajo.
- Delinear la organización del proyecto / equipo de trabajo.
- Definir el trabajo.
- Determinar el tiempo.
- Establecer los requerimientos de recursos y su disponibilidad.
- Establecer el presupuesto base.
- Evaluar, optimizar y congelar el programa meta.
- Distribuir información.

- **Elementos del control de Proyectos.**

Durante la fase de Control se observará :

- Seguimiento de avances y costos reales.
- Comparar avances y costos reales contra el programa meta.
- Actualizar y modificar el programa meta con datos reales.
- Analizar y evaluar el rendimiento.
- Pronosticar, analizar y recomendar acciones.
- Comunicar los objetivos del proyecto.

Los elementos fundamentales en el Control del proyecto son los datos del programa, los recursos y los costos; éstos elementos están íntimamente relacionados, un cambio en uno de ellos tiene un impacto directo en los otros.

- ¿Qué es una actividad?

Una actividad es la unidad mínima (más detallada) de información a controlar en el programa del proyecto, ésta contiene la información a detalle sobre el trabajo que hay que realizar.

- Definición de recursos.

Un recurso es cualquier elemento utilizado para realizar el trabajo: mano de obra, materiales y equipo. Son necesarios para llevar a cabo el proyecto, éstos están asignados al nivel de cada actividad y son críticos para mantenerse en el programa.

- **Actualización de Proyectos.**

Durante la fase de actualización de Proyectos se toma en cuenta lo siguiente:

- Actualizar las fechas reales de inicio y terminación de las actividades.
- Capturar el uso y costos reales de los recursos.
- Reprogramar las fechas en caso de ser necesario.
- Calcular el nuevo programa actualizado y comparar el programa real contra el programa meta para analizar desviaciones en tiempo y en costo.
- Verificar si los objetivos del proyecto se están logrando; si terminará el proyecto a tiempo, si está el proyecto dentro de presupuesto y si están siendo usados los recursos eficientemente.

- **Seguimiento de avances.**

Durante la fase de seguimiento (control) se deberá registrar los avances reales de cada actividad con relación a una fecha de corte, es decir, la fecha presente: Registre fechas reales, avances, el uso real de recursos y costos reales.

“Fecha de Corte” es la fecha hasta la cual se han reportado avances y a partir de la cual se calculará el nuevo programa.