

# CAPITULO

---

# I

## INTRODUCCION AL CONTROL DE PROYECTOS

# I. Introducción al control de proyectos

- **¿Qué es un proyecto?**

Un proyecto es un trabajo único, que se realiza una vez, con un inicio y final específicos y bajo un preciso presupuesto. Generalmente, los proyectos son realizados por personas que no tienen suficiente experiencia trabajando juntos como equipo. Así mismo, es posible que algunos de los participantes del proyecto trabajen fuera del sitio del proyecto en localizaciones diversas. Estas restricciones a menudo hacen difícil y compleja la administración del proyecto

En el terreno conceptual, la administración de proyectos es el proceso de pensar cuidadosamente respecto a lo que se desea realizar, planteando todas las fases y obteniendo los recursos necesarios para llevar a cabo esas fases. En el terreno práctico, la administración de proyectos es la respuesta a los problemas, retrasos, cambios y obstáculos (y en ocasiones oportunidades) que surgen durante el curso de un proyecto.

Planear un proyecto es interesante, definiendo quién hará qué, cuándo, cómo, dónde y con qué. Sin embargo, la parte crucial de una exitosa administración del proyecto son las acciones que son tomadas después de que se crea el programa.

La exitosa administración del proyecto requiere dedicación y vigilancia constante, descubriendo lo que realmente está pasando, que tanto en realidad fue terminado, cuánto queda por hacer y quién estará disponible para realizarlo. En suma, se debe estar preparado para el futuro. Son necesarios planes de contingencia que sean capaces de manejar la inevitable realidad diaria de ejecutar un proyecto.

Aunque no existen atajos para la administración de proyectos, algunas herramientas y prácticas pueden ayudar a prepararnos para el trabajo.

Empleando *software* para administrar los proyectos se pueden ordenar los pensamientos e identificar problemas potenciales. Siguiendo los procedimientos establecidos en el proyecto garantiza que el equipo sea informado acerca de las opciones, alternativas y trabajos conjuntos con eficiencia y en tiempo.

---

Adicionalmente, la presentación limpia, ordenada y convincente del proyecto a la alta gerencia, hace mucho más sencillo obtener su apoyo cuando es necesario.

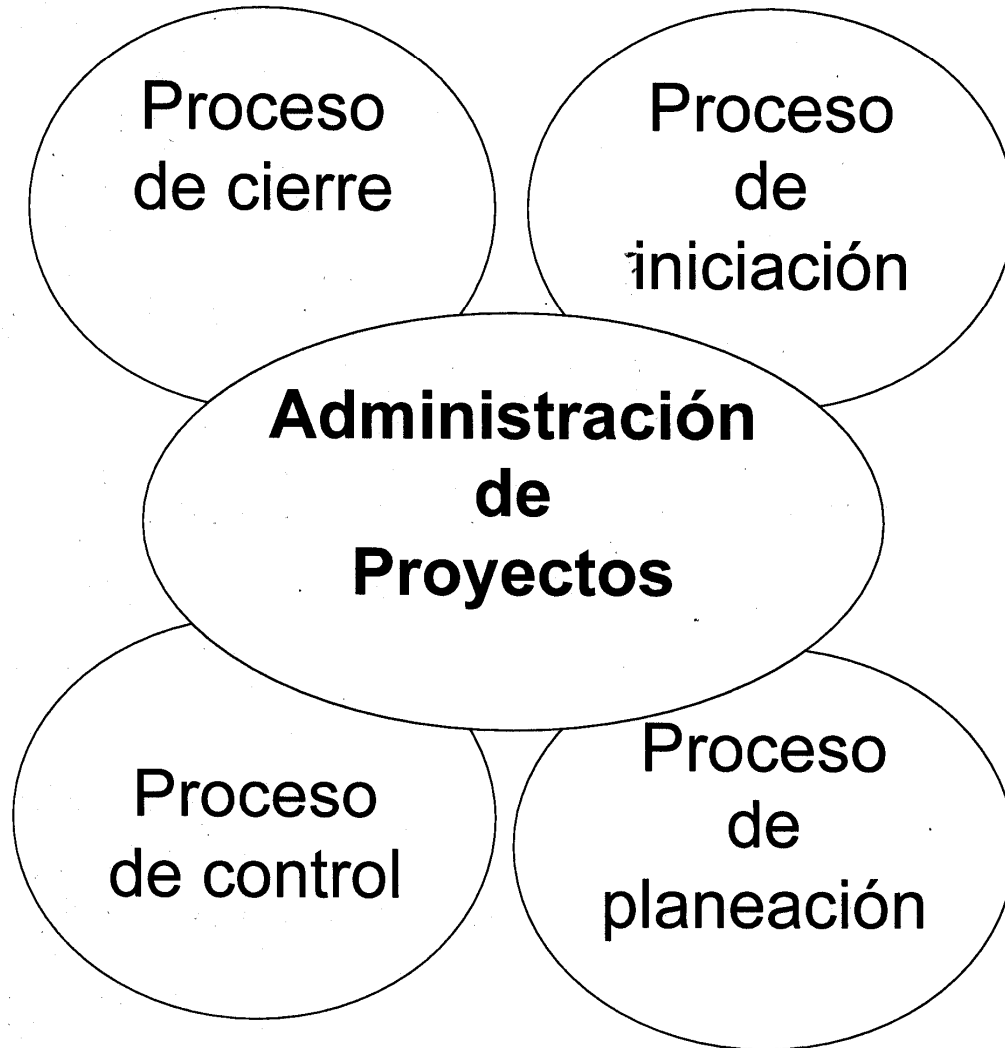
- **La administración de un proyecto.**

Ningún proyecto que se haya planeado por el método de ruta crítica se puede completar satisfactoriamente si sólo se efectúan las fases de planeación y programación. Es necesario efectuar una fase adicional a fin de considerar la naturaleza dinámica del proceso de construcción. En una palabra el control proporciona este aspecto dinámico.

En un buen plan de control hay tres objetivos principales que se deben buscar y cumplir. En primer lugar, y el más importante, en el plan se debe representar con exactitud el trabajo a fin de ejecutarlo de una manera compatible con los planes y especificaciones determinados de la construcción. Segundo, el plan debe permitir reconocer, evaluar y pronosticar las desviaciones del programa. Y tercero, el plan debe prever medidas correctivas periódicas para linear cualquier programa remanente con el programa propuesto.

El control incluye las funciones de vigilancia y de actualización. La vigilancia implica retroalimentación de calidad del proyecto para saber qué está sucediendo, en qué punto se encuentra el proyecto, cómo llegó a dicho punto, y el pronóstico para lo que vendrá. La actualización implica que habrá revisiones que darán resultados importantes y que será necesario hacer ajustes al programa.

## El ciclo administrativo



# Diagrama de flujo del Ciclo Administrativo

Proceso de  
Iniciación

Proceso de  
Planeación

Proceso de  
Control

Proceso de  
Cierre

